

**1.1. ¿Por medio de qué ley se creó el ente público Radio Televisión Vasca?**

- a) Ley 5/1983
- b) Ley 5/1984
- c) Ley 5/1978
- d) Ley 5/1982

**1.2. Según la ley de creación del ente público de la Radio Televisión Vasca, ¿quién elige a los miembros de su Consejo de Administración?**

- a) El Director/a General de EITB
- b) El Parlamento Vasco
- c) El Gobierno Vasco
- d) El Consejo de Redacción de EITB

**1.3. Según la ley de creación del ente público de la Radio Televisión Vasca, ¿cuál de las siguientes funciones es competencia del Consejo de Administración del ente Radio Televisión Vasca?**

- a) Aprobar las plantillas del ente público y sus modificaciones
- b) Redactar las actas de cada reunión del Consejo de Administración y custodiar el Libro de Actas
- c) Designar los Consejos Asesores y nombrar los Directores/as de las Sociedades Públicas
- d) Designar a miembros para cubrir las vacantes del Consejo de Administración

**1.1. Zein legeren bidez sortu zen Euskal Irrati-Telebista herri- erakundea?**

- a) 5/1983 Legea
- b) 5/1984 Legea
- c) 5/1978 Legea
- d) 5/1982 Legea

**1.2. Euskal Irrati-Telebista herri erakundea sortzeko legearen arabera, nork aukeratzen ditu haren Administrazio Kontseiluko kideak (Eraentza Batzordea)?**

- a) EITBko zuzendari nagusiak
- b) Eusko Legebiltzarrak
- c) Eusko Jurlaritzak
- d) EITBren Erredakzio Kontseiluak

**1.3. Euskal Irrati-Telebista herri erakundea sortzeko legearen arabera, eginkizun hauetako zein dagokio Euskal Irrati-Telebistaren Administrazio Kontseiluari (Eraentza Batzordea)?**

- a) Herri erakundeko plantillak edo lanari erroldak eta horien aldaketak onartzea
- b) Administrazio Kontseiluaren bilera bakoitzeko aktak idaztea eta Akta-Liburua zaintzea
- c) Sozietate Publikoetako Aholku-Batzordeak eta Zuzendariak izendatzea
- d) Administrazio Kontseiluko lanpostu hutsak betetzeko kideak izendatzea

**1.4. ¿Con cuál de las siguientes actividades es incompatible el cargo de consejero/a del ente público de la Radio Televisión Vasca?**

- a) Cualquier relación de servicios o relación laboral en activo con el Ente Público o sus Sociedades
- b) Trabajo en el sector privado
- c) Ocupar un cargo público
- d) Ser parado/a o jubilado/a

**1.5. ¿Cuántas reuniones ordinarias debe celebrar el Consejo de Administración según el art. 12 de la ley de creación del ente público de la Radio Televisión Vasca?**

- a) Al menos, una reunión ordinaria al semestre
- b) Al menos, una reunión ordinaria al mes
- c) Al menos, una reunión ordinaria al año
- d) Al menos, una reunión ordinaria al trimestre

**1.6. Según la ley de creación del ente público Radio Televisión Vasca, ¿quién debe aprobar finalmente el presupuesto del ente Radio Televisión Vasca?**

- a) El Consejo de Redacción
- b) El Gobierno Vasco
- c) El Director/a General
- d) El Parlamento Vasco, adjunto a los presupuestos generales

**1.4. Jarduera hauetako zeinekin da bateraezina Euskal Irrati-Telebistaren herri erakundearen kontseilari-kargua?**

- a) Herri erakundearekin edo haren sozietateekin jardunean dagoen edozein zerbitzu-harreman edo lan-harreman
- b) Sektore pribatuko lana
- c) Kargu publiko bat betetzea
- d) Langabea edo erretiratua izatea

**1.5. Zenbat ohiko bilera egin behar ditu Administrazio Kontseiluak (Eraentza Batzordea), Euskal Irrati-Telebista sortzeko legearen 12. artikuluaaren arabera?**

- a) Gutxienez ohiko bilera bat sei hilekoan
- b) Gutxienez ohiko bilera bat hilean
- c) Gutxienez ohiko bilera bat urtean
- d) Hiru hilean behin, gutxienez, ohiko bilera bat

**1.6. Euskal Irrati Telebista herri erakundea sortzeko legearen arabera, nork onartu behar du azkenik Euskal Irrati Telebista herri erakundearen aurrekontua?**

- a) Erredakzio Kontseiluak
- b) Eusko Jaurlaritzak
- c) Zuzendari Nagusiak
- d) Eusko Legebiltzarrak, aurrekontu orokorrekin batera

**1.7. Según recoge la propia ley de creación del ente público Radio Televisión Vasca, ¿qué artículo del Estatuto de Autonomía permitió su desarrollo y aprobación?**

- a) Artículo 19
- b) Artículo 20
- c) Artículo 21
- d) Artículo 22

**2.1. ¿Cuántos miembros componen el Consejo de Administración del ente público Radio Televisión Vasca según la Ley 8/1998 de 27 de marzo (art. 6), de modificación de la Ley de Creación del Ente Público Radio Televisión Vasca?**

- a) 10
- b) 16
- c) 19
- d) 20

**2.2. ¿Según la Ley 8/1998 de 27 de marzo (art. 5), de modificación de la ley de creación del ente público Radio Televisión Vasca, ¿cuáles son sus órganos principales?**

- a) El Consejo de Administración y el Director/a General
- b) El Consejo de Administración y los Consejos Asesores
- c) El Director/a General y los Consejos Asesores
- d) Los Consejos Asesores y los Directores/as de cada medio

**1.7. Euskal Irrati-Telebista herri erakundea sortzeko legeak berak jasotzen duenez, Autonomia Estatutuaren zein artikuluk ahalbidetu zuen hura garatzea eta onartzea?**

- a) 19. artikulua
- b) 20. artikulua
- c) 21. artikulua
- d) 22. artikulua

**2.1. Zenbat kidek osatzen dute Euskal Irrati-Telebistaren Administrazio Batzordea, martxoaren 27ko 8/1998 Legearen arabera (6. art.), Euskal Irrati Telebista herri erakundea sortzeko legea aldatzen duena?**

- a) 10
- b) 16
- c) 19
- d) 20

**2.2. Martxoaren 27ko 8/1998 Legearen arabera (5. art.), Euskal Irrati Telebista herri erakundea sortzeko legea aldatzen duena, zein dira organo nagusiak?**

- a) Administrazio Batzordea eta Zuzendari Nagusia
- b) Administrazio Batzordea eta Aholku Batzordeak
- c) Zuzendari Nagusia eta Aholku Batzordeak
- d) Komunikabide bakoitzeko Aholku Batzordeak eta Zuzendariak

**2.3. ¿Según la Ley 8/1998 de 27 de marzo (art. 7), cómo debe ser la Presidencia del Consejo de Administración del ente público Radio Televisión Vasca?**

- a) Rotativa y semestral
- b) Rotativa y trimestral
- c) Elegible mediante votación por mayoría de dos tercios y anual
- d) Elegible mediante votación por mayoría de dos tercios y semestral

**2.4. Según la Ley 8/1998 de 27 de marzo (art. 10), ¿quién debe ejercer las funciones correspondientes a la figura Defensor/a del Espectador?**

- a) El Director/a General
- b) El Parlamento Vasco
- c) El Consejo de Administración
- d) El Presidente/a del Consejo de Administración

**2.5. Según la Ley 8/1998 de 27 de marzo (art. 7), ¿quién se encarga de proponer al total de los miembros del Consejo de Administración para su designación?**

- a) El Director/a General del Ente
- b) El Gobierno Vasco
- c) Los grupos parlamentarios y diversas entidades del País Vasco
- d) Los grupos parlamentarios

**2.6. Según la Ley 8/1998 de 27 de marzo (art. 4), ¿cuál es el plazo para la constitución del Consejo de Administración desde la designación de sus miembros?**

- a) Quince días
- b) Un mes
- c) Dos meses
- d) Tres meses

**2.3. Martxoaren 27ko 8/1998 Legearen arabera (7. art.), nola izan behar du Euskal Irrati-Telebista herri erakundearen Administrazio Kontseiluaren burutzak?**

- a) Txandakakoa eta sei hilekoa
- b) Txandakakoa eta hiru hilekoa
- c) Bi hereneko gehiengoz egindako bozketa bidez hauta daiteke, eta urtean behin
- d) Bi hereneko eta sei hilean behingo gehiengoz egindako bozketaren bidez hauta daiteke

**2.4. Martxoaren 27ko 8/1998 Legearen arabera (10. art.), nork bete behar ditu ikuslearen Defendatzaileari dagozkion eginkizunak?**

- a) Zuzendari Nagusiak
- b) Eusko Legebiltzarrak
- c) Administrazio Batzordeak
- d) Administrazio Batzordeko Buruak

**2.5. Martxoaren 27ko 8/1998 Legearen arabera (7. art.), nork proposatzen ditu Administrazio Batzordeko kide guztiak, izenda ditzaten?**

- a) Erakundearen Zuzendari Nagusiak
- b) Eusko Jaurlaritzak
- c) Parlamentuko taldeek eta hainbat erakundek
- d) Eusko Legebiltzarreko taldeek

**2.6. Martxoaren 27ko 8/1998 Legearen arabera (4. art.), zer epe dago Administrazio Batzordea eratzeko, kideak izendatzen direnetik?**

- a) Hamabost egun
- b) Hilabete
- c) Bi hilabete
- d) Hiru hilabete

**3.1. Según el artículo 2.1. del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Administración de EITB, son miembros de pleno derecho con voz y voto de dicho órgano:**

- a) La Directora o Director General de EITB
- b) La persona encargada del asesoramiento jurídico del Consejo
- c) La persona designada para la función de Secretaría de Actas del Consejo
- d) Las personas designadas como miembros del Consejo de Administración y el Director/a General de EITB

**3.2. Según el artículo 3. del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Administración de EITB, ¿qué criterio ha de regir la rotación de la Presidencia del Consejo de Administración?**

- a) El criterio legal de la edad, de mayor a menor, junto al de formación académica
- b) El criterio legal de la edad, de menor a mayor, junto al de formación académica
- c) El criterio legal de la edad, de mayor a menor
- d) El criterio legal de la edad, de menor a mayor

**3.3. ¿Quién se encarga de convocar las reuniones del Consejo de Administración y fijar su orden del día?**

- a) La persona designada para las funciones de Secretaría de Actas del Consejo de Administración
- b) La persona designada para las funciones de asesoramiento jurídico del Consejo de Administración
- c) La persona designada para las funciones de Presidencia del Consejo de Administración
- d) La persona designada para las funciones de Dirección General del EITB

**3.1. EITBren Administrazio Kontseiluaren Funtzionamenduari buruzko Araudiaren 2.1 artikulua arabera, eskubide osoko kide dira, hitz egiteko eta botoa emateko eskubidearekin:**

- a) EITBko Zuzendari Nagusia
- b) Kontseiluaren aholkularitza juridikoaz arduratzen den pertsona
- c) Kontseiluko Akten Idazkari-lanak egiteko izendatutako pertsona
- d) Administrazio Kontseiluko kide izendatutako pertsonak eta EITBko Zuzendari Nagusia

**3.2. EITBren Administrazio Kontseiluaren Funtzionamendu Araudiaren 3. artikulua arabera, zein irizpide jarraitu behar du Administrazio Kontseiluko Burutzaren txandaketak?**

- a) Adinaren legezko irizpidea, handienetik txikienera, prestakuntza akademikoarekin batera
- b) Adinaren legezko irizpidea, txikienetik handienera, prestakuntza akademikoarekin batera
- c) Adinaren legezko irizpidea, handienetik txikienera
- d) Adinaren legezko irizpidea, txikienetik handienera

**3.3. Nor arduratzen da Administrazio Kontseiluaren bilerak deitzeaz eta haien gai-zerrenda finkatzeaz?**

- a) Administrazio Kontseiluko Akten Idazkari-lanak egiteko izendatutako pertsona.
- b) Administrazio Kontseiluari aholkularitza juridikoa emateko izendatutako pertsona.
- c) Administrazio Kontseiluko presidentzia-lanak egiteko izendatutako pertsona.
- d) EITBko Zuzendaritza Nagusiaren eginkizunak betetzeko izendatutako pertsona.

**3.4. ¿Qué carácter pueden tener las Comisiones del Consejo de Administración?**

- a) Únicamente permanente
- b) Únicamente especial
- c) Permanente y especial, ambos tipos
- d) Mixtas

**3.5. Según el artículo 23. del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Administración de EITB, ¿qué criterio ha de regir la elección de la Presidencia de las Comisiones del Consejo de Administración?**

- a) El criterio legal de la edad, de mayor a menor, junto al de formación académica
- b) El criterio legal de la edad, de menor a mayor, junto al de formación académica
- c) El criterio legal de la edad, de mayor a menor, salvo que por asentimiento se determine otra cosa en la reunión constitutiva
- d) El criterio legal de la edad, de menor a mayor

**3.6. Según el artículo 27. del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Administración de EITB, ¿a quién darán cuenta de los resultados de sus trabajos las Comisiones?**

- a) Al Consejo de Administración
- b) A la Dirección General de EITB
- c) A la persona designada para las funciones de Secretaría de Actas del Consejo de Administración
- d) A la persona designada para las funciones de asesoramiento jurídico del Consejo de Administración

**3.4. Nolakoak izan daitezke Administrazio Kontseiluko Batzordeak?**

- a) Iraunkorrek bakarrik
- b) Bereziak bakarrik
- c) Iraunkorrek eta bereziak, biak
- d) Mistoak

**3.5. EITBren Administrazio Kontseiluaren Funtzionamendu Araudiaren 23. artikulua arabera, zer irizpide jarraitu behar da Administrazio Kontseiluko batzordeetako lehendakariak hautatzeko?**

- a) Adinaren legezko irizpidea, handienetik txikienera, prestakuntza akademikoarekin batera
- b) Adinaren legezko irizpidea, txikienetik handienera, prestakuntza akademikoarekin batera
- c) Adinaren legezko irizpidea, handienetik txikienera, salbu eta eratzte-bileran besterik zehazten bada baiespenez
- d) Adinaren legezko irizpidea, txikienetik handienera

**3.6. EITBren Administrazio Kontseiluaren Funtzionamendu Araudiaren 27. artikulua arabera, batzordeek nori emango diote beren lanen emaitzen berri?**

- a) Administrazio Kontseiluari
- b) EITBko Zuzendaritza Nagusiari
- c) Administrazio Kontseiluko Akten Idazkari-lanak egiteko izendatutako pertsonari.
- d) Administrazio Kontseiluari aholkularitza juridikoa emateko izendatutako pertsonari.

**3.7. Según el artículo 32. del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Administración de EITB, ¿cómo pueden ser las reuniones de este órgano?**

- a) Solo ordinarias
- b) Solo extraordinarias
- c) Solo extraordinarias de carácter urgente
- d) Ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente

**3.8. Según el artículo 48. del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Administración de EITB, ¿cómo pueden ser las votaciones de este órgano?**

- a) Ordinarias, nominales o secretas
- b) Ordinarias únicamente
- c) Nominales únicamente
- d) Extraordinarias

**3.9. Según el artículo 67. del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Administración de EITB, ¿cuántos miembros deben solicitar la reforma de dicha norma para poder iniciar el trámite?**

- a) Todos los miembros del Consejo
- b) Al menos, tres miembros del Consejo
- c) Al menos, cinco miembros de la Comisión
- d) Al menos, dos miembros de la Comisión

**3.7. EITBren Administrazio Kontseiluaren Funtzionamendu Araudiaren 32. artikulua araberan, nolakoak izan daitezke organo horren bilerak?**

- a) Ohikoak bakarrik
- b) Bereziak bakarrik
- c) Bereziak eta premiazkoak bakarrik
- d) Ohikoak, bereziak eta berezi eta premiazkoak

**3.8. EITBren Administrazio Kontseiluaren Funtzionamenduari buruzko Araudiaren 48. artikulua araberan, nolakoak izan daitezke organo horren bozketak?**

- a) Ohikoak, izenezkoak edo sekretuak
- b) Ohikoak bakarrik
- c) Izenezkoak bakarrik
- d) Ezohikoak

**3.9. EITBren Administrazio Kontseiluaren Funtzionamenduari buruzko Araudiaren 67. artikulua araberan, zenbat kidek eskatu behar dute arau hori aldatzea izapidea hasi ahal izateko?**

- a) Kontseiluko kide guztiek
- b) Kontseiluko hiru kidek, gutxienez
- c) Kontseiluko bost kidek, gutxienez
- d) Kontseiluko bi kidek, gutxienez

**4.1. Según el decreto 92/2020, ¿dónde radica el domicilio social de la sociedad mercantil EITB Media, S.A.U?**

- a) Donostia – San Sebastián
- b) Bilbao
- c) Vitoria-Gasteiz
- d) Iurreta

**4.2. Según el decreto 92/2020, ¿cuál es el órgano supremo de la sociedad mercantil EITB Media, S.A.U?**

- a) La Junta General
- b) El Administrador/a Único/a
- c) El Director/a General
- d) El Consejo de Administración

**4.3. ¿Cómo se denominaba la sociedad pública de EITB dedicada a los contenidos en internet con anterioridad a la fusión para la integración y creación de EITB Media?**

- a) Digibat, S.A
- b) DigiEITB, S.A.
- c) EITBnet, S.A
- d) EITB Online, S.A.

**4.1. 92/2020 dekretuaren arabera, non dago EITB Media SAU merkataritza-sozietatearen egoitza soziala?**

- a) Donostia – San Sebastián
- b) Bilbo
- c) Vitoria-Gasteiz
- d) Iurreta

**4.2. 92/2020 dekretuaren arabera, zein da EITB Media SAU merkataritza-sozietatearen organo gorena?**

- a) Batzar Nagusia
- b) Administratzaile bakarra
- c) Zuzendari Nagusia
- d) Administrazio Kontseilua

**4.3. Zer izen zuen EITB sozietate publikoak, Interneteko edukiei buruzkoa, EITB Media integratu eta sortu aurretik?**

- a) Digibat S.A.
- b) DigiEITB, S.A.
- c) EITBnet, S.A.
- d) EITB Online, S.A.

**5.1. ¿Qué Ley regula la comunicación audiovisual de ámbito estatal y establece normas para la prestación del servicio de comunicación audiovisual autonómico y local, y de intercambio de vídeos a través de plataforma?**

- a) La Ley General de Comunicación Audiovisual, Ley 13/2022 de 7 de julio
- b) La Ley General de la Comunicación Audiovisual, Ley 7/2015 de 31 de marzo
- c) La Ley de los Entes Públicos Audiovisuales, Ley 7/2020 de 31 de marzo
- d) La Directiva 2007/65/CE de Servicios de Comunicación Audiovisual

**5.2. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, ¿cómo se denomina al servicio que se presta para el visionado simultáneo de programas y contenidos audiovisuales sobre la base de un horario de programación?**

- a) Servicio de comunicación audiovisual televisivo lineal
- b) Servicio de comunicación audiovisual televisivo a petición o televisivo no lineal
- c) Servicio de comunicación sonoro a petición
- d) Servicio de comunicación audiovisual radiofónico

**5.1. Zein legek arautzen du estatu mailako ikus-entzunezko komunikazioa, eta arauak ezartzen ditu ikus-entzunezko komunikazio autonomiko eta lokaleko zerbitzua emateko eta bideoak plataformaren bidez trukatzeko?**

- a) Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorrak, uztailaren 7ko 13/2022 Legea
- b) Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorrak, martxoaren 31ko 7/2015 Legeak
- c) Ikus-entzunezko Erakunde Publikoen Legeak, martxoaren 31ko 7/2020 Legeak
- d) Ikus-entzunezko Komunikazio Zerbitzuei buruzko 2007/65/EE Zuzentarauak.

**5.2. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorren arabera, nola deitzen zaio programazio-ordutegi batean oinarrituta ikus-entzunezko programak eta edukiak aldi berean ikusteko ematen den zerbitzuari?**

- a) Telebistako ikus-entzunezko komunikazio-zerbitzu lineala
- b) Eskatu ahalako ikus-entzunezko telebista-komunikazioko zerbitzua, edo telebista-zerbitzu ez lineala
- c) Eskatu ahalako soinu-komunikazioko zerbitzua
- d) Irratiko ikus-entzunezko komunikazio-zerbitzua

**5.3. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, ¿cómo se denomina a la señal compuesta para transmitir en una frecuencia radioeléctrica determinada y que, al utilizar la tecnología digital, permite la incorporación de las señales de varios servicios?**

- a) Multibox
- b) Múltiplex
- c) Multimedia
- d) Hertziana

**5.4. ¿Cuál es el principio general de la Ley General de Comunicación Audiovisual que establece que los prestadores de servicio deben desarrollar, entre otras, medidas que permitan a los ciudadanos de todas las edades utilizar con eficacia y seguridad los medios, acceder y analizar críticamente la información, discernir entre hechos y opiniones, o reconocer las noticias falsas?**

- a) Pluralismo
- b) Dignidad humana
- c) Autorregulación
- d) Alfabetización mediática

**5.5. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, el otorgamiento de licencias de ámbito estatal para la prestación del servicio de comunicación audiovisual televisivo mediante ondas hertzianas terrestres corresponde a...**

- a) La Presidencia del Gobierno
- b) El Consejo de Ministros
- c) El Parlamento
- d) El Consejo Audiovisual

**5.3. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren arabera, nola deitzen zaio frekuentzia erradioelektriko jakin batean transmititzeko seinale konposatuari, teknologia digitala erabiltzean hainbat zerbitzutako seinaleak sartzea ahalbidetzen duenari?**

- a) Multiboxa
- b) Multiplexa
- c) Multimedia
- d) Hertziarra

**5.4. Zein da Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren printzipio orokorra, zerbitzu-emaileek, besteak beste, adin guztietako herritarrei bitartekoak eraginkortasunez eta segurtasunez erabiltzeko, informazioa eskuratzeko eta kritikoki aztertzeko, gertaerak eta iritziak bereizteko, edo albiste faltsuak antzemateko aukera emango dieten neurriak garatu behar dituztela ezartzen duena?**

- a) Pluralismoa
- b) Giza duintasuna
- c) Autoerregulazioa
- d) Alfabetatze mediatikoa

**5.5. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren arabera, lurreko uhin hertziarren bidez telebistako ikus-entzunezko komunikazio-zerbitzua emateko estatu mailako lizentziak ematea ... dagokio.**

- a) Gobernuko presidenteari
- b) Ministroen kontseiluari
- c) Diputatuen kongresuari
- d) Ikus-entzunezko Kontseiluari

**5.6. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, las licencias concedidas para los servicios de comunicación audiovisual televisivos en régimen de licencia tienen una duración de...**

- a) 15 años
- b) 20 años
- c) 25 años
- d) No tienen una duración preestablecida

**5.7. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, los negocios jurídicos sobre las licencias...**

- a) No requieren autorización previa
- b) Pueden realizarse en cualquier momento a partir de la concesión
- c) Deben garantizar el cumplimiento de la oferta mediante la que se obtuvo la licencia
- d) Pueden subarrendarse

**5.8. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, de acuerdo con el principio de pluralismo, en el mercado de comunicación audiovisual televisivo lineales mediante ondas hertzianas terrestres, ningún prestador de servicio podrá adquirir una participación significativa en más de un prestador si la audiencia media en el conjunto de sus servicios es superior al...**

- a) 27%
- b) 31%
- c) 51%
- d) No hay límite de audiencia

**5.6. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorren arabera, lizentzia-araubideko telebistako ikus-entzunezko komunikazio-zerbitzuetarako emandako lizentzien iraupena honako hau da:**

- a) 15 urte
- b) 20 urte
- c) 25 urte
- d) Ez dute aurrez ezarritako iraupenik

**5.7. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorren arabera, lizentziei buruzko negozio juridikoei buruz honakoa esaten da.**

- a) Ez dute alde aurreko baimenik behar
- b) Kontzesiotik aurrera edozein unetan egin daitezke
- c) Lizentzia lortzeko erabili zen eskaintza betetzen dela bermatu behar dute
- d) Azpierrean eman daitezke

**5.8. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorren arabera, pluralismoaren printzipioaren arabera, lurreko uhin hertziarren bidezko ikus-entzunezko telebista-komunikazio linealen merkatuan, zerbitzu-emaile batek baino gehiagok ezin izango du parte-hartze esanguratsurik eskuratu zerbitzu-emaile batean baino gehiagotan, baldin eta zerbitzu guztien batez besteko audientzia kopuru hau handiagoa bada:**

- a) %27
- b) %31
- c) %51
- d) Ez dago audientzia mugarik

**5.9. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, el control sobre la actuación de los prestadores del servicio público de comunicación audiovisual de ámbito autonómico y local corresponde a...**

- a) El Gobierno
- b) Las Cortes Generales
- c) El Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital
- d) Las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas

**5.10. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, la prestación del servicio público de comunicación audiovisual mediante ondas hertzianas terrestres de una Comunidad Autónoma en otra limítrofe y con afinidades lingüísticas y culturales...**

- a) Debe estar autorizada por el Gobierno
- b) No puede realizarse, en ningún caso
- c) Exige la firma de un convenio entre las Comunidades Autónomas interesadas
- d) Solo puede realizarse en caso de que una de las Comunidades Autónomas no disponga de un prestador de servicio público

**5.11. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, el otorgamiento licencias de ámbito local de comunicación audiovisual radiofónica mediante ondas hertzianas terrestres corresponde a...**

- a) Las Comunidades Autónomas
- b) La Presidencia del Gobierno
- c) El Consejo de Ministros
- d) Los Ayuntamientos

**5.9. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren arabera, autonomia-erkidegoko eta tokiko ikus-entzunezko komunikazio-zerbitzu publikoaren emaitzen jarduna kontrolatzea zein erakunderi dagokio?**

- a) Gobernuari
- b) Gorte Nagusiei
- c) Ekonomia Gaietarako eta Eraldaketa Digitalerako Ministerioari
- d) Autonomia-erkidegoetako legebiltzarrei

**5.10. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren arabera, mugakide den eta hizkuntza- eta kultura-kidetasuna duen beste autonomia-erkidego batean lurreko uhin hertziazko bidez ikus-entzunezko komunikazioko zerbitzu publikoa emateko...**

- a) Gobernuak baimendu behar du
- b) Ezin da egin, inola ere ez
- c) Autonomia-erkidego interesdunen artean hitzarmen bat sinatzea eskatzen du
- d) Autonomia-erkidegoetako batek zerbitzu publikoko emaitzerik ez duenean bakarrik egin daiteke

**5.11. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren arabera, lurreko uhin hertziazko bidez irrati bidezko ikus-entzunezko komunikaziorako tokiko eremuko lizentziak ematea nori dagokio?**

- a) Autonomia-erkidegoei
- b) Gobernuko presidenteari
- c) Ministroen Kontseiluari
- d) Udalei

**5.12. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, ¿cuál es el porcentaje mínimo de los contenidos que deben subtítular los prestadores no públicos del servicio de comunicación audiovisual televisivo lineal en abierto?**

- a) 51%
- b) 75%
- c) 80%
- d) 100%

**5.13. Según la Ley General de Comunicación Audiovisual, ¿qué porcentaje del tiempo de emisión anual de su programación deben reservar los prestadores del servicio de comunicación audiovisual televisivo lineal a las obras audiovisuales europeas?**

- a) 30%
- b) 51%
- c) 80%
- d) 100%

**6.1. ¿Cómo se denomina la entidad societaria actual de EITB?**

- a) EITB Radio y Televisión
- b) EITB Media
- c) EITB Digital
- d) EITB Radiotelevisión Digital

**6.2. ¿Cuántos canales de televisión integran actualmente el Grupo EITB?**

- a) ETB1 y ETB 2
- b) ETB1, ETB2, ETB3, ETB4
- c) ETB1, ETB2, ETB3, ETB4 y EITB Basque
- d) ETB1, ETB2, ETB3 y EITB Basque

**5.12. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren arabera, zein da ikus-entzunezko telebista-komunikazio linealeko zerbitzu irekiaren emaille ez-publikoek azpigitulatu behar dituzten edukien gutxieneko ehunekoa?**

- a) %51
- b) %75
- c) %80
- d) %100

**5.13. Ikus-entzunezko Komunikazioari buruzko Lege Orokorraren arabera, programazioaren urteko emisio-denboraren zer ehuneko gorde behar dute ikus-entzunezko telebista-komunikazio linealeko zerbitzuaren emailleek ikus-entzunezko lan europarentzat?**

- a) % 30
- b) % 51
- c) % 80
- d) % 100

**6.1. Nola esaten zaio EITBren egungo sozietateari?**

- a) EITB Irratia eta Telebista
- b) EITB Media
- c) EITB Digital
- d) EITB Irrati Telebista Digitala

**6.2. Zenbat telebista-kanal daude gaur egun EITB Taldean?**

- a) ETB1 eta ETB 2
- b) ETB1, ETB2, ETB3, ETB4
- c) ETB1, ETB2, ETB3, ETB4 eta EITB Basque
- d) ETB1, ETB2, ETB3 eta EITB Basque

**6.3. ¿Cuántas emisoras de radio integran actualmente el Grupo EITB?**

- a) Euskadi Irratia y Radio Euskadi
- b) Gaztea y EITB Musika
- c) Euskadi Irratia, Radio Euskadi, Gaztea, Radio Vitoria, EITB Musika y EITB Euskal Kantak
- d) EITB Musika y Euskal Kantak

**6.4. ¿Cuáles son las principales unidades de negocio del Grupo reconocidas por el documento EITB 2030 Estrategia?**

- a) Radio y televisión
- b) Televisión e Internet
- c) Radio, televisión e Internet
- d) Internet

**6.5. Tal y como recoge el documento EITB 2030 Estrategia, ¿cuál fue el primer centro de producción en emitir para Euskal Telebista?**

- a) Bilbao
- b) Iurreta
- c) Miramón
- d) Gasteiz

**6.6. ¿Qué canal temático de ETB se dedica a contenidos íntegramente en euskera, dirigido al público infantil y juvenil?**

- a) ETB 1
- b) ETB 4
- c) ETB 3
- d) EITB Basque

**6.3. Zenbat irratik osatzen dute gaur egun EITB Taldea?**

- a) Euskadi Irratia eta Radio Euskadi
- b) Gaztea eta EITB Musika
- c) Euskadi Irratia, Radio Euskadi, Gaztea, Radio Vitoria, EITB Musika eta EITB Euskal Kantak
- d) EITB Musika eta Euskal Kantak

**6.4. EITB 2030 Estrategia dokumentuak taldeko negozio-unitate nagusiak aitortzen ditu. Zein dira?**

- a) Irratia eta telebista
- b) Telebista eta Internet
- c) Irratia, telebista eta Internet
- d) Internet

**6.5. EITB 2030 Estrategia dokumentuak jasotzen duen bezala, zein izan zen Euskal Telebistarako lehen ekoizpen-zentroa?**

- a) Bilbo
- b) Iurreta
- c) Miramon
- d) Gasteiz

**6.6. ETBko zein kanal erabiltzen da euskara hutsezko edukietarako, haur eta gazteentzako?**

- a) ETB 1
- b) ETB 4
- c) ETB 3
- d) EITB Basque

**6.7. ¿Qué canal temático de ETB difunde programación bilingüe de producción propia centrada en el entretenimiento como series, políticas y deporte?**

- a) ETB 2
- b) ETB 1
- c) ETB 4
- d) Canal Vasco

**6.8. ¿Qué emisora de radio fue la primera en emitir dentro del Grupo EITB?**

- a) Gaztea
- b) Radio Euskadi
- c) EITB Musika
- d) Euskadi Irratia

**6.9. ¿A qué emisora de radio del Grupo dedicada a promocionar en la red la música en euskera se accede digitalmente desde el portal eitb.eus?**

- a) EITB Musika
- b) EITB Euskal Kantak
- c) Gaztea
- d) Euskadi Irratia

**6.10. ¿Cómo se denomina la plataforma de televisión a la carta de eitb.eus?**

- a) EITB Web
- b) EITB Nahieran
- c) EITB Online
- d) EITB Digital

**6.7. ETBren zein kanal tematikok zabaltzen du entretenimendua ardatz duen ekoizpen propioko programazio elebiduna, hala nola telesailak, politikak eta kirola?**

- a) ETB 2
- b) ETB 1
- c) ETB 4
- d) Canal Vasco

**6.8. Zein izan zen EITB Taldearen barruan emititu zen lehenengo irratia?**

- a) Gaztea
- b) Radio Euskadi
- c) EITB Musika
- d) Euskadi Irratia

**6.9. Sarean euskarazko musika sustatzen duen Taldeko zein irratitara sartzen da digitalki eitb.eus ataritik?**

- a) EITB Musika
- b) EITB Euskal Kantak
- c) Gaztea
- d) Euskadi Irratia

**6.10. Nola esaten zaio eitb.eus-en nahierako telebista-plataformari?**

- a) EITB Web
- b) EITB Nahieran
- c) EITB Online
- d) EITB digitala

**6.11. ¿En qué año se produjo la integración societaria de las unidades de negocio de EITB?**

- a) 2000
- b) 2010
- c) 2015
- d) 2020

**6.12. ¿Qué modelo de financiación tiene EITB?**

- a) Aportación exclusivamente pública, mediante el contrato programa
- b) Aportación exclusivamente privada, mediante ingresos por publicidad
- c) Aportación pública y privada, es decir un modelo financiero de carácter mixto
- d) Aportación pública mediante canon o tasa específica

**6.13. Tal y como recoge el documento EITB 2030 Estrategia, ¿qué significan las siglas PSM en el sector de los medios de comunicación en Europa?**

- a) Public Service Media
- b) Public Service Multimedia
- c) Public System Media
- d) Public System Multimedia

**6.14. ¿Qué son los proyectos cross-media para EITB?**

- a) Proyectos sustentados en la colaboración entre los medios de EITB
- b) Proyectos sustentados en la lucha contra la desinformación o las fake news
- c) Proyectos sustentados en la consolidación de ingresos por publicidad
- d) Proyectos sustentados en la ampliación de los canales de televisión del Grupo

**6.11. Zein urtetan integratu ziren EITBko negozio-unitateak?**

- a) 2000
- b) 2010
- c) 2015
- d) 2020

**6.12. Zein finantzaketa-eredu dauka EITBk?**

- a) Ekarpén publiko hutsa, programa-kontratuaren bidez.
- b) Ekarpén pribatu hutsa, publizitate bidezko sarreren bidez
- c) Ekarpén publikoa eta pribatua, hau da, finantza-eredu mistoa
- d) Ekarpén publikoa, kanon edo tasa espezifikoko baten bidez

**6.13. EITB 2030 Estrategia dokumentuak jasotzen duen bezala, zer esan nahi dute PSM siglek Europako komunikabideen sektorean?**

- a) Public Service Media
- b) Public Service Multimedia
- c) Public System Media
- d) Public System Multimedia

**6.14. Zer dira EITBrako cross-media proiektuak?**

- a) EITBren hedabideen arteko lankidetzan oinarritutako proiektuak
- b) Desinformazioaren edo fake news delakoen aurkako borrokan oinarritutako proiektuak
- c) Publizitate bidezko diru-sarreren kontsolidazioan oinarritutako proiektuak
- d) Taldeko telebista-kanalak zabaltzeko proiektuak

**7.1. ¿Dónde se encuentra la sede social de EITB?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbao
- d) Iurreta

**7.2. ¿En qué localidad se ubican los servicios centrales de EITB?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbao
- d) Iurreta

**7.3. ¿En qué localidad se ubican las unidades de negocio de radio, televisión e Internet de EITB?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbao
- d) Iurreta

**7.4. ¿Dónde se ubica el centro de producción de programas de televisión de EITB?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbao
- d) Iurreta

**7.1. Non dago EITBren egoitza soziala?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbo
- d) Iurreta

**7.2. Non daude EITBren zerbitzu zentralak?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbo
- d) Iurreta

**7.3. Non daude EITBren irrati, telebista eta Interneteko negozio-unitateak?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbo
- d) Iurreta

**7.4. Non dago EITBren telebista-saioak ekoizteko zentroa?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbo
- d) Iurreta

**7.5. ¿En qué ciudad se encuentra la sede de las radios en euskera de EITB?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbao
- d) Iurreta

**7.6. ¿En qué ciudad se encuentra la sede de Radio Vitoria?**

- a) Laudio/Llodio
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Amurrio
- d) Agurain/Salvatierra

**7.7. ¿Qué tipo de programación ofrece Gaztea?**

- a) Radio generalista
- b) Televisión generalista
- c) Radiofórmula para público joven
- d) Portal web de información y entretenimiento

**7.8. La distribución terrestre de radio y televisión en la CAV la realiza...**

- a) La sociedad pública Itelazpi
- b) Euskaltel
- c) Movistar
- d) Vodafone

**7.9. La difusión en Iparralde de los canales de radio y televisión de EITB se realiza a través de...**

- a) TDF
- b) Itelazpi
- c) Orange
- d) SFR

**7.5. Zein hiritan dago EITBren euskarazko irratien egoitza?**

- a) Donostia-San Sebastián
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Bilbo
- d) Iurreta

**7.6. Non dago Radio Vitoriaren egoitza?**

- a) Laudio
- b) Vitoria-Gasteiz
- c) Amurrio
- d) Agurain

**7.7. Zer programazio-mota eskaintzen du Gazteak?**

- a) Irrati generalista
- b) Telebista orokorra
- c) Gazteentzako irratia-formula
- d) Informazioko eta entretenimenduko web-ataria

**7.8. Nork banatzen dira lurreko irratia eta telebista EAEn?**

- a) Itelazpi sozietate publikoak
- b) Euskaltelek
- c) Movistarrek
- d) Vodafonek

**7.9. Nork banatzen ditu EITBren irratia- eta telebista-kanalak Iparraldean?**

- a) TDFk
- b) Itelazpi
- c) Orange
- d) SFR

**7.10. ¿A través de qué satélite realiza ETB la difusión internacional de televisión convencional para América?**

- a) Astra
- b) Eutelsat
- c) Intelsat
- d) Hispasat

**7.11. ¿Cuál es la empresa de comercialización especializada en el mercado de la publicidad y en productos y servicios relacionados con empresas de comunicación en la que EITB tiene participación?**

- a) Vicomtech-IK4
- b) Expressive, S.L.
- c) Euskadi Kirola Fundazioa
- d) INI GrafhicsNet

**7.12. ¿En cuántas entidades participa el grupo EITB como patrono, como apoyo institucional?**

- a) Ninguna
- b) 5
- c) 9
- d) 13

**7.13. ETB3 es...**

- a) Una cadena generalista de televisión en euskera
- b) Una cadena generalista de televisión en castellano
- c) Una cadena temática infantil-juvenil en euskera
- d) Una cadena temática infantil-juvenil en castellano

**7.10. Zein sateliteren bidez egiten du ETBk Amerikarako ohiko telebistaren nazioarteko hedapena?**

- a) Astra
- b) Eutelsat
- c) Intelsat
- d) Hispasat

**7.11. Zein da EITBk parte hartzen duen publizitatearen merkatuan eta komunikazio-enprekin lotutako produktu eta zerbitzuetan espezializatutako merkaturatze-enpresa?**

- a) Vicomtech-IK4
- b) Expressive SL
- c) Euskadi Kirola Fundazioa
- d) INI GrafhicsNet

**7.12. Zenbat erakundetan parte hartzen du EITB taldeak patroiz gisa, erakundeen laguntza gisa?**

- a) Bat ere ez
- b) 5
- c) 9
- d) 13

**7.13. ETB3 zer da?**

- a) Euskarazko telebista-kate jeneralista bat
- b) Gaztelaniazko telebista-kate jeneralista bat
- c) Haur-gazteen kate tematiko bat, euskaraz
- d) Haur-gazteen kate tematiko bat gaztelaniaz

**7.14. La dirección web del portal de contenidos de información y entretenimiento es...**

- a) eitb.eus
- b) eitb.info
- c) eitb24.com
- d) eitb.es

**8.1. En relación al Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el grupo EITB, ¿cuál es la ley que promovió la elaboración de estos planes en Euskadi?**

- a) Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres
- b) Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca
- c) Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales
- d) Ley 2/1988, de 5 de febrero, sobre creación de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer

**8.2. ¿Cuántos planes de igualdad ha tenido hasta el momento el Grupo EITB?**

- a) Uno
- b) Dos
- c) Tres
- d) Cuatro

**8.3. ¿Qué cargo específico se ocupa de la implantación de políticas transversales de igualdad para todo el Grupo?**

- a) La persona Responsable de Igualdad de EITB
- b) La Jefatura de Prevención y Salud
- c) La Jefatura de Formación
- d) Dirección de Recursos Humanos

**7.14. Informazio- eta entretenimendu-edukien atariaren web-helbidea hau da:**

- a) eitb.eus
- b) eitb.info
- c) eitb24.com
- d) eitb.es

**8.1. EITB taldeko emakumeen eta gizonen berdintasunerako Planari dagokionez, zein legek sustatu zuen plan horiek Euskadin egitea?**

- a) 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa
- b) 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa
- c) 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa
- d) Otsailaren 5eko 2/1988 Legea, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundea sortzeari buruzkoa

**8.2. Zenbat berdintasun-plan izan ditu EITB taldeak orain arte?**

- a) Bat
- b) Bi
- c) Hiru
- d) Lau

**8.3. Zer kargu espezifiko arduratzen da talde osorako zeharkako berdintasun-politikak ezartzeaz?**

- a) EITBko Berdintasun-Arduraduna
- b) Prebentzio eta Osasuneko Zuzendaritza
- c) Prestakuntzako Zuzendaritza
- d) Giza Baliabideen Zuzendaritza

**8.4. En relación al eje de Política y Organización del Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el grupo EITB ¿cuál de las siguientes NO es una de las líneas de actuación propuestas?**

- a) Sensibilizar a la plantilla sobre la necesidad de la igualdad de mujeres y hombres
- b) Utilizar una comunicación inclusiva que permita visibilizar a las mujeres
- c) Incorporar la variable sexo de forma sistematizada en todas las bases de datos y análisis estadísticos
- d) Crear nuevas estructuras institucionales para la defensa de la igualdad de mujeres y hombres

**8.5. En relación al eje de Gestión de personas del III Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el grupo EITB ¿cuál de las siguientes NO es una de las líneas de actuación propuestas?**

- a) Poner en marcha actuaciones que garanticen el derecho a conciliar la vida laboral, personal y familiar
- b) Promover la creación de redes internas de igualdad
- c) Vigilar la igualdad salarial entre hombres y mujeres
- d) Garantizar un entorno laboral libre de acoso sexual y acoso por razón de sexo

**8.6. En relación al eje de Contenidos del III Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el grupo EITB ¿cuál de las siguientes NO es una de las líneas de actuación propuestas?**

- a) Incrementar la presencia de mujeres en los informativos
- b) Equiparar la presencia de mujeres y hombres en tertulias
- c) Realizar un correcto tratamiento informativo sobre la violencia machista
- d) Fomentar la presencia del deporte practicado por mujeres

**8.4. EITB taldeko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Planaren Politika eta Antolaketa ardatzari dagokionez, ondorengoetatik zein EZ da proposatutako ildo bat?**

- a) Langileak sentsibilizatzea emakumeen eta gizonen berdintasunaren beharrari buruz
- b) Komunikazio inklusiboa erabiltzea, emakumeak ikusarazteko
- c) Sexuaren aldagaia modu sistematizatuan sartzea datu-base eta analisi estatistiko guztietan
- d) Emakumeen eta gizonen berdintasuna defendatzeko egitura instituzional berriak sortzea

**8.5. EITB taldeko emakumeen eta gizonen berdintasunerako III. Planeko pertsonen kudeaketa ardatzari dagokionez, ondorengoetatik zein EZ da proposatutako ildo bat?**

- a) Lana, bizitza pertsonala eta familia bateragarri egiteko eskubidea bermatzen duten jarduerak abian jartzea
- b) Berdintasunerako barne-sareen sorrera sustatzea
- c) Gizonen eta emakumeen arteko soldata-berdintasuna zaintzea
- d) Sexu-jazarpenik eta sexuan oinarritutako jazarpenik gabeko lan-ingurunea bermatzea

**8.6. EITB taldeko emakumeen eta gizonen berdintasunerako III. Planaren edukien ardatzari dagokionez, hauetatik zein EZ da proposatutako jarduketako ildo bat?**

- a) Albistegietan emakumeen presentzia handitzea
- b) Tertulietan emakumeen eta gizonen presentzia parekatzea
- c) Indarkeria matxistari buruzko informazio-tratamendu egokia egitea
- d) Emakumeek egindako kirolaren presentzia sustatzea

**8.7. ¿A qué cargo u órgano corresponde la tarea de sensibilizar a la plantilla de EITB sobre la necesidad de la igualdad de mujeres y hombres, según el III Plan de Igualdad?**

- a) Comisión de Igualdad
- b) Jefatura de Formación
- c) Dirección de Recursos Humanos
- d) Dirección de Comunicación y Estrategia

**8.8. ¿Qué cargo u órgano es el responsable cerrar y contrastar los documentos creados para la elaboración de los protocolos sobre lenguaje e imagen no sexistas y sobre tratamiento de la violencia de género, según el III Plan de Igualdad?**

- a) Comisión de Igualdad
- b) Comisión de Contenidos
- c) Responsable de Igualdad
- d) Dirección de Comunicación y Estrategia

**8.9. Según el III Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el grupo EITB, la puesta en marcha de las actuaciones que garanticen el derecho a conciliar la vida laboral, personal y familiar y la vigilancia de la igualdad salarial entre hombres y mujeres corresponde a la...**

- a) Comisión de Igualdad
- b) Jefatura de Formación
- c) Dirección de Recursos Humanos
- d) Dirección de Comunicación y Estrategia

**8.7. Zein kargu edo organori dagokio EITBko langileak sentsibilizatzea emakumeen eta gizonen berdintasunaren beharraz, III. Berdintasun Planaren arabera?**

- a) Berdintasun Batzordea
- b) Prestakuntza Burua
- c) Giza Baliabideen Zuzendaritza
- d) Komunikazio eta Estrategia Zuzendaritza

**8.8. Zer kargu edo organok du hizkuntza eta irudi ez-sexistei eta genero-indarkeriaren tratamenduari buruzko protokoloak egiteko sortutako dokumentuak ixteko eta kontrastatzeko ardura, III. Berdintasun Planaren arabera?**

- a) Berdintasun Batzordeak
- b) Edukien Batzordeak
- c) Berdintasunaren arduradunak
- d) Komunikazio eta Estrategia Zuzendaritzak

**8.9. EITB taldeko emakumeen eta gizonen Berdintasunerako III. Planaren arabera, nori dagokio lana, bizitza pertsonala eta familia bateragarri egiteko eskubidea bermatzeko eta gizonen eta emakumeen arteko soldata-berdintasuna zaintzeko jarduerak abian jartzea?**

- a) Berdintasun Batzordea
- b) Prestakuntza Burua
- c) Giza Baliabideen Zuzendaritza
- d) Komunikazio eta Estrategia Zuzendaritza

**8.10. Según el III Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el grupo EITB, en el correcto tratamiento de la violencia machista los documentos de referencia son...**

- a) La Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y El Libro de Estilo de EITB
- b) El Libro de Estilo de EITB y el Código Deontológico para la comunicación no sexista de Begira
- c) La Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y el Código Deontológico para la comunicación no sexista de Begira
- d) Únicamente el Libro de Estilo de EITB

**8.11. En relación a la presencia y el correcto tratamiento del deporte practicado por mujeres en la agenda informativa ¿cuál de las siguientes NO es una de las acciones propuestas?**

- a) Crear una política conjunta para incorporar de manera sistemática el deporte practicado por mujeres
- b) Ampliar el número de mujeres periodistas en las redacciones de deportes
- c) Elaboración de una guía para el correcto tratamiento de la información del deporte practicado por mujeres
- d) Promover campañas contra el sexismo en el deporte

**8.12. ¿Cuál es el periodo de vigencia del III Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el grupo EITB?**

- a) 2017-2022
- b) 2019-2025
- c) 2019-2022
- d) 2020-2023

**8.10. EITB taldeko emakumeen eta gizonen berdintasunerako III. Planaren arabera, indarkeria matxista behar bezala tratatzeko erreferentziatzko dokumentuak dira...**

- a) 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta EITBren Estilo Liburua
- b) EITBren Estilo Liburua eta Begiraren Komunikazio ez-sexistarako Kode deontologikoa
- c) 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta Begiraren Komunikazio Ez sexistarako Kode deontologikoa
- d) EITBren Estilo Liburua bakarrik

**8.11. Emakumeek informazio-agendan egiten duten kirola agertzeari eta behar bezala tratatzeari dagokionez, zein EZ da proposatutako ekintzetako bat?**

- a) Politika bateratua sortzea, emakumeek egindako kirola sistematikoki txertatzeko
- b) Kirol-erredakzioetan emakume kazetarien kopurua handitzea
- c) Emakumeek egindako kirolari buruzko informazioa behar bezala tratatzeko gida bat egitea
- d) Kiroleko sexismoaren aurkako kanpainak sustatzea

**8.12. Zein da EITBko emakumeen eta gizonen berdintasunerako III. Planaren indarraldia?**

- a) 2017-2022
- b) 2019-2025
- c) 2019-2022
- d) 2020-2023

**9.1. El Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo establece que las denuncias...**

- a) Deben resolverse en el plazo máximo de quince días
- b) Deben resolverse en el plazo máximo de un mes
- c) Deben tramitarse con urgencia y debe establecerse un plazo máximo de resolución
- d) Deben tramitarse como cualquier otro procedimiento interno

**9.2. En principio de confidencialidad y protección de datos del Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo establece que...**

- a) Todos los trámites serán confidenciales
- b) Los datos relativos a la salud no tienen un tratamiento específico
- c) Podrá identificarse en todo momento a las personas
- d) Se excluyen los derechos digitales

**9.3. Todas las personas implicadas en un procedimiento del Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo...**

- a) Tienen derecho únicamente a recibir información sobre el procedimiento de la empresa
- b) Tienen derecho únicamente a recibir información sobre sus derechos y deberes
- c) No tienen derecho a ser asesoradas o acompañadas
- d) Tienen derecho a la información sobre el procedimiento, los derechos y los deberes, las fases que se están desarrollando y sus resultados

**9.1. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren protokoloak ezartzen du salaketak...**

- a) Gehienez ere hamabost eguneko epean ebatzi behar direla
- b) Gehienez ere hilabeteko epean ebatzi behar direla
- c) Premiaz izapidetu behar dira, eta ebazteko gehieneko epe bat ezarri behar dela
- d) Barneko beste edozein prozedura bezala izapidetu behar direla

**9.2. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren Protokoak datuen konfidentzialtasunaren eta babesaren printzipioan hau ezartzen du:**

- a) Izapide guztiak konfidentzialak izango dira
- b) Osasunari buruzko datuek ez dute berariazko tratamendurik
- c) Pertsonak uneoro identifikatu ahal izango dira
- d) Eskubide digitalak alde batera uzten dira

**9.3. EITBk sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako protokoloaren prozeduran parte hartzen duten pertsona guztiak...**

- a) Enpresaren prozedurari buruzko informazioa jasotzeko eskubidea baino ez dute
- b) Beren eskubide eta betebeharrei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea baino ez dute
- c) Ez dute aholkularitza edo laguntza jasotzeko eskubiderik
- d) Prozedurari, eskubide eta betebeharrei, garatzen ari diren faseei eta emaitzei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea dute

**9.4. La presentación deliberada de una queja o denuncia falsa de acoso o por razón de sexo constituye un motivo de sanción...**

- a) Muy grave
- b) Grave
- c) Leve
- d) No constituye una infracción

**9.5. El principio de no re-victimización en los procedimientos del Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo supone...**

- a) Hacer participar en el proceso a personas formadas en igualdad
- b) Evitar que la persona acosada deba exponer en reiteradas ocasiones las conductas de las que ha sido víctima
- c) Que las personas tengan derecho a ser resarcidas a través de los mecanismos legales establecidos
- d) Garantizar que no se produzcan represalias contra las personas que denuncien, atestigüen, ayuden o participen en investigaciones de acoso

**9.6. El Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo se aplica...**

- a) Solo a las personas incluidas en el ámbito del convenio.
- b) A todas las personas que prestan servicio en el grupo EITB, salvo el personal autónomo
- c) A todas las personas que prestan servicio en el grupo EITB, salvo el personal autónomo y el personal de contratatas
- d) A todas las personas que presten servicios en el grupo EITB

**9.4. Jazarpen edo sexuan oinarritutako kexa edo salaketa faltsu bat nahita aurkeztea zehapen...**

- a) Oso larria da
- b) Larria da
- c) Arina da
- d) Ez da arau-haustea

**9.5. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBko Protokoloaren prozeduretan berriz biktimizaziorik ez izatearen printzipioak...**

- a) Berdintasunari buruzko prestakuntza duten pertsonak prozesuan parte hartzera bultzatzen du
- b) Ekiditen du jazarpena jasan duen pertsonak behin eta berriz azaldu behar izatea jasan dituen jokabideak
- c) Pertsonak legezko mekanismoen bidez ordaina jasotzeko eskubidea izatea ezartzen du
- d) Bermatzen du ez dela errepresaliarik gertatuko jazarpen-ikerketak salatzen, lekukotzen, laguntzen edo horietan parte hartzen duten pertsonen aurka

**9.6. Nola aplikatzen da sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren protokoloa?**

- a) Hitzarmenaren eremuan dauden pertsonari bakarrik
- b) EITB taldean lan egiten duten pertsona guztiei, langile autonomoei izan ezik
- c) EITB taldean lan egiten duten pertsona guztiei, langile autonomoei eta kontratatutako langileei izan ezik
- d) EITB taldean lan egiten duten pertsona guztiei

**9.7. ¿Cómo se denomina la intranet del Grupo EITB?**

- a) EITBnet
- b) Tortolika
- c) eitb.eus
- d) IntraEITB

**9.8. ¿Cuál de las siguientes es un ejemplo de acoso sexual (y no de acoso por razón de sexo) según Protocolo de EITB?**

- a) La utilización de expresiones sexistas
- b) Ignorar aportaciones, comentarios o acciones según el sexo de la persona que los realiza
- c) Hacer insinuaciones sexuales
- d) Negarse a acatar órdenes o seguir instrucciones procedentes de superiores jerárquicos que son mujeres

**9.9. ¿Cuál de las siguientes es un ejemplo de acoso por razón de sexo (y no de acoso sexual) según Protocolo de EITB?**

- a) Ridiculizar a las personas que asumen tareas que tradicionalmente ha asumido el otro sexo.
- b) Contar chistes o decir piropos de contenido sexual de forma reiterada
- c) Difundir rumores con connotación sexual o sobre la vida sexual de una persona
- d) Arrinconar, buscar deliberadamente quedarse a solas con la persona de forma innecesaria

**9.7. Nola du izena EITB Taldearen intranetak?**

- a) EITBnet
- b) Tortolika
- c) eitb.eus
- d) IntraEITB

**9.8. Ondorengoetatik, zein da EITBren protokoloaren araberako sexu-jazarpenaren adibide bat (eta ez sexuan oinarritutako jazarpenarena)?**

- a) Adierazpen sexistak erabiltzea
- b) Ekarpinak, iruzkinak edo ekintzak alboratzea, egiten dituen pertsonaren sexuaren arabera
- c) Iradokizun sexualak egitea
- d) Hierarkian gorago dauden emakumeen aginduak edo jarraibideak betetzeari uko egitea

**9.9. Ondorengoetatik, zein da EITBren Protokoloaren arabera sexuan (eta ez sexu-jazarpenean) oinarritutako jazarpenaren adibide bat?**

- a) Beste sexuak tradizioz bere gain hartu izan dituen zereginak beren gain hartzen dituzten pertsonak barrengarri uztea
- b) Izaera sexuarekiko txisteak edo lausenguak behin eta berriz kontatzea
- c) Pertsona baten sexu-konnotazioa edo bizitza sexualari buruzko zurrumurruak zabaltzea
- d) Beharrezkoa izan gabe pertsonarekin bakarrik geratzea nahita bilatzea

**9.10. Según el Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, las conductas de carácter sexista que no sean constitutivas de acoso sexual o acoso por razón de sexo...**

- a) Deben presentarse por escrito
- b) Pueden presentarse de forma verbal
- c) Debe demostrarse que se producen de forma reiterada en el tiempo
- d) Son siempre sancionables

**9.11. Según el Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, el procedimiento sobre las conductas de carácter sexista tiene un plazo de...**

- a) Tres días laborables
- b) Cinco días laborables
- c) Siete días laborables
- d) No tiene un plazo máximo

**9.12. Según el Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, las denuncias formales deben remitirse a la...**

- a) Asesoría Confidencial
- b) Comisión de Igualdad
- c) Jefatura de Formación
- d) Dirección de Recursos Humanos

**9.10. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren Protokoloaren arabera, sexu-jazarpentzat edo sexuan oinarritutako jazarpentzat hartzen ez diren jokabide sexistak...**

- a) Idatziz aurkeztu behar dira
- b) Ahoz aurkez daitezke
- c) Behin eta berriz gertatzen direla frogatu behar da
- d) Zehagarriak dira beti

**9.11. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren Protokoloaren arabera, zer epe du jokabide sexisten gaineko prozedurak?**

- a) Hiru lanegun
- b) Bost lanegun
- c) Zazpi lanegun
- d) Ez du gehienezko eperik

**9.12. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren Protokoloaren arabera, salaketa formalak hora bidali behar dira:**

- a) Aholkularitza Konfidentziala
- b) Berdintasun Batzordea
- c) Prestakuntzako Zuzendaritza
- d) Giza Baliabideen Zuzendaritza

**9.13. Según el Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, podrán presentar la denuncia...**

- a) Solo la víctima
- b) La víctima o cualquier persona que tenga conocimiento de algún acto de este tipo
- c) Solo los órganos de personal y los representantes de las y los trabajadores
- d) Solo la Asesoría Confidencial

**9.14. Según el Protocolo de EITB contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, el procedimiento sobre las denuncias formales tiene un plazo de...**

- a) Cinco días laborables
- b) Siete días laborables
- c) Diez días laborables
- d) No tiene un plazo máximo

**9.15. De las siguientes, ¿cuál NO se considera una circunstancia agravante en los casos de acoso sexual y el acoso por razón de sexo según el Protocolo de EITB?**

- a) El abuso de la superioridad jerárquica
- b) La reiteración
- c) La alevosía
- d) Las conductas de carácter sexista

**10.1. El Código de Prevención de Delitos del grupo EITB...**

- a) Incluye todos los delitos del Código Penal
- b) Incluye los delitos de falsificación de medios de pago
- c) Incluye los delitos contra la propiedad intelectual
- d) Incluye todos los delitos imputables a personas jurídicas

**9.13. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren Protokoloaren arabera, nork aurkez dezake salaketa?**

- a) Biktimak bakarrik
- b) Biktimak edo era horretako ekintzaren baten berri duen edozein pertsona batek
- c) Langileen organoak eta langileen ordezkariak bakarrik
- d) Aholkularitza konfidentziala baino ez

**9.14. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako EITBren Protokoloaren arabera, salaketa formalei buruzko prozedurak zenbateko epea du?**

- a) Bost lanegun
- b) Zazpi lanegun
- c) Hamar lanegun
- d) Ez du gehienezko eperik

**9.15. Ondorengoetatik, zein EZ da inguruabar astungarritzat hartzen sexu-jazarpeneko eta sexuan oinarritutako jazarpeneko kasuetan, EITBren protokoloaren arabera?**

- a) Hierarkia-nagusitasunaz abusatzea
- b) Errepikatzea
- c) Maltzurkeria
- d) Jokabide sexistak

**10.1. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodeak...**

- a) Zigor Kodeko delitu guztiak barne hartzen ditu.
- b) Ordainbideak faltsutzeko delituak barne hartzen ditu
- c) Jabetza intelektualaren aurkako delituak barne hartzen ditu
- d) Pertsona juridikoei egotz dakizkiekeen delitu guztiak barne hartzen ditu.

**10.2. De los siguientes, ¿cuál NO es un tipo de delito entre los incluidos entre los analizados por el Código de Prevención de Delitos del grupo EITB?**

- a) Delito contra la intimidad y el allanamiento informático
- b) Delito de fraudes y estafas
- c) Delito de daños informáticos
- d) Delitos sobre la ordenación de territorio y urbanismo

**10.3. El mapa de riesgos en el Código de Prevención de Delitos del grupo EITB contempla que el riesgo final de los tipos de delito enumerados es...**

- a) Bajo o medio
- b) Irrelevante o bajo
- c) Irrelevante, bajo o medio
- d) Irrelevante en todos los casos

**10.4. ¿Cuál de los siguientes NO es un delito contra los derechos de los trabajadores según el Código de Prevención de Delitos del grupo EITB?**

- a) Dar ocupación a trabajadores sin comunicar su alta en el régimen de la Seguridad Social
- b) Emplear a ciudadanos extranjeros que carezcan de permiso de trabajo
- c) Impedir el ejercicio de la libertad sindical
- d) Dotar de los medios necesarios para que los trabajadores desempeñen su actividad con medidas de seguridad e higiene adecuadas

**10.2. Ondorengoetatik, zein EZ da EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodeak aztertutakoen artean dagoen delitu mota bat?**

- a) Intimitatearen eta bortxatze informatikoaren aurkako delitua
- b) Iruzur eta iruzurren delitua
- c) Kalte informatikoen delitua
- d) Lurralde-antolamenduari eta hirigintzari buruzko delituak

**10.3. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Kodean, arrisku-mapak aurreikusten du zerrendatutako delitu moten arriskua honakoa dela...**

- a) Txikia edo ertaina
- b) Garrantzirik gabekoa edo baxua
- c) Garrantzirik gabekoa, baxua edo ertaina.
- d) Garrantzirik gabekoa kasu guztietan

**10.4. Ondorengo hauetatik, zein EZ da langileen eskubideen aurkako delitua, EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodearen arabera?**

- a) Langileei lana ematea Gizarte Segurantzaren araubidean alta eman dutela jakinarazi gabe
- b) Lan-baimenik ez duten atzerritarrak enplegatzea
- c) Askatasun sindikalaren erabilera eragozte
- d) Behar diren baliabideak jartzea, langileek segurtasun- eta higiene-neurri egokiekin lan egin dezaten

**10.5. El cargo u órgano que gestiona la interpretación y el cumplimiento del Código Ético y de Conducta de EITB es...**

- a) Dirección de Recursos Humanos
- b) Órgano de Control Independiente
- c) Dirección de Estrategia y Comunicación
- d) Consejo de Administración

**10.6. El principio de trato respetuoso y prohibición de discriminación en las relaciones internas recogido en el Código Ético y de Conducta de EITB supone...**

- a) Tratar con dignidad, respeto y justicia a las personas que trabajan en el grupo EITB
- b) Desarrollar políticas de normalización del uso del euskera en las relaciones internas
- c) Diseñar y desarrollar contenidos de calidad
- d) Garantizar el respeto a la confidencialidad y privacidad de los datos de terceras partes

**10.7. De acuerdo con el principio de la probidad de la gestión, el Código Ético y de Conducta de EITB impide dar o recibir de terceras partes regalos por valor superior a...**

- a) 50 euros
- b) 100 euros
- c) 200 euros
- d) 500 euros

**10.5. EITBren Etika eta Jokabide Kodea interpretatzea eta betetzea kudeatzen duen kargua edo organoa honakoa da:**

- a) Giza Baliabideen Zuzendaritza
- b) Kontrol Organo independentea
- c) Estrategia eta Komunikazio Zuzendaritza
- d) Administrazio Kontseilua

**10.6. EITBren Etika eta Jokabide Kodean jasotako errespetuzko tratua eta barne-harremanetako diskriminazioaren debekuaren printzipioak honakoa jasotzen du:**

- a) EITB taldean lan egiten duten pertsonak duintasunez, errespetuz eta justiziaz tratatzea
- b) Barne-harremanetan euskararen erabilera normalizatzeko politikak garatzea
- c) Kalitatezko edukiak diseinatu eta garatzea
- d) Hirugarrenen datuen konfidentziasuna eta pribatutasuna errespetatzen dela bermatzea.

**10.7. Kudeaketaren zintzotasunaren printzipioaren arabera, EITBren Etika eta Jokabide Kodeak eragotzi egiten du hirugarren aldeengandik balio hau baino handiagoa duten sariak jasotzea:**

- a) 50 euro
- b) 100 euro
- c) 200 euro
- d) 500 euro

**10.8. Los compromisos que el Código Ético y de Conducta de EITB recoge en relación con la sociedad son...**

- a) La responsabilidad social corporativa
- b) La transparencia
- c) La responsabilidad social corporativa y la transparencia
- d) La responsabilidad social corporativa, la transparencia y el respeto al medio ambiente

**10.9. La Política de Regalos del grupo EITB...**

- a) Deja a criterio de las y los profesionales interpretar la adecuación de los regalos
- b) Permite dar y recibir regalos por valor de hasta 200 euros
- c) Permite entregar exclusivamente regalos promocionales
- d) Permite dar y recibir regalos a través de intermediarios

**10.10. En relación al Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB...**

- a) Los planes de prevención son voluntarios, pero pueden evitar que se impute y condene a la persona jurídica
- b) Los planes de prevención son obligatorios para las personas jurídicas
- c) Los delitos no pueden ser imputados a las personas jurídicas
- d) Las penas máximas para las personas jurídicas son exclusivamente multas

**10.11. De los siguientes, cuál NO es una característica del principio de “debido control” para poder evitar la responsabilidad penal de las personas jurídicas...**

- a) Disponer de modelos de gestión de los recursos financieros
- b) Establecer un sistema disciplinario
- c) Informar de los posibles riesgos e incumplimientos
- d) Aplicar la norma a los proveedores de bienes y servicios

**10.8. EITBren Etika eta Jokabide Kodeak gizartearekiko jasotzen dituen konpromisoak honakoak dira:**

- a) Erantzukizun sozial korporatiboa
- b) Gardentasuna
- c) Erantzukizun sozial korporatiboa eta gardentasuna
- d) Erantzukizun sozial korporatiboa, gardentasuna eta ingurumenarekiko errespetua

**10.9. EITB taldearen Oparien Politikak...**

- a) Profesionalen esku uzten du oparien egokitasuna interpretatzea
- b) Gehienez 200 euroko opariak emateko eta jasotzeko aukera ematen du
- c) Promozio-opariak bakarrik emateko aukera ematen du
- d) Bitartekarien bidez opariak ematea eta jasotzea ahalbidetzen du

**10.10. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planari dagokionez ...**

- a) Prebentzio-planak borondatezkoak dira, baina pertsona juridikoa inputatzea eta kondenatzea ekidin dezakete
- b) Prebentzio-planak nahitaezkoak dira pertsona juridikoentzat
- c) Delituak ezin zaizkie egotzi pertsona juridikoei
- d) Pertsona juridikoentzako gehieneko zigorrak isunak baino ez dira

**10.11. Ondorengoetatik, zein ez da pertsona juridikoen erantzukizun penala saihestu ahal izateko “beharrezko kontrol-printzipioaren” ezaugarrietako bat?**

- a) Finantza-baliabideak kudeatzeko ereduak izatea
- b) Diziiplina-sistema bat ezartzea
- c) Balizko arriskuen eta ez-betetzeen berri ematea
- d) Araua ondasun- eta zerbitzu-hornitzaileei aplikatzea

**10.12. ¿Cuál de los siguientes documentos NO integra el Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB?**

- a) Manual de Prevención de Delitos
- b) Código de Prevención de Delitos
- c) Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres
- d) Código Ético y de Conducta

**10.13. El ámbito de aplicación del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB es aplicable...**

- a) Únicamente al equipo directivo
- b) Al equipo directivo y el Consejo de Administración
- c) A todo el personal del ente público
- d) A todo el personal del ente público y sus sociedades

**10.14. El mapa de riesgos del Código de Prevención de Delitos del grupo EITB...**

- a) Incluye todos los tipos de delito
- b) Determina el riesgo en función de su probabilidad e impacto
- c) Solo considera los delitos cuya probabilidad sea importante o intolerable
- d) No incluye los delitos cuyo riesgo se considera irrelevante

**10.15. Si de acuerdo con el mapa de riesgos del Código de Prevención de Delitos del grupo EITB un delito tiene un nivel de probabilidad y riesgo moderado, importante o intolerable...**

- a) Debe comunicarse esta circunstancia al organismo de control
- b) Deben tomarse medidas hasta que el riesgo se reduzca a nivel bajo o irrelevante
- c) Supone la existencia de una brecha de riesgo
- d) Deben revisarse en la próxima revisión del Plan

**10.12. Ondorengo dokumentuetatik, zein EZ du barne hartzen EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planak?**

- a) Delituak Prebenitzeko Eskuliburua
- b) Delituen Prebenitzeko Kodea
- c) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana
- d) Etika eta Jokabide Kodea

**10.13. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planaren aplikazio-eremua aplikagarria da ...**

- a) Zuzendaritza-taldeari bakarrik
- b) Zuzendaritza-taldeari eta Administrazio Kontseiluari
- c) Erakunde publikoko langile guztiei
- d) Ente publikoko eta bere sozietateetako langile guztiei

**10.14. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodearen arrisku-mapak...**

- a) Delitu-mota guztiak barne hartzen ditu
- b) Arriskua zehazten du probabilitatearen eta inpaktuaren arabera
- c) Probabilitate handia edo onartezina duten delituak bakarrik hartzen dira kontuan
- d) Ez ditu barne hartzen garrantzirik gabeko arriskua duten delituak

**10.15. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodearen arrisku-maparen arabera, delitu batek probabilitate eta arrisku maila neurritsua, handia edo onartezina badu...**

- a) Horren berri eman behar zaio kontrol-erakundeari
- b) Neurriak hartu behar dira arrisku maila maila baxura edo garrantzirik gabekora murriztu arte
- c) Arrisku-arrakala dagoela adierazten du
- d) Planaren hurrengo berrikuspenean aztertu behar dira

**10.16. El Código de Prevención de Delitos del grupo EITB debe revisarse por parte del Órgano de Control Independiente...**

- a) Al menos una vez al año
- b) Al menos cada dos años
- c) Al menos cada tres años
- d) Cada vez que se identifique un riesgo moderado, importante o intolerable

**10.17. El órgano responsable del control del Código de Prevención de Delitos del grupo EITB es...**

- a) El Consejo de Administración
- b) La Dirección General
- c) La Dirección de Recursos Humanos
- d) Un Órgano de Control Independiente

**10.18. La formación relacionada con del Código de Prevención de Delitos del grupo EITB...**

- a) Será idéntica para todos los grupos de interés
- b) Se revisará anualmente
- c) Será obligatoria solo para el equipo directivo de EITB
- d) Será obligatoria para todo el personal del ente público EITB

**10.19. El reglamento del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB contempla la creación de un Órgano de Control Independiente. ¿Quién lo designa?**

- a) El Consejo de Administración de EITB
- b) El Consejo de Redacción
- c) El Equipo de Dirección del Ente (G5)
- d) El Departamento de Estrategia y Comunicación

**10.16. Kontrol Organo Independentek berrikusi behar du EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodea...**

- a) Gutxienez urtean behin
- b) Gutxienez bi urtean behin
- c) Gutxienez hiru urtean behin
- d) Arrisku neurritsu, handi edo onartezin bat identifikatzen den bakoitzean

**10.17. Zein da EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodea kontrolatzeaz arduratzen den organoa?**

- a) Administrazio Kontseilua
- b) Zuzendaritza Nagusia
- c) Giza Baliabideen Zuzendaritza
- d) Kontrol Organo Independente bat

**10.18. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Kodearekin lotutako prestakuntza...**

- a) Berdina izango da interes-talde guztientzat
- b) Urtero berrikusiko da
- c) EITBko zuzendaritza-taldeak bakarrik bete beharko du
- d) Nahitaezkoa izango da EITB erakunde publikoko langile guztientzat

**10.19. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planaren erregelamenduak Kontrol Organo Independente bat sortzea aurreikusten du. Nork izendatzen du?**

- a) EITBren Administrazio Kontseiluak
- b) Erredakzio Kontseiluak
- c) Erakundearen Zuzendaritza Taldeak (G5)
- d) Estrategia eta Komunikazio Sailak

**10.20. En el Grupo EITB, las denuncias internas sobre las actuaciones delictivas, las vulneraciones del Código de Prevención de Delitos y las vulneraciones del Código Ético y de Conducta deben remitirse a...**

- a) El Órgano de Control Independiente
- b) El Consejo de Administración de EITB
- c) El Consejo de Redacción
- d) El Departamento de Estrategia y Comunicación

**10.21. Según el Reglamento del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, la valoración de las denuncias y la tramitación del procedimiento instructor en los casos de actuaciones delictivas corresponde a...**

- a) El Consejo de Redacción
- b) El Consejo de Administración de EITB
- c) El Departamento de Estrategia y Comunicación
- d) El Órgano de Control Independiente

**10.22. Según el Reglamento del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, el Órgano de Control Independiente debe reunirse...**

- a) Cuantas veces sea convocado por su presidencia, y al menos una vez al año
- b) A iniciativa de su Secretaria
- c) A iniciativa del Equipo de dirección del ente (G5)
- d) A iniciativa de su presidencia, y al menos una vez por semestre

**10.20. EITB taldean, norengana jo behar da delituzko jardueri, Delituak Prebenitzeko Kodearen urraketei eta Etika eta Jokabide Kodearen urraketei buruzko barne-salaketetarako?**

- a) Kontrol Organo Independentera
- b) EITBren Administrazio Kontseilura
- c) Erredakzio Kontseilura
- d) Estrategia eta Komunikazio Sailera

**10.21. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Planaren Erregelamenduaren arabera, nori dagokio salaketak baloratzea eta, delituzko jarduketan kasuan, instrukzio-prozedura izapidetzea?**

- a) Erredakzio Kontseiluari
- b) EITBren Administrazio Kontseiluari
- c) Estrategia eta Komunikazio Sailari
- d) Kontrol Organo Independenteari

**10.22. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Planaren Erregelamenduaren arabera, Kontrol Organo Independentea bildu behar da...**

- a) Presidenteak deitzen duen gutzietan, eta gutxienez urtean behin
- b) Idazkariaren ekimenez
- c) Erakundearen Zuzendaritza-taldearen ekimenez (G5)
- d) Presidentearen ekimenez, eta gutxienez sei hilean behin.

**10.23. Según el régimen disciplinario del Reglamento del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, vulnerar los principios y compromisos adoptados en el Código Ético y de Conducta del grupo EITB se considera una falta...**

- a) Leve
- b) Grave
- c) Muy grave
- d) Grave, salvo que el Órgano de Control Independiente considere que no tienen suficiente entidad para considerarlas graves

**10.24. Según el régimen disciplinario del Reglamento del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, las infracciones muy graves (comisión de un delito) pueden ser sancionadas con...**

- a) Multa
- b) Suspensión temporal de tres a treinta días
- c) Amonestación verbal
- d) Despido disciplinario

**10.25. Según el régimen disciplinario del Reglamento del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, las infracciones graves pueden ser sancionadas con...**

- a) Multa
- b) Suspensión temporal de tres a treinta días
- c) Amonestación verbal
- d) Despido disciplinario

**10.23. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Planaren Erregelamenduaren diziiplina-araubidearen arabera, EITB taldearen Etika eta Jokabide Kodean hartutako printzipio eta konpromisoak urratzea honako hutsegitezat jotzen da:**

- a) Arina
- b) Larria
- c) Oso larria
- d) Larria, non eta Kontrol Organo Independenteak ez duen uste ez direla larriak

**10.24. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planaren Erregelamenduaren diziiplina-araubidearen arabera, arau-hauste oso larriei (delitu bat egitea) zehapen hau ezar dakieke:**

- a) Isuna
- b) Aldi baterako etetea, hiru egunetik hogeita hamar egunera bitartean.
- c) Ahozko ohartarazpena
- d) Diziplinazko kaleratzea

**10.25. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planaren Erregelamenduaren diziiplina-araubidearen arabera, arau-hauste larriei zehapen hauek jar dakizkieke:**

- a) Isuna
- b) Aldi baterako etetea, hiru egunetik hogeita hamar egunera bitartean.
- c) Ahozko ohartarazpena
- d) Diziplinazko kaleratzea

**10.26. Según el régimen disciplinario del Reglamento del Plan de Prevención de delitos del grupo EITB, cuál de las siguientes NO es una posible consecuencia de una infracción leve...**

- a) Multa
- b) Amonestación verbal
- c) Amonestación escrita
- d) Suspensión de empleo y sueldo de uno a dos días

**10.27. Según el régimen disciplinario del Reglamento del Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, ¿a quién se podrá sancionar?**

- a) A los trabajadores sometidos a los convenios colectivos
- b) A todos los trabajadores, estén o no sometidos a los convenios colectivos
- c) A todos los trabajadores, estén o no sometidos a los convenios colectivos, y a las entidades externas
- d) Solo a las entidades externas

**10.28. Según el Plan de Prevención de Delitos, la denuncia de comportamientos que puedan implicar infracciones se dirigirán a...**

- a) Tortolika
- b) salaketak@eitb.eus
- c) Portal de transparencia
- d) info@ehu.eus

**10.26. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planaren Erregelamenduaren diziiplina-araubidearen arabera, hauekako zein EZ da arau-hauste arin baten ondorioa?**

- a) Isuna
- b) Ahozko ohartarazpena
- c) Idatzizko kargu-hartzea
- d) Enplegua eta soldata kentzea, egun batetik bi egunera bitartean

**10.27. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planaren Erregelamenduaren diziiplina-araubidearen arabera, nori ezarri ahal izango zaio zehapena?**

- a) Hitzarmen kolektiboen menpe dauden langileei
- b) Langile guztiei, hitzarmen kolektiboen mende egon edo ez
- c) Langile guztiei, hitzarmen kolektiboen mende egon edo ez, eta kanpoko erakundeei
- d) Kanpoko erakundeei bakarrik

**10.28. Delituak Prebenitzeko Planaren arabera, nori zuzenduko zaio arau-hausteak ekar ditzaketen portaeren salaketa?**

- a) Tortolika
- b) salaketak@eitb.eus
- c) Gardentasun-ataria
- d) info@ehu.eus

**10.29. Según el Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, ¿quién puede realizar una denuncia?**

- a) El equipo directivo de EITB
- b) Todos/as los trabajadores/as del grupo EITB, a excepción de los directivos
- c) Todos/as los trabajadores/as del grupo EITB
- d) Todos/as los trabajadores/as del grupo EITB y todos los terceros no pertenecientes al grupo EITB que tengan la condición de miembros de los grupos de interés

**10.30. Según el Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, ¿a quién se podrá denunciar?**

- a) Al equipo directivo de EITB
- b) A todos/as los trabajadores/as del grupo EITB, a excepción de los directivos
- c) A todos/as los trabajadores/as del grupo EITB
- d) Todos/as los trabajadores/as del grupo EITB y todos los trabajadores de entidades ajenas que tengan la condición de grupos de interés

**10.31. Según el Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB...**

- a) Las denuncias nunca pueden ser anónimas
- b) Las denuncias podrán ser anónimas si aportan indicios o pruebas veraces y de peso de la existencia de actos delictivos
- c) Todas las denuncias deben aportar pruebas veraces y de peso de la existencia de actos delictivos
- d) Las denuncias deben canalizarse a través de la intranet

**10.29. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Planaren arabera, nork egin dezake salaketa?**

- a) EITBko zuzendaritza-taldeak
- b) EITB taldeko langile guztiek, zuzendariak izan ezik
- c) EITB taldeko langile guztiek
- d) EITB taldeko langile guztiek eta EITB taldekoak ez diren eta interes-taldeetako kide diren hirugarren guztiek

**10.30. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Planaren arabera, nori sala dakioko?**

- a) EITBko zuzendaritza-taldeari.
- b) EITB taldeko langile guztiei, zuzendariak izan ezik
- c) EITB taldeko langile guztiei
- d) EITB taldeko langile guztiei eta interes-taldeak diren kanpoko erakundeetako langile guztiei

**10.31. EITB taldeko Delituak Prebenitzeko Planaren arabera ...**

- a) Salaketak ezin dira inoiz anonimoak izan
- b) Salaketak anonimoak izan daitezke, baldin eta delitu-egintzak egon izanaren zantzu edo froga egiazkoak eta pisuzkoak aurkezten badituzte
- c) Salaketa guztiek egiazkoak direla eta delitu-egintzak badirela frogatzen duten frogak ekarri behar dituzte
- d) Salaketak intranetaren bidez bideratu behar dira

**10.32. Según el Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, si se constata la comisión de un delito...**

- a) Se propondrá la sanción de despido disciplinario y se comunicarán los hechos al órgano jurisdiccional correspondiente
- b) Se remitirá el expediente al Departamento de Recursos Humanos, para que evalúe la gravedad del delito
- c) Se consultará a los órganos jurisdiccionales correspondientes sobre las medidas a tomar
- d) Se calificará la infracción como leve o grave

**10.33. Según el Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB, si se constata la comisión de una infracción que no constituya un delito...**

- a) Se propondrá la sanción de despido disciplinario y se comunicarán los hechos al órgano jurisdiccional correspondiente
- b) Se consultará a los órganos jurisdiccionales correspondientes sobre las medidas a tomar
- c) El Órgano de Control Independiente propondrá la sanción que entienda pertinente, según califique la infracción como leve o grave
- d) El Departamento de Recursos Humanos comunicará los hechos al órgano jurisdiccional correspondiente

**10.34. Las consultas sobre el Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB deben realizarse en...**

- a) Tortolika
- b) salaketak@eitb.eus
- c) Portal de transparencia
- d) complianceinfo@eitb.eus

**10.32. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Planaren arabera, delitu bat egin dela egiaztatzen bada ...**

- a) Diziplinazko kaleratzea proposatuko da, eta gertakarien berri emango zaio dagokion jurisdikzio-organoari
- b) Espedientea Giza Baliabideen departamentura bidaliko da, delituaren larritasuna ebalua dezan
- c) Dagokien jurisdikzio-organoei kontsulta egingo zaie hartu beharreko neurriei buruz
- d) Arau-haustea arintzat edo larritzat kalifikatuko da

**10.33. EITB taldearen Delituak Prebenitzeko Planaren arabera, delitu ez den arau-hauste bat egin dela egiaztatzen bada ...**

- a) Diziplinazko kaleratzea proposatuko da, eta gertakarien berri emango zaio dagokion jurisdikzio-organoari
- b) Dagokien jurisdikzio-organoei kontsulta egingo zaie hartu beharreko neurriei buruz
- c) Kontrol Organo Independenteak egokitzat jotzen duen zehapena proposatuko du, arau-haustea arintzat edo larritzat jotzen duenaren arabera
- d) Giza Baliabideen Departamentuak gertakarien berri emango dio dagokion jurisdikzio-organoari

**10.34. Non egin behar dira EITB taldeko Delituen Prebentzio-Planari buruzko kontsultak?**

- a) Tortolika
- b) salaketak@eitb.eus
- c) Gardentasun-ataria
- d) complianceinfo@eitb.eus

**10.35. El Plan de Prevención de Delitos del grupo EITB debe revisarse por parte del Órgano de Control Independiente...**

- a) Al menos cada seis meses
- b) Al menos una vez al año
- c) Al menos cada dos años
- d) Al menos cada tres años

**11.1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales en el grupo EITB?**

- a) Grupo EITB (Q0191001G)
- b) EITBnet, S.A.
- c) ETB, EITB Radio y EITBnet
- d) ETBsat

**11.2. En el grupo EITB, en lo relativo a la protección de datos en los procesos de selección de personal, los datos de las personas candidatas se comunicarán en la web mediante...**

- a) Nombre y apellidos
- b) DNI
- c) Código numérico
- d) Número de la Seguridad Social

**11.3. En el grupo EITB, en lo relativo a la protección de datos en los procesos de selección de personal, los datos de las personas candidatas se conservarán...**

- a) De forma permanente
- b) Durante la permanencia en la bolsa y durante un año posterior a partir de su desvinculación
- c) Durante la vigencia de la bolsa
- d) Durante tres años

**10.35. Kontrol-organo independenteak berrikusi behar du EITB taldeko Delituen Prebentzio-Plana...**

- a) Gutxienez sei hilean behin
- b) Gutxienez urtean behin
- c) Gutxienez bi urtean behin
- d) Gutxienez hiru urtean behin

**11.1. Nor da datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna EITB taldean?**

- a) EITB Taldea (Q0191001G)
- b) EITBnet, S.A.
- c) ETB, EITB Radio eta EITBnet
- d) ETBsat

**11.2. EITB taldean, datuen babesari dagokionez langileak hautatzeko prozesuetan, hautagaien datuak web orrian honela jakinaraziko dira:**

- a) Izen-abizenak
- b) NANA
- c) Identifikazio-kodea
- d) Gizarte Segurantzako zenbakia

**11.3. EITB taldean, datuen babesari dagokionez langileak hautatzeko prozesuetan, nola gordeko dira hautagaien datuak?**

- a) Modu Iraunkorrean
- b) Lan-poltsan dagoen bitartean eta eta, poltsatik ateratzen badira, urtebetez
- c) Lan-poltsa indarrean dagoen bitartean
- d) Hiru urtez

**11.4. ¿En qué dirección pueden ejercerse los derechos relativos a la gestión de los datos personales en el grupo EITB?**

- a) Tortolika
- b) salaketak@eitb.eus
- c) dbo-dpd@eitb.eus
- d) complianceinfo@eitb.eus

**11.5. En el grupo EITB, en lo relativo a la protección de datos para las becas y las prácticas, los datos económicos de carácter personal se conservarán...**

- a) Durante un año
- b) Durante dos años
- c) Durante cinco años
- d) Durante diez años

**11.6. En el grupo EITB, en lo referido a la protección de datos relativa a contactos, los datos se conservarán...**

- a) Hasta que la persona interesada muestre su oposición o baja
- b) Durante un año
- c) Durante dos años
- d) Durante cinco años

**11.7. En el grupo EITB, en lo referido a la protección de datos relativa a contratación y proveedores, los datos se conservarán...**

- a) Hasta que la persona interesada muestre su oposición o baja
- b) Durante el mantenimiento de la relación contractual y un período posterior de diez años
- c) Durante tres años
- d) Durante cinco años

**11.4. Zein helbidetan kudeatu daitezke datu pertsonalen kudeaketari buruzko eskubideak EITB taldean?**

- a) Tortolika
- b) salaketak@eitb.eus
- c) dbo-dpd@eitb.eus
- d) complianceinfo@eitb.eus

**11.5. EITB taldean, beka eta praktiketarako datuak babesteari dagokionez, datu ekonomiko pertsonalak gorde egingo dira...**

- a) Urtebetez
- b) Bi urtez
- c) Bost urtez
- d) Hamar urtez

**11.6. EITB taldean, kontaktuei buruzko datuen babesari dagokionez, nola gordeko dira datuak?**

- a) Interesdunak bere oposizioa edo baja agertu arte
- b) Urtebetez
- c) Bi urtez
- d) Bost urtez

**11.7. EITB taldean, kontratazioari eta hornitzaileei buruzko datuak babesteari dagokionez, nola gordeko dira datuak?**

- a) Interesdunak bere oposizioa edo baja agertu arte
- b) Kontratu-harremanak irauten duen bitartean eta ondorengo hamar urteetan
- c) Hiru urtez
- d) Bost urtez

**11.8. En el grupo EITB, en lo referido a la protección de datos, ¿puede solicitarse la limitación en el tratamiento de datos?**

- a) No, nunca
- b) Sí, a través de la Agencia Española de Protección de Datos
- c) Sí, con efectos inmediatos
- d) Sí, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular

**11.9. En el grupo EITB, en lo relativo a la protección de datos y el acceso a los datos personales...**

- a) EITB no está obligada a comunicar si dispone o no de datos personales que se han facilitado
- b) Las personas no tienen derecho a acceder a los datos personales que han facilitado
- c) Las personas pueden solicitar la rectificación de los datos inexactos
- d) En ningún caso puede solicitarse la supresión de los datos existentes

**11.10. En el caso de la participación en actos, jornadas o eventos organizados por el grupo EITB, la normativa de protección de datos...**

- a) Los datos se conservarán hasta que la persona interesada muestre su oposición o baja
- b) Los datos se conservarán durante un año a partir de la finalización del evento
- c) Los datos se conservarán durante dos años a partir de la finalización del evento
- d) Los datos se eliminarán al finalizar el acto, jornada o evento

**11.8. EITB taldean, datuen babesari dagokionez, datuen tratamendua mugatzea eska daiteke?**

- a) Ez, inoiz ez
- b) Bai, Datuak Babesteko Espainiako Bulegoaren bidez.
- c) Bai, berehalako ondorioekin
- d) Bai, egoera jakin batzuetan eta egoera partikularrarekin zerikusia duten arrazoiengatik.

**11.9. EITB taldean, datuak babesteari eta datu pertsonalak eskuratzeari dagokienez ...**

- a) EITBk ez du zertan jakinarazi eman diren datu pertsonalak dituen ala ez
- b) Pertsonak ez dute eskubiderik eman dituzten datu pertsonalak eskuratzeko
- c) Pertsonak datu okerrak zuzentzeko eska dezakete
- d) Ezin da inola ere eskatu dauden datuak ezabatzea

**11.10. EITB taldeak antolatutako ekitaldi, jardunaldi edo ekitaldietan parte hartuz gero, datuak babesteko araudiaren arabera...**

- a) Datuak gordeko dira interesdunak aurka edo baja agertu arte
- b) Datuak urtebetez gordeko dira, ekitaldia amaitzen denetik aurrera
- c) Datuak bi urtez gordeko dira, ekitaldia amaitzen denetik aurrera
- d) Datuak ekitaldia, jardunaldia edo ekitaldia amaitzean ezabatuko dira

**11.11. En el grupo EITB, en el caso de los fondos documentales, la política de protección de datos establece que se conservarán...**

- a) Durante diez años a partir de la finalización del evento
- b) Indefinidamente, salvo ejercicio por la persona interesada del derecho al olvido
- c) Indefinidamente, en todos los casos
- d) Durante 25 años

**11.12. En el grupo EITB, en el caso de las newsletter, la protección de datos establece que los datos se conservarán...**

- a) Indefinidamente, en todos los casos
- b) Hasta que la persona manifieste su oposición a este tratamiento
- c) Hasta que la persona interesada lo solicite a la Agencia Española de Protección de Datos
- d) Durante un año

**11.13. En el grupo EITB, en el caso de los eventos que supongan una participación interactiva (canal web, concursos, encuestas, etc.), los datos necesarios para el envío de publicidad se mantendrán...**

- a) Indefinidamente, en todos los casos
- b) Hasta que la persona interesada solicite la baja
- c) Hasta que la persona interesada lo solicite a la Agencia Española de Protección de Datos
- d) Durante un año

**11.14. En el grupo EITB, en lo referido a la información sobre el control de accesos, los datos personales se conservarán...**

- a) Durante un mes
- b) Durante tres meses
- c) Durante seis meses
- d) Durante un año

**11.11. EITB taldean, dokumentu-funtsen kasuan, datuak babesteko politikak ezartzen du honako hauek gordeko direla:**

- a) Ekitaldia amaitu eta hamar urtez
- b) Mugagabe, salbu eta interesdunak ahaztua izateko eskubidea baliatzen badu
- c) Mugagabe, kasu guztietan
- d) 25 urtez

**11.12. EITB taldean, newsletterren kasuan, nola gordeko dira datuak?**

- a) Mugagabe, kasu guztietan
- b) Pertsonak tratamendu horren aurka dagoela agertu arte
- c) Interesdunak Datuak Babesteko Espainiako Agentziari eskatu arte
- d) Urtebetez

**11.13. EITB taldean, parte-hartze interaktiboa dakarten ekitaldien kasuan (web-kanala, lehiaketak, inkestak, etab.), publizitatea bidaltzeko behar diren datuak mantendu egingo dira:**

- a) Mugagabe, kasu guztietan
- b) Interesdunak baja eskatu arte
- c) Interesdunak Datuak Babesteko Espainiako Bulegoari eskatu arte
- d) Urtebetez

**11.14. EITB taldean, sarbideen kontrolari buruzko informazioari dagokionez, nola gordeko dira datu pertsonalak?**

- a) Hilabetez
- b) Hiru hilabetez
- c) Sei hilabetez
- d) Urtebetez

**11.15. En el grupo EITB, en lo referido a la información sobre la seguridad mediante videovigilancia, los datos personales se conservarán...**

- a) Durante un mes
- b) Durante tres meses
- c) Durante seis meses
- d) Durante un año

**11.16. En lo referido a la protección de datos referida a EITB Maratoia, los datos personales se conservarán...**

- a) Hasta la conclusión de las gestiones
- b) Hasta la conclusión de las gestiones, más un periodo de un año
- c) Hasta la conclusión de las gestiones, más un periodo de tres años
- d) Hasta la conclusión de las gestiones, más un periodo de seis años

**11.17. En el grupo EITB, en lo referido a la protección de datos referida a la transparencia, los datos personales se conservarán...**

- a) Durante los períodos fijados en la legislación sectorial de cada ámbito
- b) Durante al menos un año
- c) Hasta que la persona interesada solicite la baja
- d) Hasta que la persona interesada lo solicite a la Agencia Española de Protección de Datos

**12.1. ¿Cuántas ediciones ha tenido el Libro de estilo de EITB?**

- a) Una
- b) Dos
- c) Tres
- d) Cuatro

**11.15. EITB taldean, bideozaintza bidezko segurtasunari buruzko informazioari dagokionez, nola gordeko dira datu pertsonalak?**

- a) Hilabetez
- b) Hiru hilabetez
- c) Sei hilabetez
- d) Urtebetez

**11.16. EITB Maratoiari buruzko datuen babesari dagokionez, nola gordeko dira datu pertsonalak?**

- a) Kudeaketak amaitu arte
- b) Kudeaketak amaitu arte gehi urtebeteko epea
- c) Kudeaketak amaitu arte gehi hiru urteko aldia
- d) Kudeaketak amaitu arte gehi sei urteko epea

**11.17. EITB taldean, gardentasunari buruzko datuen babesari dagokionez, nola gordeko dira datu pertsonalak?**

- a) Eremu bakoitzeko legeria sektorialean finkatutako aldietan
- b) Gutxienez urtebetez
- c) Interesdunak baja eskatu arte
- d) Interesdunak Datuak Babesteko Espainiako Bulegoari eskatu arte

**12.1. Zenbat edizio izan ditu EITBren Estilo liburuak?**

- a) Bat
- b) Bi
- c) Hiru
- d) Lau

**12.2. ¿Qué documento establece las pautas de consenso sobre aspectos periodísticos que requieren un determinado tratamiento informativo o una determinada práctica profesional en EITB?**

- a) EITB 2030 Estrategia
- b) Libro de estilo de EITB
- c) Plan de Igualdad EITB
- d) Reglamento Interno del Consejo de Administración

**12.3. ¿Cuál de las siguientes NO es una de las misiones de servicio público recogidas en el Libro de estilo de EITB?**

- a) Garantizar una información de calidad
- b) Fomentar y difundir la cultura vasca
- c) Fomentar la industria publicitaria en el País Vasco
- d) Contribuir a la cohesión social

**12.4. El Libro de estilo de EITB define la oferta como “mayoritaria”, lo que significa...**

- a) Realizar una oferta para el conjunto de la población, con contenidos multimedia en euskara y castellano
- b) Realizar una oferta de contenidos principalmente en castellano
- c) Lograr la máxima financiación entre los medios de comunicación
- d) Centrarse en contenidos relacionados con el entretenimiento

**12.5. Según el Libro de estilo de EITB, entre los objetivos de la responsabilidad social corporativa se encuentran...**

- a) La normalización y el prestigio del euskera
- b) La normalización y el prestigio de los dos idiomas oficiales
- c) La divulgación de la imagen de EITB como grupo
- d) El liderazgo informativo

**12.2. Zein dokumentuk ezartzen ditu EITBn informazio-tratamendu jakin bat edo lanbide-jardun jakin bat eskatzen duten kazetaritza-alderdiei buruzko adostasun-jarraibideak?**

- a) EITB 2030 Estrategiak
- b) EITBren Estilo liburuak
- c) EITB Berdintasun Planak
- d) Administrazio Kontseiluaren barne-erregelamenduak

**12.3. Hauetako zein EZ da EITBren Estilo liburuan jasotako zerbitzu publikoko eginkizunetako bat?**

- a) Kalitatezko informazioa bermatzea
- b) Euskal kultura sustatzea eta zabaltzea
- c) Euskal Autonomia Erkidegoan publizitate-industria sustatzea
- d) Gizarte-kohesioa lortzen laguntzea

**12.4. EITBren Estilo liburuak eskaintza “denentzat” gisa definitzen du, eta horrek esan nahi du...**

- a) Herritarrentzako eskaintza egitea, euskarazko eta gaztelaniazko multimedia-edukiekin
- b) Edukien eskaintza nagusiki gaztelaniaz egitea
- c) Komunikabideen artean ahalik eta finantzaketa handiena lortzea
- d) Entretenimendurekin lotutako edukietan arreta jartzea

**12.5. EITBren Estilo liburuaren arabera, gizarte-erantzukizun korporatiboaren helburuen artean honako hauek daude:**

- a) Euskararen normalizazioa eta prestigioa
- b) Bi hizkuntza ofizialen normalizazioa eta prestigioa
- c) EITBk talde gisa duen irudia zabaltzea
- d) Informazio-lidergoa

**12.6. El organismo de control independiente que controla la ejecución del mandato marco de servicio público de EITB es...**

- a) El Consejo de administración de EITB
- b) El Consejo audiovisual vasco
- c) La Comisión parlamentaria de control de EITB
- d) El Órgano de control independiente

**12.7. Tal y como se recoge el Libro de estilo, el acceso a la información es un derecho fundamental, y el titular de ese derecho...**

- a) Son los medios de comunicación
- b) Son los medios de comunicación públicos
- c) Son los gobiernos
- d) Es la ciudadanía

**12.8. Según se recoge en el Libro de estilo, en la defensa de los derechos de expresión e información...**

- a) Los asuntos de relevancia pública e interés general serán prioritarios
- b) Los asuntos que interesen a más personas serán prioritarios
- c) Puede exigirse la cobertura mediática de determinados hechos
- d) Los generadores de opinión establecen las pautas informativas

**12.9. En el trabajo con las fuentes, el libro de estilo recoge...**

- a) La obligación de responder a las preguntas realizadas
- b) El derecho a no responder
- c) El derecho a no responder, salvo en cuestiones de interés general
- d) La enunciación de todas las fuentes consultadas

**12.6. EITBk bete behar duen zerbitzu publikoa emateko mandatua kontrolatzen duen kontrol-erakunde independentea honako hau da:**

- a) EITBko Administrazio Kontseilua
- b) Ikus-entzunezkoen Euskal Kontseilua
- c) EITBren Legebiltzar Kontrolerako Batzordea
- d) Kontrol-organo independentea

**12.7. Estilo liburuan jasotzen den bezala, informazioa eskuratzea oinarrizko eskubidea da, eta eskubide horren titularra...**

- a) Hedabideak dira
- b) Hedabide publikoak dira
- c) Gobernuak dira
- d) Herritarrak dira

**12.8. Estilo Liburuan jasotzen denez, adierazpen- eta informazio-eskubideen defentsan...**

- a) Garrantzi publikoko eta interes orokorreko gaiek lehentasuna izango dute
- b) Pertsona gehiagori interesatzen zaizkien gaiek lehentasuna izango dute
- c) Egitate jakin batzuen estaldura mediatikoa eska daiteke
- d) Iritzi-sortzaileek informazio-jarraibideak ezartzen dituzte

**12.9. Iturriekin egindako lanean, Estilo liburuak honako hau jasotzen du:**

- a) Egindako galderei erantzuteko betebeharra
- b) Hitz ez egiteko eskubidea
- c) Ez erantzuteko eskubidea, interes orokorreko gaietan izan ezik
- d) Kontsultatutako iturri guztiak adieraztea

**12.10. Entre los principios fundamentales recogidos en el Libro de estilo de EITB en la defensa de los valores cívicos de la convivencia se citan los reconocidos en...**

- a) La Declaración Universal de los Derechos Humanos
- b) La Constitución
- c) El Estatuto
- d) Todas las normativas legales y administrativas aplicables

**12.11. El principio de “no discriminación” recogido en Libro de estilo incluye....**

- a) Fundamentalmente la discriminación religiosa
- b) No incitar al odio o la discriminación por género, raza o cualquier otra circunstancia personal o social
- c) La no discriminación por las opiniones
- d) El respeto a la diversidad cultural

**12.12. Según el Libro de estilo de EITB, el tratamiento del hecho religioso se registrará por en principio de la...**

- a) La laicidad
- b) El agnosticismo
- c) La confesionalidad
- d) La aconfesionalidad

**12.13. Según el Libro de estilo de EITB, sus profesionales...**

- a) No pueden exhibir simbología religiosa, pero sí política o ideológica
- b) No pueden exhibir simbología política o ideológica, pero sí religiosa
- c) No pueden exhibir simbología religiosa, ni tampoco política o ideológica
- d) Tienen libertad para exhibir cualquier tipo de simbología

**12.10. EITBren Estilo liburuan bizikidetzaren balio zibikoen defentsan jasotako funtsezko printzipioen artean, honako hauetan aitortutakoak aipatzen dira:**

- a) Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala
- b) Konstituzioa
- c) Estatutua
- d) Aplikatu beharreko lege- eta administrazio-araudi guztiak.

**12.11. Estilo liburuan jasotako “diskriminaziorik ezaren” printzipioak barne hartzen du...**

- a) Erlijio-bereizkeria, funtsean
- b) Generoagatiko, arrazagatiko edo beste edozein inguruabar pertsonal edo sozialengatiko gorrotoa edo diskriminazioa ez bultzatzea
- c) Iritziengatiko diskriminaziorik eza
- d) Kultura-aniztasuna errespetatzea

**12.12. EITBren Estilo liburuaren arabera, erlijioaren tratamendua, zuzenduko duen printzipioa ... da.**

- a) Laikotasuna
- b) Agnostizismoa
- c) Konfesionaltasuna
- d) Akonfesionaltasuna

**12.13. EITBren Estilo liburuaren arabera, bertako profesionalak...**

- a) Ezin dute sinbologia erlijiosorik erakutsi, baina bai politikoa edo ideologikoa.
- b) Ezin dute sinbologia politiko edo ideologikorik erakutsi, baina bai erlijioa
- c) Ezin dute erlijio-sinbologiarik erakutsi, ezta sinbologia politiko edo ideologikorik ere
- d) Edozein motatako sinbologia erakusteko askatasuna dute

**12.14. Según el Libro de estilo de EITB el compromiso con la lengua...**

- a) Impulsará el uso correcto respetuoso de la lengua, en especial del euskera
- b) Impulsará el uso correcto respetuoso de la lengua, en especial del castellano
- c) Impulsará iniciativas y proyectos que fomenten el conocimiento y el uso del euskera
- d) Impulsará iniciativas y proyectos en ambas lenguas oficiales

**12.15. Entre los colectivos que merecen especial atención y protección, el Libro de estilo identifica...**

- a) La juventud y la infancia
- b) La tercera edad
- c) Las minorías religiosas
- d) Los deportes minoritarios

**12.16. Según su Libro de estilo, EITB debe actuar...**

- a) Como medio de comunicación local
- b) Como medio de comunicación con vocación internacional
- c) Como medio de comunicación especializado
- d) Como medio líder de su espacio de comunicación

**12.14. EITBren Estilo liburuaren arabera, hizkuntzarekiko konpromisoa**

- a) Hizkuntza errespetuz erabiltzea bultzatuko du, batez ere euskara
- b) Hizkuntza errespetuz erabiltzea bultzatuko du, batez ere gaztelania
- c) Euskararen ezagutza eta erabilera sustatzeko ekimenak eta proiektuak bultzatuko ditu
- d) Ekimenak eta proiektuak bultzatuko ditu bi hizkuntza ofizialetan

**12.15. Arreta eta babes berezia merezi duten kolektiboen artean, Estilo liburuak honako hauek identifikatzen du:**

- a) Gazteak eta adingabeak
- b) Hirugarren adina
- c) Erljio-gutxiengoak
- d) Kirol minoritarioak

**12.16. Estilo liburuaren arabera, EITBk jardun behar du...**

- a) Tokiko komunikabide gisa
- b) Nazioarteko bokazioa duen komunikabide gisa
- c) Komunikabide espezializatu gisa
- d) Berezkoa duen komunikazioaren eremuko hedabide lider gisa

**12.17. En el uso del lenguaje constructivo y común, el Libro de estilo menciona como documentos de referencia...**

- a) Las normas y denominaciones de Euskaltzaindia
- b) Los libros de texto supervisados por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco
- c) Las normas y denominaciones de Euskaltzaindia y los libros de texto supervisados por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco
- d) Todos los documentos oficiales generados por las administraciones públicas

**12.18. Según el Libro de estilo de EITB, con carácter general, el modelo a utilizar es el...**

- a) El euskera dialectal
- b) El euskera batua
- c) El euskera dialectal y el batua por igual
- d) Queda a elección de cada periodista

**12.19. ¿De los siguientes espacios, en cuál NO se contempla el uso del euskera dialectal según el libro de estilo de EITB?**

- a) Cuando se quiere mostrar de forma expresiva o realista aspectos actuales o históricos
- b) En las colaboraciones de personas ajenas a EITB que prefieren expresarse en su variedad local
- c) En la representación de personajes guionizados
- d) En las retransmisiones deportivas

**12.17. Hizkuntza konstruktibo eta komunaren erabileran, estilo-liburuak erreferentziako dokumentu gisa aipatzen du...**

- a) Euskaltzaindiaren arauak eta izendapenak
- b) Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak ikuskatutako testuliburuak.
- c) Euskaltzaindiaren arauak eta izendapenak, eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak ikuskatutako testuliburuak
- d) Administrazio publikoek sortutako dokumentu ofizial guztiak

**12.18. EITBren Estilo liburuaren arabera, oro har, erabili beharreko eredu honako hau da:**

- a) Euskalkiak
- b) Euskara batua
- c) Euskalkiak eta batua berdin
- d) Kazetari bakoitzak aukeratuko du.

**12.19. Ondorengo guneetatik, zeinetan EZ da aurreikusten euskalkiak erabiltzea EITBren estilo liburuaren arabera?**

- a) Gaur egungo alderdiak edo alderdi historikoak modu espresibo edo errealistan erakutsi nahi direnean
- b) EITBkoak ez diren pertsonen kolaborazioetan, tokian tokiko barietateaz mintzatzea nahiago badute
- c) Pertsonaia gidoidunen antzezpenean
- d) Kirol-emanaldietan

**12.20. Según el Libro de estilo de EITB, las pautas para el uso correcto y normalizado del euskera las establece...**

- a) Euskaltzaindia
- b) El servicio lingüístico de EITB
- c) Tanto Euskaltzaindia como el servicio lingüístico de EITB
- d) Queda a criterio de cada comunicador/a

**12.21. Sobre el uso del euskera en los canales en castellano, el Libro de estilo indica...**

- a) Que no puede utilizarse en ningún caso
- b) Que debe darse visibilidad al euskera, por ejemplo, con saludos o despedidas en euskera
- c) Que pueden incluirse largas intervenciones en euskera en los canales en castellano, aunque no puedan entenderse por parte de la audiencia
- d) Que queda a criterio de cada comunicador/a su uso

**12.22. En el uso de los términos administrativos y los topónimos...**

- a) Se priorizará el castellano
- b) Se priorizará el euskera
- c) Se mencionarán siempre en ambas lenguas
- d) Se regirán por las recomendaciones recogidas en el Libro de estilo y sus anexos

**12.23. Según el Libro de estilo de EITB...**

- a) Deben separarse claramente información y opinión
- b) La información puede incluir juicios de valor
- c) La crónica o la crítica deben ser exclusivamente informativas
- d) No puede haber espacios de opinión en EITB

**12.20. EITBren Estilo liburuaren arabera, euskara zuzen eta normalizatua erabiltzeko jarraibideak honako hauek dira:**

- a) Euskaltzaindia
- b) EITBren Euskara Zerbitzuak
- c) Euskaltzaindia eta EITBren Euskara Zerbitzuak
- d) Komunikatzaile bakoitzaren irizpidearen arabera geratzen da.

**12.21. Euskara gaztelaniazko kanaletan erabiltzeari buruz, Estilo liburuak hau adierazten du:**

- a) Ezin dela inola ere erabili
- b) Euskarari ikusgarritasuna eman behar zaiola, adibidez, euskarazko agurrekin
- c) Euskarazko esku-hartze luzeak sar daitezke gaztelaniazko kanaletan, nahiz eta entzuleek ulertu ezin
- d) Komunikatzaile bakoitzak erabakiko du nola erabili

**12.22. Termino administratiboen eta toponimoen erabileran**

- a) Gaztelania lehenetsiko da
- b) Euskara lehenetsiko da
- c) Bi hizkuntzetan aipatuko dira beti
- d) Estilo liburuan eta haren eranskinetan jasotako gomendioek arautuko dituzte

**12.23. EITBren Estilo liburuaren arabera...**

- a) Argi eta garbi bereizi behar dira informazioa eta iritzia
- b) Informazioak iritzia izan ditzake
- c) Kronika edo kritika informatiboak baino ez dira izango
- d) Ezin da iritzi-tarterik egon EITBn

**12.24. Según el Libro de estilo de EITB, la veracidad...**

- a) Se obtiene mediante la difusión de todos los puntos de vista
- b) Se obtiene mediante la neutralidad de las y los profesionales
- c) Exige la comprobación de los acontecimientos y el contraste de los hechos por distintas fuentes
- d) Permite la difusión de conjeturas o rumores

**12.25. Sobre la captación de imágenes y sonidos captados en espacios privados, el Libro de estilo la permite...**

- a) En todos los casos
- b) En determinadas circunstancias
- c) Solo con consentimiento previo
- d) Solo si no afecta a la reputación el buen nombre o la intimidad de las personas

**12.26. La limitación sobre la divulgación de hechos, datos, imágenes o documentos relativos o relacionados con la vida privada que puedan afectar a la reputación...**

- a) Debe respetarse en todos los casos
- b) Debe limitarse en los espacios privados
- c) No tendrá efectos en situaciones en las que predomine el interés público, histórico, científico o cultural relevante.
- d) Pueden limitarse si menoscaban su fama

**12.27. Según el Libro de estilo de EITB, las caricaturas...**

- a) No pueden utilizarse nunca
- b) Pueden ser de personajes públicos o profesionales de notoriedad o proyección
- c) Son una herramienta generalizada de interpretación
- d) Requieren la autorización previa de las personas representadas

**12.24. EITBren Estilo liburuaren arabera, egiazkotasuna...**

- a) Ikuspegi guztiak zabalduz lortzen da
- b) Profesionalen neutraltasunaren bidez lortzen da
- c) Gertaerak egiaztatzea eta gertakariak iturri desberdinetatik kontrastatzea eskatzen du
- d) Usteak edo zurrumurruak zabaltzeko aukera ematen du

**12.25. Espazio pribatuetan hartutako irudiak eta soinuak jasotzeari buruz, Estilo liburuak honako hau ahalbidetzen du:**

- a) Kasu guztietan jaso daitezke
- b) Egoera jakin batzuetan jaso daitezke bakarrik
- c) Aldez aurretiko baimenarekin jaso daitezke bakarrik
- d) Pertsonen izen onak edo intimitateak ospeari eragiten ez badio jaso daitezke bakarrik

**12.26. Bizitza pribatuari buruzko edo harekin zerikusia duten egitate, datu, irudi edo dokumentuen dibulgazioa mugatzea, baldin eta haien ospean eragina izan badezakete.**

- a) Kasu guztietan errespetatu behar da
- b) Espazio pribatuetan mugatu behar da
- c) Ez du mugarik izango interes publiko, historiko, zientifiko edo kultural garrantzitsua nagusitzen den egoeretan
- d) Muga daitezke, ospeari kalte egiten badiote

**12.27. EITBren Estilo liburuaren arabera, karikaturak...**

- a) Ezin dira inoiz erabili
- b) Pertsona publiko edo nabarmentasun eta ospe handiko profesionalen buruzkoak izan daitezke
- c) Interpretatzeko tresna orokorra dira
- d) Ordezkatutako pertsonen aurretiazko baimena behar dute.

**12.28. Según el Libro de estilo de EITB, en relación a la presunción de inocencia...**

- a) Antes de las sentencias judiciales firmes deben utilizarse términos como “presunto”, “inculgado”, “detenido” o “encausado”
- b) Debe ofrecerse la filiación y las imágenes de las personas que pudieran estar implicadas en una acción o delito
- c) Deben incluirse todos los nombres, incluidos los de los familiares y allegados
- d) Deben ofrecerse datos complementarios, como el país de origen o la etnia

**12.29. Sobre las colaboraciones externas de los profesionales de EITB...**

- a) No pueden participar en ningún tipo de actos o campañas publicitarias
- b) Pueden participar en actos o campañas publicitarias con consentimiento previo de la dirección
- c) Pueden participar en todo tipo de eventos promocionales y publicitarios
- d) Las limitaciones solo afectan a quienes prestan su imagen y/o voz

**12.30. Según el Libro de estilo de EITB, los trabajadores...**

- a) No pueden aceptar obsequios o regalos sin valor de mercado
- b) No pueden aceptar materiales necesarios para su trabajo periodístico (libros, películas...)
- c) No se pueden aceptar gratificaciones o regalos en pago o agradecimiento en asuntos inherentes a su actividad
- d) No pueden aceptar viajes informativos promocionales

**12.28. EITBren Estilo liburuaren arabera, errugabetasun-presuntzioari dagokionez...**

- a) Epai irmoen aurretik, honako termino hauek erabili behar dira: "ustezko", "inputatua", "atxilotua" edo "auzipetua"
- b) Ekintza edo delitu batean inplikaturik egon daitezkeen pertsonen filiazioa eta irudiak eskaini behar dira
- c) Izen guztiak sartu behar dira, senideenak eta hurbilekoenak barne
- d) Datu osagarriak eman behar dira, hala nola jatorrizko herrialdea edo etnia

**12.29. EITBko profesionalen kanpoko kolaborazioen inguruan...**

- a) Ezin dute inolako publizitate-ekitaldi edo -kanpainatan parte hartu
- b) Publizitate-kanpainetan edo ekitaldietan parte har dezakete, zuzendaritzaren alde aurreko baimenarekin
- c) Era guztietako sustapen- eta publizitate-ekitaldietan parte har dezakete
- d) Mugek beren irudia eta/edo ahotsa ematen dutenei baino ez diete eragiten.

**12.30. EITBren Estilo liburuaren arabera, langileek...**

- a) Ezin dituzte onartu merkatu-baliorik gabeko opariak
- b) Ezin dituzte onartu kazetaritza-lanerako beharrezkoak diren materialak (liburuak, filmak)
- c) Ezingo dira onartu eskupekoak edo opariak beren jarduerari dagozkion gaietan
- d) Ezin dute sustapen-bidaia informatiborik onartu

**12.31. Según el Libro de estilo de EITB...**

- a) Los profesionales de EITB pueden participar en concursos y sorteos organizados por EITB
- b) Pueden competir a título individual en certámenes, concursos o festivales
- c) Deben compartir premios y reconocimientos, con o sin dotación económica
- d) Solo pueden optar a premios sin dotación económica

**12.32. Según el Libro de estilo de EITB, la cláusula de conciencia...**

- a) No es aplicable a los trabajadores de EITB
- b) Es un derecho aplicable a todos/as los/as trabajadores de EITB
- c) Puede ejercerse verbalmente
- d) En un derecho que protege a las y los profesionales de la información

**12.33. Según el libro de estilo de EITB, el secreto profesional...**

- a) No tiene ningún tipo de limitación
- b) Afecta solo a la identidad de las fuentes, no así a las notas, documentos y cuantos soportes pudieran contribuir a desvelar su identidad
- c) Puede decaer si la fuente ha falseado a sabiendas la información, o si es el único medio para evitar la comisión de un delito contra la vida, la integridad, la salud y la libertad de las personas
- d) No está permitido

**12.31. EITBren Estilo liburuaren arabera...**

- a) EITBko profesionalak EITBk antolatutako lehiaketa eta zozketetan parte har dezakete
- b) Banaka lehiatu daitezke lehiaketa, txapelketa edo jaialdietan.
- c) Sariak eta onirizpenak partekatu behar dituzte, diruzkoak izan zein izan ez
- d) Diru-zuzkidurarik gabeko sariak baino ezin dituzte eskuratu

**12.32. EITBren Estilo liburuaren arabera, kontzientzia-klausula...**

- a) Ez zaie EITBko langileei aplikatuko
- b) EITBko langile guztiei aplika dakiekeen eskubidea da
- c) Hitzez gauza daiteke
- d) Informazioaren profesionalak babesten dituen eskubide bat da

**12.33. EITBren Estilo liburuak hau dio sekretu profesionalari buruz:**

- a) Ez du inolako mugarik
- b) Iturrien identitateari bakarrik eragiten dio, ez ordea oharrei, dokumentuei eta haien nortasuna argitzen lagun dezaketen euskarri guztiei
- c) Erantsi egin daiteke iturriak informazioa jakinaren gainean faltsutu badu, edo bide bakarra bada inoren segurtasunaren, osasunaren eta askatasunaren kontrako delitu bat eragozteko
- d) Ez dago baimenduta

**12.34. Según el Libro de estilo de EITB, las personas que manifiesten su opinión o accedan a hacer declaraciones para los distintos medios...**

- a) Ceden su uso por seis meses
- b) Ceden de forma ilimitada su uso
- c) Deben ser informadas del uso que se hará de las mismas
- d) Deben aportar un consentimiento escrito

**12.35. Según el Libro de estilo de EITB, el derecho a réplica...**

- a) No puede negarse
- b) Puede negarse, de forma motivada, según las causas contempladas en la ley
- c) La emisión de la réplica se hará en el plazo de 15 días desde la recepción
- d) Puede realizarse en cualquier tipo de espacio, independientemente de aquel en el que se difundió la información u opinión

**12.36. Según el Libro de estilo de EITB, el derecho de rectificación y corrección de errores...**

- a) Puede ejercerse en los quince días siguientes a la difusión de la información
- b) Debe aplicarse de forma automática
- c) No es aplicable en EITB
- d) Debe ser interpretado y valorado por el servicio jurídico de EITB

**12.34. EITBren Estilo liburuaren arabera, iritzia ematen dutenek edo komunikabideentzat adierazpenak egitea onartzen dutenek...**

- a) Sei hilabeterako lagatzen dituzte
- b) Mugarik gabe erabiltzen dira
- c) Horiek nola erabiliko diren jakinarazi behar zaie
- d) Baimen idatzia aurkeztu behar dute

**12.35. EITBren Estilo liburuaren arabera, erantzuteko eskubidea...**

- a) Ezin da ukatu
- b) Ukatu egin daiteke, modu arrazoituan, legean jasotako arrazoen arabera
- c) Erreplika jaso eta 15 eguneko epean igorriko da
- d) Edozein espazio motatan egin daiteke, informazioa edo iritzia zabaldu zen tokia edozein dela ere

**12.36. EITBren Estilo liburuaren arabera, akatsak zuzentzeko eskubidea...**

- a) Informazioa zabaldu eta hurrengo hamabost egunetan gauza daiteke.
- b) Automatikoki aplikatu behar da
- c) Ez da aplikagarria EITBn
- d) EITBko zerbitzu juridikoak interpretatu eta baloratu behar du

**12.37. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre los derechos humanos, el reconocimiento de las víctimas y la paz, se considera adecuado...**

- a) Admitir intromisiones o imposiciones partidistas
- b) Difundir imágenes escabrosas o sonidos que hieran a las audiencias
- c) La espectacularización del dolor de las víctimas y sus allegados
- d) Preservar la identidad de las víctimas hasta obtener confirmación oficial y, especialmente, hasta que la familia y allegados hayan sido informados

**12.38. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento de las guerras, los conflictos armados y el terrorismo, se considera adecuado...**

- a) La utilización de eufemismos y el asumir como propio el léxico y argumentos de los terroristas o de las partes en conflicto
- b) Que el tratamiento informativo del terrorismo y conflictos armados debe evidenciar que la responsabilidad de este tipo de acciones violentas es de sus autores, sin implicar a toda una comunidad étnica, política, cultural, geográfica
- c) La cobertura de forma exclusiva de conflictos bélicos mediante periodistas *empotrados*
- d) Poner en peligro la seguridad de los profesionales de EITB, si es necesario

**12.37. EITBren Estilo liburuaren arabera, giza eskubideei, biktimen aitortpena eta bakeari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Alderdien esku sartzeak edo ezarpenak onartzea
- b) Irudi malkartsuak edo entzuleak zauritzen dituzten soinuak zabaltzea
- c) Biktimen eta haien hurbilekoen mina ikusaraztea
- d) Biktimen nortasuna zaintzea, baieztapen ofiziala lortu arte eta, bereziki, familia eta gertukoak informatu arte

**12.38. EITBren Estilo liburuaren arabera, gerrak, gatazka armatuak eta terrorismoa tratatzeko jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Eufemismoak erabiltzea eta terroristen edo gatazkan dauden alderdien lexikoa eta argudioak norberarenak direla onartzea
- b) Terrorismoaren eta gatazka armatuen informazio-tratamenduak agerian utzi behar du indarkeriazko ekintza horien erantzukizuna egileena dela, komunitate etniko, politiko, kultural eta geografiko oso bat inplikatu gabe
- c) Gatazka belikoei estaldura eksklusiboa ematea kazetari *txertatu*en bidez
- d) EITBko profesionalen segurtasuna arriskuan jartzea, beharrezkoa bada

**12.39. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento de tragedias, catástrofes y accidentes, se considera adecuado...**

- a) La cercanía de la cámara a las víctimas en estado de shock o situación de extremo sufrimiento
- b) La difusión de especulaciones o rumores
- c) Perseguir a personas heridas o perjudicadas por una catástrofe o accidente para obtener entrevistas
- d) El respeto al padecimiento, dolor y sentimiento de las víctimas y sus allegados

**12.40. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre los suicidios, se considera adecuado...**

- a) Visibilizar todas las consecuencias del suicidio en todos los ámbitos: legales, sanitarias, psicológicas, etc.
- b) Presentarse como una conducta gloriosa y atrevida, o como un método para afrontar problemas
- c) Mencionar la frecuencia de suicidios en determinados escenarios
- d) Habilitar los comentarios en las informaciones sobre suicidios

**12.41. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre las cuestiones religiosas, se considera adecuado...**

- a) Mostrar vinculación o adscripción a alguna confesión religiosa
- b) Utilizar el ejercicio profesional para propagar opiniones a favor o en contra de asuntos religiosos
- c) El uso de clichés o alusiones que difundan estereotipos
- d) El tratamiento de las prácticas religiosas desde una perspectiva aconfesional

**12.39. EITBren Estilo liburuaren arabera, tragediak, hondamendiak eta istripuak tratatzeko jarraibideetan egokitzen jotzen da...**

- a) Kamera shock-egoeran edo muturreko sufrimendu-egoeran dauden biktimengandik hurbil egotea
- b) Espekulazioak edo zurrumurruek zabaltzea
- c) Hondamendi edo istripu baten ondorioz zauritutako edo kaltetutako pertsonak jazartzea elkarriketak lortzeko
- d) Biktimen eta haien senitartekoen sufrimendua, mina eta sentimendua errespetatzea

**12.40. EITBren Estilo liburuaren arabera, suizidioei buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzen jotzen da...**

- a) Suizidioaren ondorio guztiak ikusaraztea eremu guztietan: legalak, sanitarioak, psikologikoak, etab.
- b) Jokabide loriatsu eta ausart gisa aurkeztea, edo arazoei aurre egiteko metodo gisa.
- c) Zenbait egoeratan suizidioen maiztasuna aipatzea
- d) Suizidioei buruzko informazioetan iruzkinak egitea

**12.41. EITBren Estilo liburuaren arabera, erlijio-gaiei buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzen jotzen da...**

- a) Erlijio-konfesioren batekiko lotura edo atxikipena erakustea
- b) Lanbide-jarduna erlijio-gaien aldeko edo kontrako iritziak zabaltzeko erabiltzea
- c) Estereotipoak zabaltzen dituzten kliseak edo aipamenak erabiltzea
- d) Erlijio-praktikak ikuspegi akonfesional batetik tratatzea

**12.42. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la igualdad de género, se considera adecuado...**

- a) Identificar la perspectiva de género únicamente con cuestiones que conciernen a las mujeres
- b) Dar un enfoque positivo a los temas tradicionalmente atribuidos a las mujeres
- c) Apelar a la apariencia, el estado civil, la relación sentimental o la maternidad para describir a las mujeres
- d) Asociar el éxito femenino a la belleza y la sensualidad

**12.43. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la violencia machista, se considera adecuado...**

- a) Ofrecer información de apoyo que contextualice el suceso
- b) El tratamiento que culpabiliza o hace responsable a la víctima de sufrir la violencia sexista
- c) Utilizar estereotipos de marginalidad, como la nacionalidad, las creencias, la cultura o las circunstancias socioeconómicas
- d) Recurrir a la espectacularización, el sensacionalismo y el morbo

**12.44. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre menores y jóvenes, se considera adecuado...**

- a) Una perspectiva institucional y supuestamente adulta que dicte los patrones y conductas a seguir
- b) Presentar los comportamientos de riesgo o imprudencias como atractivos y propios de la juventud
- c) Extremar la cautela en los casos de menores especialmente desprotegidos, por ejemplo, sin tutela familiar, o en informaciones sobre acontecimientos de otros países
- d) La infantilización y de la adopción de un estilo informativo pretendidamente joven

**12.42. EITBren Estilo liburuaren arabera, genero-berdintasunari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Genero-ikuspegia identifikatzea emakumeei dagozkien gaiekin soilik
- b) Tradizioz emakumeei egokitutako gaiei ikuspegi positiboa ematea
- c) Itxurari, egoera zibilari, harreman sentimentalari edo amatasunari heltzea emakumeak deskribatzeko
- d) Emakumeen arrakasta edertasunarekin eta sentsualtasunarekin lotzea

**12.43. EITBren Estilo liburuaren arabera, indarkeria matxistari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Gertaera testuinguruan kokatzen duen informazio lagungarria ematea
- b) Biktimari indarkeria sexista jasatearen errua egotzen dion tratamendua
- c) Marjinalitate-estereotipoak erabiltzea, hala nola nazionalitatea, sinesmenak, kultura edo egoera sozioekonomikoak
- d) Ikuskizunera, sentsazionalismora eta morbora jotzea

**12.44. EITBren Estilo liburuaren arabera, adingabeei eta gazteei buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Ikuspegi instituzional eta ustez heldua, jarraitu beharreko patroia eta jokabideak emango dituena
- b) Arrisku-portaerak edo zuhurtziagabekeriak gazteen erakargarri eta berezko gisa aurkeztea
- c) Bereziki babesgabeak diren adingabeen kasuan zuhurtziaz jokatzeko, adibidez, familiaren tutoretzarik gabe, edo beste herrialde batzuetako gertaerei buruzko informazioetan
- d) Haurrak jaiotzea eta gazteentzat izan nahi duen informazio-estiloa erabiltzea

**12.45. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo inmigración, racismo y xenofobia, se considera adecuado...**

- a) La condena moral, explícita o implícita, de sus costumbres
- b) Transmitir la idea de que existe una relación entre inmigración y conceptos negativos como ilegalidad, delincuencia, criminalidad o terrorismo
- c) Usar expresiones como “ilegales”, “clandestinos” o “sin papeles”
- d) Hacer referencia al término “inmigrante” o al origen racial o procedencia solo cuando sea necesario para comprender la información

**12.46. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre discapacidad, se considera adecuado...**

- a) Establecerse binomios que relacionen enfermedad o trastorno a un sexo o sector o colectivo determinado
- b) Utilizar vocablos como “impedido”, “disminuido”, “retrasado”, “paralítico”, “inválido”, “deficiente”, etc.
- c) Desvelar información médica solo si la persona afectada lo autoriza o cuando el interés público lo justifica
- d) Establecer vínculos entre violencia y salud mental

**12.45. EITBren Estilo liburuaren arabera, immigrazioari, arrazakeriari eta xenofobiari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da**

- a) Bere ohituren kondena morala, esplizitua edo inplizitua
- b) Immigrazioaren eta kontzeptu negatiboen artean (ilegaltasuna, delinkuentzia, kriminalitatea edo terrorismoa) lotura dagoelako ideia transmititzea
- c) Honako esamolde hauek erabiltzea: "ilegalak", "klandestinoak" edo "papgabeak"
- d) “Etorkin” terminoa edo arraza-jatorria edo sorterrria aipatzea, informazioa ulertzeko ezinbestekoa denean bakarrik

**12.46. EITBren Estilo liburuaren arabera, desgaitasunari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Sexu edo sektore edo kolektibo jakin bati gaixotasuna edo nahasmendua lotzen dioten binomioak ezartzea
- b) Hitz hauek erabiltzea: “ezindua”, “elbarria”, “gutxitua”, “urritua”, “lisiatua”, “atzeratua”, eta abar
- c) Informazio medikoa ematea, soilik eragindako pertsonak baimentzen badu edo interes publikoak justifikatzen badu
- d) Indarkeriaren eta osasun mentalaren artean loturak ezartzea

**12.47. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre drogodependencias y otras adicciones, se considera adecuado...**

- a) Hacer una distinción entre drogas duras y drogas blandas
- b) Un uso de las fuentes que revele que se trata de un fenómeno complejo
- c) Utilizará la expresión “drogas de diseño”
- d) Relacionar el consumo con prácticas delictivas como robos, blanqueo de dinero, etc.

**12.48. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la violencia en el deporte, se considera adecuado...**

- a) Justificar conductas violentas o minimizar su importancia
- b) El empleo del lenguaje militar y belicista
- c) Informar de episodios violentos desde el humor o mostrando en tono desenfadado
- d) Que las/los profesionales respeten el imperativo de imparcialidad, es decir, que no muestren sus preferencias por uno u otro equipo, especialmente cuando estos mantienen el mismo grado de proximidad

**12.49. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la violencia contra los animales, se considera adecuado...**

- a) Recrearse en escenas de violencia en espectáculos con animales
- b) Que la información analice las causas del maltrato o la violencia con animales y recoja propuestas de mejora o actuación contra el maltrato
- c) Difundir rumores, informaciones no contrastadas o leyendas urbanas
- d) Emitir informaciones que incluyan violencia contra animales en franjas de protección reforzada para el público infantil

**12.47. EITBren Estilo liburuaren arabera, droga-mendekotasunei eta beste adikzio batzuei buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Droga gogorren eta droga bigunen arteko bereizketa egitea
- b) Iturrien erabilera bat, fenomeno konplexua dela adierazten duena
- c) “Diseinuzko drogak” adierazpena erabiliko du
- d) Kontsumoa lapurretekin, dirua zuritzearekin eta abarrekin erlazionatzea

**12.48. EITBren Estilo liburuaren arabera, kiroleko indarkeriari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Jarrera bortitzak justifikatzea edo horien garrantzia minimizatzea
- b) Hizkuntza militarra eta belizista erabiltzea
- c) Indarkeria-gertakarien berri ematea umoretik edo tonu arinean
- d) Inpartzialtasunez aritzea, hau da, esan nahi du profesionalak ezin dezakeela talde baten edo beste baten zale dela erakutsi, bereziki aurkariak EITBrekiko hurbiltasun- edo kidesun-maila bera dutenean

**12.49. EITBren Estilo liburuaren arabera, animalien aurkako indarkeriari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Animaliekin egindako ikuskizunetan indarkeria-eszenak gozamenek erakustea
- b) Informazioak animaliekiko tratu txarren edo indarkeriaren kausak aztertzea eta tratu txarren aurkako hobekuntza- edo jarduera-proposamenak jasotzea
- c) Zurrumurrak, egiazatu gabeko informazioak edo hiri-kondairak zabaltzea
- d) Animalien aurkako indarkeria barne hartzen duten informazioak ematea, haurrentzako babes bereziko tartean

**12.50. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la delincuencia, información policial y judicial, se considera adecuado...**

- a) Proporcionar información que facilite o promueva la realización de actos delictivos
- b) Identificar o entrevistar a menores de edad implicados en un proceso judicial
- c) Ofrecerse detalles escabrosos, juicios de valor o informaciones triviales
- d) La precisión terminológica

**12.51. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la seguridad vial, se considera adecuado...**

- a) Tratar los accidentes causados por conductas irresponsables como una forma de violencia y/o delito
- b) El tono emotivo y moralizante
- c) En los deportes de motor, ensalzar la conducción imprudente y temeraria
- d) Minimizar la responsabilidad en los accidentes de tráfico causados por personajes con proyección pública

**12.52. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la prevención laboral, accidentes y enfermedades profesionales, se considera adecuado...**

- a) Tratar los accidentes o enfermedades laborales como hechos del ámbito privado
- b) Especular sobre las causas de un accidente laboral hasta tener información contrastada y veraz
- c) Completar la noticia con un informe sobre la situación en el sector productivo
- d) Ocultar información cuya veracidad se haya contrastado

**12.50. EITBren Estilo liburuaren arabera, delinkuentziari, informazio polizialari eta judizialari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Delituak egitea errazten edo bultzaten duen informazioa ematea
- b) Prozesu judizial batean inplikaturako adingabeak identifikatzea edo elkarriketatzea
- c) Xehetasun gordinak, balio-epaiek edo datu hutsalak eskaintzea elkarri
- d) Terminologia-zehaztasuna

**12.51. EITBren Estilo liburuaren arabera, bide-segurtasunari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Jokabide arduragabeek eragindako istripuak indarkeria- eta/edo delitutzat hartzea
- b) Tonu hunkibera eta moralizatzailea
- c) Motor-kiroletan, arduragaekieriaz eta ausarkeriaz gidatzea goraiatzea
- d) Pertsona ospetsuek eragindako trafiko-istripuetan erantzukizuna gutxitzea

**12.52. EITBren Estilo liburuaren arabera, laneko prebentzioari, istripuei eta lanbide-gaixotasunei buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Laneko istripuak edo gaixotasunak eremu pribatuko gertakari gisa tratatzea
- b) Lan-istripuaren arrazoiei buruzko informazio egiaztatua eta egiazkoa izan arte espekulatzea
- c) Berria ekoizpen-sektorearen egoerari buruzko txosten batekin osatzea
- d) Egiazkotasuna egiaztatu zaion informazioa ezkatzea

**12.53. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre el medio ambiente y la sostenibilidad, se considera adecuado...**

- a) El enfoque alarmista y apocalíptico de los riesgos medioambientales
- b) Mostrar como atractivas conductas contrarias a un modelo de desarrollo sostenible
- c) Plegarse a las presiones e intentos de injerencia de gobiernos, instituciones, grupos económicos, asociaciones, etc.
- d) Dar cobertura preferente a los informes sobre el estado del medioambiente, proveniente de todo tipo de fuentes confiables

**12.54. Según el Libro de estilo de EITB, en las pautas de tratamiento informativo sobre la propia EITB, se considera adecuado...**

- a) Que los profesionales de EITB sean objeto de noticia por actividades que desarrollen en otros ámbitos ajenos a su quehacer
- b) Las noticias de las iniciativas de grupos parlamentarios u otras instituciones que contribuyan al debate constructivo sobre el modelo de la radiotelevisión pública vasca
- c) Publicar informaciones sobre sus sociedades o sobre sus actuaciones cuando los contenidos respondan a intereses partidistas o a grupos de presión
- d) Minorar el espacio dedicado a la actualidad informativa para ofrecer informaciones relacionadas con las acciones de Responsabilidad Social Corporativa

**12.55. Según el Libro de estilo de EITB, en el uso de la marca EITB es adecuado...**

- a) Referirse a los canales de EITB como empresas o como medios
- b) Traducir o reformular las marcas
- c) Utilizar los nombres Euskal Telebista (ETB), EITBnet y Eusko Irratia
- d) Priorizar en el uso común la marca EITB

**12.53. EITBren Estilo liburuaren arabera, ingurumenari eta iraunkortasunari buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) Ingurumen-arriskuen ikuspegi alarmista eta apokaliptikoa
- b) Garapen iraunkorreko eredu baten aurkako jokabide erakargarriak erakustea
- c) Gobernuen, erakundeen, ekonomia-taldeen, elkarten eta abarren presioetara eta esku-sartze-ahaleginetara jotzea
- d) Orotariko iturri fidagarrietatik datozen ingurumenaren egoerari buruzko txostenek lehenetsuneko jarraipena izatea

**12.54. EITBren Estilo liburuaren arabera, EITBri buruzko informazio-tratamendurako jarraibideetan egokitzat jotzen da...**

- a) EITBko profesionalak beren zereginetatik kanpoko beste esparru batzuetan egiten dituzten jardueren berri izatea
- b) Euskal irrati-telebista publikoaren ereduari buruzko eztabaida eraikitzailean laguntzen duten legebiltzar-taldeen edo bestelako erakundeen ekimenen berriak
- c) Beren sozietateei edo jardunei buruzko informazioak argitaratzea, edukiek interes alderdikoiei edo presio-taldeei erantzuten dietenean
- d) Aktualitate informatiboari eskainitako espazioa murriztea, Gizarte Erantzukizun Korporatiboko ekintzekin lotutako informazioak eskaintzeko

**12.55. EITBren Estilo liburuaren arabera, EITB marka erabiltzea egokia da...**

- a) EITBren kanalak enpresa edo komunikabide gisa aipatzea
- b) Markak itzultzea edo birformulatzea
- c) Euskal Telebista (ETB), EITBnet eta Eusko Irratia izenak erabiltzea.
- d) Erabilera komunean EITB marka lehenestea

**12.56. ¿Cuál es el nombre del canal internacional de EITB?**

- a) EITBSat
- b) EITBInt
- c) EITB Basque
- d) EITB+

**12.57. En el uso de fuentes de información, el Libro de estilo de EITB considera adecuado...**

- a) Difundir informaciones sin atribuir las fuentes
- b) La atribución indeterminada a fuentes colectivas o institucionales
- c) Mimetizar la terminología, el estilo comunicativo o la jerga empleados por las fuentes
- d) Buscar otra fuente que verifique la información y pueda nombrarse si la fuente no puede ser identificada por cuestiones de secreto profesional

**12.58. En el tratamiento lingüístico de las declaraciones, el Libro de estilo de EITB considera adecuado en los doblajes...**

- a) No superponer la voz de doblaje a la voz original en palabras clave
- b) Superponer completamente la voz de doblaje a la voz original
- c) Realizar un doblaje palabra por palabra
- d) No superponer las voces

**12.56. Zein da EITBren nazioarteko kanalaren izena?**

- a) EITBSat
- b) EITBInt
- c) EITB Basque
- d) EITB+

**12.57. Informazio-iturrien erabilerari dagokionez, EITBren Estilo liburuak egokitzat jotzen du...**

- a) Informazioak zabaltzea iturriak egotzi gabe
- b) Iturri kolektibo edo instituzionaletarako aipamen zehaztugabea
- c) Iturriek erabilitako terminologia, komunikazio-estiloa edo jargoia mimetizatzea
- d) Informazioa egiaztatzen duen eta, sekretu profesionaleko arrazoiengatik iturria identifikatu ezin bada, izendatu daitekeen beste iturri bat bilatzea

**12.58. Adierazpenen hizkuntza-tratamenduan, EITBren Estilo liburuak egokitzat jotzen ditu bikoizketetan...**

- a) Giltzarri edo funtsezko diren hitzetan bikoizketako ahotsak jatorrizkoa ez zapaltzea
- b) Bikoizketako ahotsak jatorrizko ahotsaren guztiz zapaltzea
- c) Hitzez hitzeko bikoizketa egitea
- d) Ahotsak ez zapaltzea

**12.59. En el tratamiento lingüístico de las declaraciones, el Libro de estilo de EITB considera que en las entrevistas...**

- a) Hay que pedir a las personas entrevistadas que se expresen principalmente en euskera
- b) Hay que pedir a las personas entrevistadas que se expresen principalmente en castellano
- c) Hay que invitar a la persona entrevistada a que haga las declaraciones en ambas lenguas
- d) Queda a criterio del entrevistador/a la petición de en qué idioma se quieren obtener las declaraciones

**12.60. Según el Libro de estilo de EITB, el euskera tendrá prioridad en la obtención de los testimonios a pie de calle de...**

- a) Las personas mayores
- b) Temáticas deportivas
- c) Los niños, los adolescentes y los jóvenes
- d) Los testimonios recabados en las grandes localidades

**12.61. Según el Libro de estilo de EITB, en las ruedas de prensa, comparencias, etc.**

- a) Se recopilarán únicamente los materiales en una lengua
- b) Se recabarán declaraciones adicionales para los informativos en euskera/castellano al finalizar el acto informativo, si en el acto no ha habido oportunidad
- c) Se traducirán en la redacción todos los materiales recopilados
- d) Se recogerán únicamente las declaraciones producidas durante el acto informativo

**12.59. Adierazpenen hizkuntza-tratamenduari dagokionez, EITBren Estilo liburuak jasotzen du elkarrizketetan...**

- a) Elkarrizketatutako pertsonen nagusiki euskaraz hitz egiteko eskatu behar zaiela
- b) Elkarrizketatutako pertsonen nagusiki gaztelaniaz hitz egiteko eskatu behar zaiela
- c) Elkarrizketatuari gonbita egin behar zaiola adierazpenak bi hizkuntzetan egin ditzan
- d) Elkarrizketatzaileak erabakiko duela zein hizkuntzatan lortu nahi diren adierazpenak.

**12.60. EITBren Estilo liburuaren arabera, euskarak lehentasuna izango du kalean bertan lekukotzak lortzeko...**

- a) Adinekoak
- b) Kirol-gaiak
- c) Haurrak, nerabeak eta gazteak
- d) Herri handietan jasotako lekukotzak

**12.61. EITBren Estilo liburuaren arabera, prentsaurrekoetan, agerraldietan, etab.**

- a) Materialak hizkuntza batean bakarrik bilduko dira
- b) Euskarazko/gaztelaniazko albistegietarako adierazpen gehigarriak eskatuko dira informazio-ekitaldia amaitzean, ekitaldian aukerarik izan ez bada.
- c) Bildutako material guztiak erredakzioan itzuliko dira
- d) Informazio-ekitaldian egindako adierazpenak baino ez dira jasoko

**12.62. En el primer contacto con protagonistas, expertos o testigos...**

- a) Se utilizarán ambas lenguas
- b) Se utilizará el castellano
- c) Se priorizará el euskera, en especial con representantes institucionales vascos
- d) Se deja a criterio del periodista

**12.63. En el caso de las declaraciones en castellano o en una tercera lengua de menos de 3-4", en los canales en euskera (ETB1, eitb.eus/eu) la técnica empleada será...**

- a) Explicar la declaración
- b) Subtitular la declaración
- c) Doblar la declaración
- d) Emitir la declaración tal cual

**12.64. En el caso de las declaraciones en castellano o en una tercera lengua de más de 3-4", en los canales en euskera (ETB1, eitb.eus/eu) la técnica empleada será...**

- a) Explicar la declaración o, en su defecto, subtitularla
- b) Subtitular la declaración, o, en su defecto, doblarla
- c) Doblar la declaración, o, en su defecto, subtitularla
- d) Emitir la declaración tal cual

**12.65. En el caso de las declaraciones en euskera o en una tercera lengua de protagonistas grabados en los canales en castellano (ETB2, eitb.eus) la técnica empleada será...**

- a) Explicar la declaración o, en su defecto, subtitularla
- b) Subtitular la declaración, o, en su defecto, doblarla
- c) Doblar la declaración, o, en su defecto, subtitularla
- d) Emitir la declaración tal cual

**12.62. Protagonista, aditu edo lekukoekin lehen harremana izatean...**

- a) Bi hizkuntzak erabiliko dira
- b) Gaztelania erabiliko da
- c) Euskara lehenetsiko da, bereziki euskal erakundeetako ordezkariekin
- d) Kazetariaren esku uzten da

**12.63. Gaztelaniazko edo 3-4"-tik beherako hirugarren hizkuntza bateko adierazpenen kasuan, euskarazko kanaletan (ETB1, eitb.eus/eu) honako teknika hau erabiliko da:**

- a) Deklarazioa azaltzea
- b) Deklarazioa azpidaztea
- c) Deklarazioa bikoiztea
- d) Deklarazioa bere horretan ematea

**12.64. Gaztelaniazko edo 3-4"-tik gorako hirugarren hizkuntza bateko adierazpenen kasuan, euskarazko kanaletan (ETB1, eitb.eus/eu) honako teknika hau erabiliko da:**

- a) Deklarazioa azaltzea edo, bestela, azpidaztea
- b) Deklarazioa azpidaztea, edo, bestela, bikoiztea
- c) Deklarazioa bikoiztea, edo, bestela, azpidaztea
- d) Deklarazioa bere horretan ematea

**12.65. Euskaraz edo gaztelaniazko kanaletan (ETB2, eitb.eus) grabatutako protagonisten hirugarren hizkuntza batean egindako adierazpenen kasuan, teknika hau erabiliko da:**

- a) Deklarazioa azaltzea edo, bestela, azpidaztea
- b) Deklarazioa azpidaztea, edo, bestela, bikoiztea
- c) Deklarazioa bikoiztea, edo, bestela, azpidaztea
- d) Deklarazioa bere horretan ematea

**12.66. En el caso de las declaraciones en castellano o en una tercera lengua de protagonistas en directo en Euskadi Irratia la técnica empleada será...**

- a) Explicar la declaración o, en su defecto, subtítularla
- b) Subtitular la declaración, o, en su defecto, doblarla
- c) Explicar la declaración, o, en su defecto, interpretarla
- d) Emitir la declaración tal cual

**12.67. En el caso de las declaraciones de menos de 10 segundos en Radio Euskadi o Radio Vitoria la técnica empleada será...**

- a) Explicar la declaración o, en su defecto, subtítularla
- b) Subtitular la declaración, o, en su defecto, doblarla
- c) Explicar la declaración, o, en su defecto, interpretarla
- d) Contextualizar la declaración

**12.68. De acuerdo con el libro de estilo de EITB, en las retransmisiones en directo es adecuado...**

- a) Utilizar el directo para abordar a un sujeto y conseguir un consentimiento que no tiene oportunidad de eludir
- b) Hacer un análisis previo de la puesta en escena para anticiparse a posibles imprevistos
- c) Convertir a la/el periodista en el objeto de la noticia
- d) El uso recurrente del “falso directo”

**12.69. De acuerdo con el libro de estilo de EITB, en la información política es adecuado...**

- a) El “apagón informativo” sobre algunos temas
- b) Aceptar pactos sobre el cuestionario de una entrevista
- c) Si en una rueda de prensa no se ha permitido hacer preguntas, informar a la audiencia sobre este extremo
- d) Favorecer el marketing político mediante la participación de los políticos en otro tipo de programas

**12.66. Gaztelaniazko edo protagonisten hirugarren hizkuntza bateko adierazpenen kasuan, honako teknika hau erabiliko da Euskadi Irratian:**

- a) Deklarazioa azaltzea edo, bestela, azpidaztea
- b) Deklarazioa azaltzea edo, bestela, bikoiztea
- c) Deklarazioa azaltzea, edo, bestela, interpretatzea
- d) Deklarazioa bere horretan ematea

**12.67. 10 segundo baino gutxiagoko deklarazioen kasuan, Radio Euskadin edo Radio Vitorian honako teknika hau erabiliko da:**

- a) Deklarazioa azaltzea edo, bestela, azpidaztea
- b) Deklarazioa azpidaztea edo, bestela, bikoiztea
- c) Deklarazioa azaltzea edo, bestela, interpretatzea
- d) Deklarazioa testuinguruan kokatzea

**12.68. EITBren Estilo liburuaren arabera, zuzeneko emanaldietan egokia da...**

- a) Zuzeneko erabiltzea pertsona bati gerturatzeko, uko egiteko aukera eman barik bere adostasuna lortzeko
- b) Eszenaratzearen aurretiazko azterketa egitea, gerta daitezkeen ezustekoei aurrea hartzeko
- c) Kazetaria albistearen objektuan bihurtzea
- d) “Zuzeneko faltsua” behin eta berriz erabiltzea

**12.69. EITBren Estilo liburuaren arabera, informazio politikoan egokia da...**

- a) Gai batzuei buruzko “itzalketa informatiboa”
- b) Elkarrizketa bateko galdetegiak hitzartzea
- c) Prentsaurreko batean galderak egiteko baimenik eman ez bada, entzuleei horren berri ematea
- d) Marketin politikoaren bultzatzea, politikariek bestelako programetan parte hartuz

**12.70. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en la información electoral es adecuado...**

- a) Promover la participación ciudadana y el debate con los candidatos y candidatas a través de las redes sociales y fomentará los formatos que favorezcan la interacción con la audiencia
- b) Emitir publicidad de los partidos, etc. que concurren a los comicios, además de la gratuita que les corresponde por ley
- c) Que los periodistas en activo de EITB manifiesten su apoyo a las candidaturas
- d) Hacer valoraciones positivas o negativas sobre el nivel de participación

**12.71. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en la información sobre sondeos y encuestas es adecuado...**

- a) Considerar las encuestas a pie de calle como verdaderos instrumentos para sondear la opinión de la ciudadanía
- b) Considerar que los “sondeos de paja” tiene validez metodológica
- c) Denominar sondeo o encuesta a las votaciones realizadas en los programas de entretenimiento
- d) Remitir a una versión más completa de los resultados en la web de EITB

**12.72. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, los titulares...**

- a) Pueden contener coloquialismos, jergas, argot o juegos de palabras
- b) Deben ser breves, concisos, precisos, concretos y comprensibles para todo tipo de público
- c) Pueden generar expectativas informativas que no se cumplan en el relato
- d) Pueden contener términos que expresan duda (“al parecer”, etc.)

**12.70. EITBren Estilo liburuaren arabera, hauteskunde-informazioan egokia da...**

- a) Herritarren parte-hartzea eta hautagaiekiko eztabaida sustatzea sare sozialen bidez, eta entzuleekiko elkarreragina bultzatzen duten formatuak sustatzea
- b) Hauteskundeetara aurkezten diren alderdien eta abarren publizitatea egitea, legez dagokien doako publizitateaz gain
- c) EITBn jardunean dauden kazetariak hautagaitzei babesa ematea
- d) Parte-hartze mailari buruzko balorazio positiboak edo negatiboak egitea

**12.71. EITBren Estilo liburuaren arabera, zundaketei eta inkestei buruzko informazioan egokia da...**

- a) Kalez kaleko inkestak herritarren iritzia aztertzeke benetako tresnatzat hartzea
- b) Kontuan hartzea “straw poll” deritzenak balio metodologikoa dutela
- c) Ikerketa edo inkesta izena ematea entretenimenduko programetan egindako bozketek
- d) Emaizten bertsio osatuago batera bidaltzea EITBren webgunean

**12.72. EITBren Estilo liburuaren arabera, titularrek...**

- a) Lagunarteko hizkera, argota edo hitz-jokoak izan ditzakete
- b) Laburrak, argiak, zehatzak eta publiko mota guztiek ulertzeko modukoak izan behar dute
- c) Kontaketan betetzen ez diren informazio-espektatibak sor ditzakete
- d) Zalantza adierazten duten terminoak izan ditzakete (“itxuraz”, etab.)

**12.73. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en los titulares radiofónicos...**

- a) Pueden utilizarse perífrasis, subordinadas o circunloquios
- b) Pueden hacerse referencia a personas, lugares o siglas poco conocidas
- c) No hay que tomar cautelas especiales al enlazar los titulares entre sí
- d) Los sumarios o portadas pueden estar constituidos por un conjunto de micronoticias

**12.74. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en la página web eitb.eus los titulares...**

- a) Deben facilitar también su aparición en buscadores
- b) Deben incorporar signos de puntuación
- c) Pueden depender de otros elementos informativos para su comprensión
- d) No deben actualizarse

**12.75. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en televisión los titulares...**

- a) Pueden recurrir al sensacionalismo, la ambigüedad o el morbo para llamar la atención
- b) Pueden enlazarse entre sí sin tomar cautelas
- c) Pueden reclamar la atención con una correcta redacción y edición de imágenes, los recursos de realización y la música
- d) Llevan firma

**12.76. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, el cintillo...**

- a) Desarrolla el hecho noticioso del título
- b) Ejerce la función de breve entradilla
- c) Es un elemento del titular que agrupa informaciones relacionadas
- d) Es un enlace

**12.73. EITBren Estilo liburuaren arabera, irratiko titularretan...**

- a) Perifraziak, mendeko perpausak edo itzulinguruak erabil daitezke
- b) Pertsona, leku edo sigla ez oso ezagunei egin dakieke erreferentzia
- c) Titularrak elkarrekin lotzean ez da neurri berezirik hartu behar
- d) Gairik garrantzitsuenen edukia aurreratzen duen blokean portadan, laburpenean, oso pieza egokia da atarikoa

**12.74. EITBren Estilo liburuaren arabera, eitb.eus webgunean titularrek...**

- a) Bilatzaileetan agertzea ere erraztu behar dute
- b) Puntuazio-zeinuak sartu behar dituzte
- c) Beste informazio-elementu batzuen mende egon daitezke, ulertzeko
- d) Ez dira eguneratu behar

**12.75. EITBren Estilo liburuaren arabera, telebistan titularrek...**

- a) Sentzazionalismora, anbigutasunera edo morbora jo dezakete atentzioa emateko
- b) Beren artean lotu daitezke, arreta handirik gabe
- c) Arreta eska dezakete irudiak, errealizazio-baliabideak eta musika behar bezala idatzita eta editatuta
- d) Sinatzen dira

**12.76. EITBren Estilo liburuaren arabera, zinta...**

- a) Tituluaren albistegaia garatzen du
- b) Sarrera laburraren funtzioa betetzen du
- c) Elkarrekin erlazionatutako informazioak taldekatzen dituen titularraren elementua da
- d) Esteka bat da

**12.77. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las noticias de eitb.eus...**

- a) La entrada debe depender para su comprensión del titular o del cuerpo de la información
- b) Se recomienda expresar una idea por párrafo, utilizar frases cortas y la estructura de la pirámide invertida
- c) Deben incorporar el número máximo posible de recursos multimedia
- d) Las citas textuales deben repetir lo que ya ha sido relatado por el periodista

**12.78. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las noticias de eitb.eus...**

- a) Pueden incluirse opiniones y juicios de valor sobre los hechos que se narran
- b) No deben incluir enlaces
- c) No deben incluir la fecha de actualización
- d) Siempre que sea posible, enlazarán los documentos, escritos o audiovisuales a los que la noticia haga referencia

**12.79. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las noticias televisivas...**

- a) Pueden incorporarse expresiones para insistir en la frescura de la noticia (“acaba de llegar a nuestra redacción...”)
- b) La imagen determina la selección de los contenidos informativos
- c) Cada periodista redactará la entrada correspondiente a la noticia que ha cubierto en coordinación con el presentador o presentadora
- d) Las citas textuales deben repetir lo que ya ha sido relatado por el periodista

**12.77. EITBren Estilo liburuaren arabera, eitb.eus-eko albisteetan...**

- a) Sarrerak titularraren edo informazioaren gorputzaren menpekoa izan behar du
- b) Ideia bat bakarrik parágrafo bakoitzean adieraztea, esaldi laburrak eta piramide irauliaren egitura erabiltzea gomendatzen da
- c) Multimedia-baliabideen ahalik eta kopuru handiena sartu behar dute
- d) Testu-aipuek kazetariak dagoeneko kontatu duena errepikatu behar dute

**12.78. EITBren Estilo liburuaren arabera, eitb.eus-eko albisteetan...**

- a) Kontatzen diren gertaerei buruzko iritzirik sar daitezke
- b) Ez dute estekarik sartu behar
- c) Ez dute eguneratze-data jaso behar
- d) Ahal den guztietan, berriak aipatzen dituen dokumentuak, idazkiak edo ikus-entzunezkoak jarriko dira

**12.79. EITBren Estilo liburuaren arabera, telebistako albisteetan...**

- a) Albistearen freskotasuna azpimarratzeko esamoldeak sar daitezke («gure erredakziora iritsi berri da»)
- b) Irudiak erabakitzen du informazio-dukien hautaketa
- c) Kazetari bakoitzak idatziko du landu duen albisteari dagokion sarrera, aurkezlearekin koordinatuta
- d) Testu-aipuek kazetariak dagoeneko kontatu duena errepikatu behar dute

**12.80. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las entrevistas...**

- a) Pueden pactarse los cuestionarios con el entrevistado/a
- b) Los entrevistados/as pueden exigir la supervisión del material editado
- c) Las/los periodistas deben informar a la persona entrevistada sobre todas las características (formato, tono o registro, duración prevista, etc.) y temas que se tratarán
- d) Deben priorizarse las preguntas generales

**12.81. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las entrevistas televisivas...**

- a) Debe cuidarse la elección del escenario donde tendrá lugar la entrevista
- b) El entrevistado debe mirar directamente al objetivo
- c) Solo el entrevistado se situará ante la cámara
- d) No puede mostrarse en ningún caso a personas con el rostro oculto

**12.82. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, las entrevistas para eitb.eus...**

- a) No deben grabarse nunca
- b) Las entrevistas hechas por el público no deben moderarse
- c) Deben explicar el medio a través del cual se ha realizado la entrevista (cara a cara, por teléfono, etc.)
- d) No pueden mostrar en ningún caso a personas con el rostro oculto

**12.83. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las crónicas...**

- a) Puede incluirse la opinión del periodista
- b) Debe incluirse una muestra vívida del ambiente, con una suficiente contextualización
- c) El periodista es el protagonista de la información
- d) El periodista debe dirigirse a un público especializado

**12.80. EITBren Estilo liburuaren arabera, elkarrizketetan...**

- a) Galderak elkarrizketatuarekin adostu daitezke
- b) Elkarrizketatuek editatutako materiala gainbegiratzea eska dezakete
- c) Kazetariak ezaugarri guztien (formatua, tonua edo erregistroa, aurreikusitako iraupena, etab.) eta landuko diren gaien berri eman beharko diote elkarrizketatuari
- d) Galdera orokorreari eman behar zaie lehentasuna

**12.81. EITBren Estilo liburuaren arabera, telebistako elkarrizketetan...**

- a) Elkarrizketa egiteko tokia kontu handiarekin hautatu behar da
- b) Elkarrizketuak zuzenean begiratu behar dio objektiboari
- c) Elkarrizketatua bakarrik jarriko da kameraren aurrean
- d) Ezin dira aurpegia ezkutatuta duten pertsonak erakutsi

**12.82. EITBren Estilo liburuaren arabera, eitb.eus webgunerako elkarrizkei dagokionean...**

- a) Ez dira inoiz grabatu behar
- b) Jendeak egindako elkarrizketak ez dira moderatu behar
- c) Elkarrizketak nola egin diren azaldu behar da (aurrez aurre, telefonoz, etab.)
- d) Ezin dituzte aurpegia ezkutatuta duten pertsonak erakutsi

**12.83. EITBren Estilo liburuaren arabera, kroniketan...**

- a) Kazetariaren iritzia sar daiteke
- b) Uneko giroaren erakusgarri bat hartzen da, bere testuinguruan txertaturik
- c) Kazetaria da informazioaren protagonista
- d) Kazetariak publiko espezializatu batengana jo behar du

**12.84. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las crónicas radiofónicas...**

- a) Conviene comenzar la crónica con un corte de declaraciones
- b) Por extensas que sean, solo pueden tener una única voz en los cortes
- c) Es conveniente insistir en los referentes que sitúan la crónica, por ejemplo, los nombres de los personajes, el lugar y el tema
- d) Deben interpretarse las intenciones de los protagonistas, aunque se desconozcan

**12.85. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en las crónicas televisivas...**

- a) No puede utilizarse el recurso de la pantalla partida
- b) Se recomienda utilizar un statement o un stand-up
- c) Conviene comenzar la crónica con un corte de declaraciones
- d) Puede incluirse la opinión del periodista

**12.86. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, las crónicas en eitb.eus...**

- a) No deben tener formato blog
- b) Deben tener siempre un título interpretativo
- c) Permiten conciliar la inmediatez y proximidad del género con la capacidad contextualizadora que proporciona el hipertexto
- d) Puede incluirse la opinión del periodista

**12.84. EITBren Estilo liburuaren arabera, irratiko kroniketan...**

- a) Kronika adierazpenekin hastea komeni da
- b) Nahiz eta luzeak izan, ahots bakarra izan dezakete korteetan
- c) Komenigarria da kronika kokatzen duten erreferenteak errepikatzea, adibidez, pertsonen izenak, gertaera non izan den eta gaia
- d) Ezagutzen ez diren arren, protagonisten asmoak interpretatu behar dira

**12.85. EITBren Estilo liburuaren arabera, telebistako kroniketan...**

- a) Pantaila zatituko baliabidea ezin da erabili
- b) Estatement edo stand-up bat erabiltzea gomendatzen da
- c) Kronika adierazpenekin hastea komeni da
- d) Kazetariaren iritzia sar daiteke

**12.86. EITBren Estilo liburuaren arabera, kronikak eitb.eus-en...**

- a) Ez dute blog formatua izan behar
- b) Interpretazio-titulu bat izan behar dute beti
- c) Generoaren berehalakotasuna eta hurbiltasuna hipertestuak ematen duen testuingururatzeko-ahalmenarekin uztar daitezke
- d) Kazetariaren iritzia sar daiteke

**12.87. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la captación de imágenes y sonidos en lugares públicos y privados...**

- a) Los precintos judiciales deben respetarse sin excepción
- b) No es necesario el consentimiento previo para grabar en espacios cerrados
- c) No está permitida la grabación del exterior de edificios desde la vía pública
- d) Las imágenes de las y los miembros de los equipos de seguridad siempre irán pixeladas

**12.88. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la captación de imágenes y sonidos en lugares públicos y privados...**

- a) Bajo ninguna circunstancia podrá utilizarse la grabación con cámara oculta
- b) No se emitirán imágenes y sonidos obtenidos de manera fraudulenta o engañosa
- c) Pueden emitirse imágenes de la vida privada de las personas que tienen proyección pública si se han tomado en espacios abiertos
- d) Pueden utilizarse teleobjetivos o micrófonos de largo alcance para grabar imágenes y sonidos de índole privada

**12.89. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre los periodistas en el lugar del acontecimiento...**

- a) La dramatización debe prevalecer sobre las opciones más austeras y rigurosas
- b) Puede utilizarse la pertenencia a EITB para obtener beneficios o trato de privilegio en el lugar de los hechos
- c) Los periodistas pueden expresar opiniones o valoraciones personales en los contenidos informativos
- d) La proximidad al lugar de los hechos, a los afectados y testigos no debe poner en riesgo la neutralidad

**12.87. EITBren Estilo liburuaren arabera, leku publiko eta pribatuetan irudiak eta soinuak jasotzeari buruz...**

- a) Zigilu judicialak ezinbestean errespetatu behar dira
- b) Espazio itxietan grabatzeko ez da alde zuzeneko baimenik behar
- c) Ez dago baimenduta eraikinen kanpoaldea bide publikotik grabatzea
- d) Segurtasun-indarretako kideen irudiak beti pixelatuta egongo dira

**12.88. EITBren Estilo liburuaren arabera, leku publiko eta pribatuetan irudiak eta soinuak jasotzeari buruzkoa...**

- a) Ezin izango da inolara ere ezkutuko kameraz egindako grabazioa erabili
- b) Ez dira emitituko iruzurrez edo gezurren bidez lortutako irudiak eta soinuak
- c) Proiektzio publikoa duten pertsonen bizitza pribatuko irudiak emititu daitezke, espazio irekietan hartu badira
- d) Teleobjektiboak edo irismen luzeko mikrofonoak erabil daitezke irudi eta soinu pribatuak grabatzeko

**12.89. EITBren Estilo liburuaren arabera, gertakariaren lekuko kazetariari buruzkoa...**

- a) Dramatizazioak aukera soil eta zorrotzenen gaineratik egon behar du
- b) EITBko kide izatea erabil daiteke onurak edo pribilegiozko tratua lortzeko gertakariaren lekuan
- c) Kazetariak iritzi edo balorazio pertsonalak adieraz ditzakete informazio- edukietan
- d) Gertaerak jazo diren lekutik, kaltetunengandik edo lekukoengandik hurbil egoteak ez du neutraltasuna arriskuan jarri behar

**12.90. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre los periodistas en el lugar del acontecimiento...**

- a) No es necesario mostrar el uso de medidas de seguridad en los lugares en los que se requiere su uso
- b) No hay indicaciones de ningún tipo sobre la indumentaria
- c) En los programas informativos, la apariencia y atuendo deben caracterizarse por la discreción y la adaptación al escenario del acontecimiento
- d) La vestimenta debe ser siempre la misma, independientemente del tipo de acto desde el que se informe

**12.91. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre el uso del material de archivo en televisión...**

- a) Se recomienda su uso para eludir realizar grabaciones de planos recurso
- b) Pueden utilizarse imágenes fácilmente identificables de usuarios, marcas, empresas, escenarios, lugares, etc., para ilustrar temas generales, aunque creen una imagen falsa de los mismos
- c) Debe evitarse el uso de imágenes de acontecimientos excesivamente connotados o significados para hablar de temas generales
- d) Con carácter general, el material de archivo puede formar parte de los titulares

**12.90. EITBren Estilo liburuaren arabera, gertakariaren lekuko kazetariei buruzkoa...**

- a) Ez da beharrezkoa segurtasun-neurrien erabilera erakustea hura erabili behar den lekuetan
- b) Ez dago inolako oharrik janzkerari buruz
- c) Informazio-programetan, itxuraren eta janzkeraren ezaugarri nagusia diskrezioa izango da, eta bata zein bestea egokiak izan behar dira gertakarien lekurako
- d) Janzkerak berdina izan behar du beti, ekitaldi mota edozein dela ere

**12.91. EITBren Estilo liburuaren arabera, artxiboko materialaren erabilerari buruz...**

- a) Artxiboko materiala baliabide-planoen grabazioak ez egiteko erabiltzea gomendatzen da
- b) Erabiltzaile, marka, enpresa, toki, ingurune eta abarren irudiak erabil daitezke, nahiz eta haien irudi faltsua sortu
- c) Baztertzekoak dira konnotazioz beteriko edo nabarmentasun handiko gertakarien irudiak
- d) Oro har, artxiboko materiala titularren parte izan daiteke

**12.92. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre el uso del material de archivo...**

- a) No es necesario indicar su uso expresamente
- b) En el caso de las fuentes ajenas a ETB, no es necesario indicar su procedencia
- c) No puede utilizarse material de archivo con fines satíricos, tampoco en los programas de infoentretenimiento
- d) En los casos de material de archivo impactante por el dolor o la violencia, se intentará evitar los elementos que identifican a las personas concretas

**12.93. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre el uso del material de archivo en eitb.eus...**

- a) Si se utilizan contenidos provenientes de la radio y la televisión debe mencionarse el título del programa y la fecha de emisión
- b) En la medida de lo posible, las noticias se completarán con enlaces a otras informaciones precedentes sobre el tema
- c) Si se modifica y elimina un contenido por razones legales, no debe comunicarse a la audiencia
- d) El material de archivo puede formar parte de los titulares

**12.94. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre el material elaborado por terceros...**

- a) Puede ser objeto de compraventa
- b) Puede ser una vía para la obtención gratuita de imágenes
- c) Los videocomunicados pueden emitirse íntegramente
- d) Se evitará emitir contenidos ajenos procedentes de Internet si no se tiene constancia de que están libres de derechos

**12.92. EITBren Estilo liburuaren arabera, artxiboko materialaren erabilerari buruz...**

- a) Ez da beharrezkoa erabilera berariaz adieraztea
- b) ETBrenak ez diren iturrien kasuan, ez da beharrezkoa jatorria adieraztea
- c) Artxiboko materiala ezin da helburu satirikoekin erabili, ezta infoentretenimenduko programetan ere
- d) Oinazea edo indarkeria islatzen duen inpaktu handiko artxibo-materialaren kasuan, pertsona zehatzak identifikatzen dituzten elementuak saihesten saiatuko da

**12.93. EITBren Estilo liburuaren arabera, eitb.eus-en artxiboko materialaren erabilerari buruz...**

- a) Irratitik eta telebistatik datozen edukiak erabiltzen badira, programaren izenburua eta emisio-data aipatu behar dira
- b) Ahal den neurrian, albiste bakoitzari gai beraren gaineko albiste zaharragoen estekak erantsiko zaizkio
- c) Legezko arrazoiengatik eduki bat aldatu eta ezabatzen bada, ez zaio audientziari jakinarazi behar
- d) Artxiboko materiala titularren parte izan daiteke

**12.94. EITBren Estilo liburuaren arabera, hirugarrenek egindako materialari buruz...**

- a) Salerosketaren objektu izan daiteke
- b) Irudiak doan lortzeko bidea izan daiteke
- c) Bideokomunikatuak oso-osorik eman daitezke
- d) Internetetik datozen kanpoko edukiak ematea saihestuko da, eskubiderik ez dutela egiaztatzen ez bada

**12.95. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, la procedencia del material elaborado por terceros...**

- a) Debe indicarse a través de locución o de rotulación
- b) Cada profesional decidirá la necesidad de citar o no su procedencia
- c) Nunca puede pertenecer a testigos de acontecimientos imprevistos
- d) Puede no citarse su procedencia, si pertenecen a las fuerzas de seguridad

**12.96. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre el uso de sus redes sociales...**

- a) Las cuentas de EITB permiten realizar una escucha activa para responder a consultas, aclarar dudas y monitorizar el flujo de opiniones y/o críticas
- b) Las cuentas de EITB pueden emitir contenidos sin verificar o contrastar, dada su instantaneidad
- c) Las cuentas de EITB pueden publicar los contenidos informativos antes que eitb.eus o los otros medios del grupo
- d) Las cuentas de EITB pueden ser la vía en la que los periodistas expresen las opiniones sobre los temas sobre los que informan

**12.97. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, en el uso de sus redes sociales...**

- a) Se respetarán las directrices establecidas en el Plan de medios sociales de EITB
- b) Pueden crearse cuentas de marcas o productos que no tengan sitio en eitb.eus
- c) No hay que hacer una diferenciación entre cuentas profesionales y las cuentas personales de las/los periodistas de EITB
- d) No debe mantenerse un diálogo con la audiencia a través de ellas

**12.95. EITBren Estilo liburuaren arabera, hirugarrenek egindako materialaren jatorria...**

- a) Ahoz edo idazkunez adierazi behar da
- b) Profesional bakoitzak erabakiko du bere jatorria aipatu behar den ala ez
- c) Ezin da inoiz ezusteko gertaeren lekukoena izan
- d) Aukerakoa da jatorria aipatzea, segurtasun-indarretakoak badira

**12.96. EITBren sare sozialen erabilerari buruzko Estilo liburuaren arabera...**

- a) EITBren kontuek aukera ematen dute entzute aktiboa egiteko, kontsultei erantzuteko, zalantzak argitzeko eta iritzi- eta/edo kritika-fluxua monitorizatzeke
- b) EITBren kontuek egiaztatu edo kontrastatu gabeko edukiak eman ditzakete, bat-batekoak direlako
- c) EITBren kontuek eitb.eus-ek edo taldeko beste hedabideek baino lehenago argitaratu ditzakete informazio-edukiak
- d) EITBren kontuak izan daitezke kazetariak informatzen dituzten gaiei buruzko iritziak emateko bidea

**12.97. EITBren Estilo liburuaren arabera, sare sozialen erabilerari dagokionez...**

- a) EITBren Hedabide Sozialetarako Planean ezarritako jarraibideak errespetatuko dira
- b) eitb.eus-en lekurik ez duten marka edo produktuen kontuak sor daiteke
- c) Ez dira bereizi behar EITBko kazetarien kontu profesionalak eta kontu pertsonalak
- d) Entzuleekin ez da elkarrizketarik izan behar haien bitartez

**12.98. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la participación ciudadana...**

- a) EITB hace suyas las opiniones de la audiencia expresadas a través de los soportes de participación
- b) Debe evitarse habilitar los comentarios en noticias que puedan provocar intervenciones que generen sufrimiento o dolor
- c) Puede utilizarse para reducir los costes de acopio del material informativo
- d) Los mecanismos de participación pueden utilizarse con fines personales, comerciales o publicitarios

**12.99. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la participación ciudadana...**

- a) La publicación de la identidad de los participantes siempre es obligatoria, incluidos los comentarios y las encuestas
- b) Los espacios de discusión sobre la actualidad no tienen moderación
- c) Deben presentarse de manera claramente diferenciada los contenidos elaborados por EITB y los contenidos enviados por la audiencia
- d) La participación no puede implicar en ningún caso un coste económico

**12.100. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la autoría y la firma en televisión...**

- a) Los videos de titulares y los vídeos off llevan firma
- b) Si es necesario garantizar el anonimato del autor o autora de la información se utilizará el término genérico 'EITB Media'
- c) Los videos que contienen exclusivamente declaraciones de protagonistas de la noticia llevan firma
- d) Con carácter general, las firmas pueden mostrar apodos, sobrenombres o abreviaturas familiares

**12.98. EITBren Estilo liburuaren arabera, herritarren parte-hartzeari buruz...**

- a) EITBk bere egiten ditu parte hartzeko euskarrien bidez audientziak adierazitako iritziak
- b) Sufrimendua edo samina sorraraz dezaketen albisteetan, iruzkinen aukera desaktibatuta egongo da
- c) Informazio-materiala biltzeko kostuak murrizteko erabil daiteke
- d) Parte hartzeko mekanismoak helburu pertsonalekin, komertzialekin edo publizitate-helburuekin erabil daitezke

**12.99. EITBren Estilo liburuaren arabera, herritarren parte-hartzeari buruz...**

- a) Parte-hartzaileen nortasuna argitaratzea nahitaezkoa da beti, iruzkinak eta inkestak barne
- b) Gaurkotasunari buruzko eztabaidaguneak ez dute moderatzailerik izango
- c) Argi eta garbi bereizita aurkeztu behar dira EITBk egindako edukiak eta audientziak bidalitako edukiak
- d) Parte-hartzeak ezin du inola ere kostu ekonomikorik ekarri

**12.100. EITBren Estilo liburuaren arabera, telebistako egiletzari eta sinadurari buruzkoa...**

- a) Titularren bideoek eta offen bideoek sinadura daramate
- b) Informazioaren egilearen anonimotasuna bermatu behar bada, 'EITB Media' termino generikoa erabiliko da
- c) Berriaren protagonisten adierazpenak soilik dituzten bideoek sinadura daramate
- d) Oro har, sinadurek ezizenak, izengoitiak edo forma hipokoristikoak erakuts ditzakete

**12.101. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la autoría y la firma en eitb.eus...**

- a) Las piezas se firmarán en mayúsculas con el nombre del autor/a seguido de EITB Media
- b) Las piezas se firmarán en mayúsculas solo con el nombre del autor/a
- c) Los blogs no requieren firma
- d) Las infografías no requieren firma

**12.102. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la grafía de los apellidos vascos...**

- a) La grafía euskérica debe aplicarse a todos los apellidos de origen vasco, independientemente de la procedencia de las personas
- b) La grafía euskérica de los apellidos solo es optativa
- c) Debe respetarse la grafía de los apellidos tal y como la hayan manifestado las personas nombradas
- d) Se escribirán indistintamente en cualquiera de las grafías

**12.103. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la grafía de los nombres y apellidos de lenguas que se escriben en alfabeto diferente al latino...**

- a) Los nombres y apellidos que originariamente se escriben en el alfabeto griego, cirílico, georgiano, armenio o árabe se adecuarán al euskera utilizando utilizando el sistema pinyin
- b) Los nombres y apellidos procedentes del subcontinente indio se adecuarán al euskera y al castellano a través del inglés
- c) Los nombres y apellidos en idioma japonés se adecuarán al euskera y al castellano utilizando los sistemas elaborados por Euskaltzaindia
- d) Los nombres y apellidos en idioma chino se adecuarán al euskera y al castellano utilizando los sistemas elaborados por la Fundación del Español Urgente

**12.101. EITBren Estilo liburuaren arabera, eitb.eus-en egiletzari eta sinadurari buruz...**

- a) Piezak letra larriz sinatuko dira egilearen izenarekin, eta, ondoren, EITB Media.
- b) Piezak letra larriz sinatuko dira, egilearen izenarekin bakarrik
- c) Blogek ez dute sinadurarik behar
- d) Infografiak ez dute sinadurarik behar

**12.102. EITBren Estilo liburuaren arabera, euskal abizenen grafiari buruzkoa...**

- a) Euskarazko grafia euskal jatorriko abizen guztiei aplikatu behar zaie, pertsonen jatorria edozein dela ere
- b) Abizenen euskarazko grafia hautazkoa baino ez da
- c) Abizenen grafia errespetatu behar da, izendatutako pertsonen adierazi duten bezala
- d) Edozein grafiatan idatziko dira

**12.103. EITBren Estilo liburuaren arabera, latindarra ez den beste alfabeto batean idazten diren hizkuntzen izen-abizenen grafiari buruzkoa...**

- a) Jatorrian greziar, ziriliko, georgiar, armeniar edo arabiar alfabetoan idazten diren izen-abizenak euskarara egokituko dira pinyin sistema erabiliz
- b) Indiar azpikontinenteko izen-abizenak euskarara eta gaztelaniara egokituko dira ingelesaren bidez
- c) Japonierazko izen-abizenak euskarara eta gaztelaniara egokituko dira, Euskaltzaindiak egindako sistemak erabiliz
- d) Txinerazko izen-abizenak euskarara eta gaztelaniara egokituko dira, Fundacion del Español Urgentek prestatutako sistemak erabiliz

**12.104. De acuerdo con el Libro de estilo de EITB, sobre la grafía de la toponimia vasca...**

- a) Se tenderá a utilizar los topónimos en ambas lenguas oficiales simultáneamente
- b) Se tenderá a utilizar una sola forma para cada topónimo
- c) En lo relativo a las formas en euskera de los topónimos de Euskal Herria, la última palabra la tendrá la Fundación del Español Urgente
- d) Los topónimos de Euskal Herria deben utilizarse como si fueran referencias ajenas

**12.105. ¿En cuál de los siguientes documentos recoge la Radiotelevisión Pública Vasca su Estatuto de Redacción?**

- a) En la Ley 5/1982 de creación del Ente Público Radio Televisión Vasca
- b) En el Libro de Estilo de EITB
- c) En el Decreto 92/2020 de autorización de la creación de EITB MEDIA S.A.U.
- d) En el convenio colectivo de EITB

**12.106. El Estatuto de Redacción de EITB se aprobó el 30 de octubre de 2012 en un:**

- a) Consejo de Administración
- b) Comité de Redacción
- c) Comité Ejecutivo
- d) Consejo de Dirección

**12.107. Según recoge el preámbulo del Estatuto de Redacción, la Radio Televisión Vasca-Euskal Irrati Telebista (EITB) es un medio de titularidad...**

- a) Privada
- b) Pública
- c) Mixta
- d) Social

**12.104. EITBren Estilo liburuaren arabera, euskal toponimiaren grafiari buruz...**

- a) Toponimoak bi hizkuntza ofizialetan aldi berean erabiliko dira
- b) Toponimoak forma bakarrean erabiltzera joko da
- c) Euskal Herriko toponimoen euskarazko formei dagokienez, Fundacion del Español Urgentek izango du azken hitza
- d) Euskal Herriko toponimoak besteren erreferentziak balira bezala erabili behar dira

**12.105. Ondorengo dokumentuetatik, zeinetan jasotzen du Euskal Irrati Telebista Publikoak bere Erredakzio Estatutua?**

- a) 5/1982 Legea, Euskal Irrati Telebista Herri Erakundea sortzekoa
- b) EITBren Estilo liburuan
- c) 92/2020 Dekretuan, EITB MEDIA SAU sortzeko baimenari buruzkoan
- d) EITBren hitzarmen kolektiboan

**12.106. EITBren Erredakzio-Estatutua 2012ko urriaren 30ean onartu zen, honako organo honetan:**

- a) Administrazio Kontseilua
- b) Erredakzio Batzordea
- c) Batzorde Betearazlea
- d) Zuzendaritza Kontseilua

**12.107. Erredakzio Estatutuaren hitzaurrean jasotzen denez, Euskal Irrati Telebista (EITB) titulartasun .... hedabide bat da.**

- a) Pribatuko
- b) Publikoko
- c) Mistoko
- d) Sozialeko

**12.108. El preámbulo del Estatuto de Redacción de EITB se refiere a la responsabilidad de los profesionales del ente de garantizar el derecho a la información de la ciudadanía, respetando los principios editoriales y el contenido del Estatuto con la expresión...:**

- a) Responsabilidad Social Corporativa
- b) Rendición de cuentas
- c) Mandato social
- d) Secreto profesional

**12.109. ¿Qué documento regula “las actuaciones de las y los profesionales de la información audiovisual del Ente Público y sus sociedades filiales”?**

- a) El Estatuto de Redacción
- b) El convenio colectivo
- c) El consejo de redacción
- d) El código deontológico

**12.110. ¿Qué documento fija la composición y funciones de los Consejos de Redacción?**

- a) El Libro de Estilo
- b) El Estatuto de Redacción
- c) El convenio colectivo
- d) La Ley 5/1982 de creación del Ente Público “Radio Televisión Vasca”

**12.111. ¿Cuál de los siguientes documentos hace referencia a una “norma interna de obligado cumplimiento” por parte de las y los profesionales de EITB?**

- a) El Código UNESCO
- b) La Ley 5/1982 de creación del Ente Público “Radio Televisión Vasca”
- c) El Estatuto de Redacción
- d) El convenio colectivo

**12.108. EITBren Erredakzio Estatutuaren hitzaurrea erakundeko profesionalak herritarren informaziorako eskubidea bermatzeko duten erantzukizunari buruzkoa da, argitalpen-printzipioak eta Estatutuaren edukia errespetatuz, honako adierazpen honekin:**

- a) Erantzukizun Sozial Korporatiboa
- b) Kontuak ematea
- c) Gizarte-agindua
- d) Sekretu profesionala

**12.109. Zein dokumentuk arautzen ditu ente publikoko eta haren sozietateen ikus-entzunezko informazioaren profesionalen jarduerak?**

- a) Erredakzio Estatutuak
- b) Hitzarmen kolektiboak
- c) Erredakzio-kontseiluak
- d) Kode deontologikoak

**12.110. Zein dokumentuk finkatzen ditu erredakzio-kontseiluen osaera eta funtzioak?**

- a) Estilo Liburuak
- b) Erredakzio Estatutuak
- c) Hitzarmen kolektiboak
- d) 5/1982 Legeak, Euskal Irrati Telebista Herri Erakundea sortzekoa

**12.111. Dokumentu hauetako zeinek egiten dio erreferentzia EITBko profesionalak nahitaez bete beharreko barne-arau bati?**

- a) UNESCO kodeak
- b) 5/1982 Legeak, Euskal Irrati Telebista Herri Erakundea sortzekoa
- c) Erredakzio Estatutuak
- d) Hitzarmen kolektiboak

**12.112. ¿Qué documento regula las relaciones de carácter laboral y sindical de EITB?**

- a) El convenio colectivo
- b) El Estatuto de Redacción
- c) El Libro de Estilo
- d) La Ley 5/1982 de creación del Ente Público “Radio Televisión Vasca”

**12.113. El Consejo de Redacción de EITB está integrado por:**

- a) El Consejo de Administración
- b) Las presidencias de los Consejos de Redacción de cada medio
- c) Las comisiones asesoras de EITB
- d) El Comité Ejecutivo

**12.114. ¿Cuál de los siguientes principios deontológico recoge el Estatuto de Redacción de EITB?**

- a) Priorización de las fuentes no oficiales
- b) Respecto al “off de record” en todos los casos, incluso cuando no haya sido expresamente invocado
- c) Clara distinción entre los hechos y las opiniones, evitado la propagación de rumores
- d) Las informaciones demostradas falsas o erróneas no se rectificarán, salvo en situaciones excepcionales

**12.115. Según recoge el Estatuto de Redacción de EITB, la cláusula de conciencia es un derecho de los profesionales de la información regulado por:**

- a) El Código deontológico UNESCO
- b) El Libro de estilo de EITB
- c) La Ley de Creación de EITB
- d) La Ley Orgánica 2/1997

**12.112. Zein dokumentuk arautzen ditu EITBren lan- eta sindikatu-harremanak?**

- a) Hitzarmen kolektiboak
- b) Erredakzio Estatutuak
- c) Estilo Liburuak
- d) 5/1982 Legeak, Euskal Irrati Telebista Herri Erakundea sortzekoa.

**12.113. EITBko Erredakzio Kontseilua honako hauek osatzen dute:**

- a) Administrazio Kontseiluak
- b) Erredakzio-kontseilu bakoizko buruek
- c) EITBko aholkularitza-batzordeak
- d) Batzorde Betearazleak

**12.114. Printzipio deontologiko hauetatik, zein jasotzen du EITBren Erredakzio Estatutuak?**

- a) Iturri ez-ofizialak lehenestea
- b) “Off the record” dagokionez, kasu guztietan, baita berariaz aipatu ez denean ere
- c) Gertaeren eta iritzien arteko bereizketa argia, zurrumurruek zabaltzea saihestuz
- d) Ziurtatutako informazio faltsuak edo okerrak ez dira zuzenduko, salbuespeneko egoeretan izan ezik

**12.115. EITBren Erredakzio-estatutuak jasotzen duenez, kontzientzia klausula informazioaren profesionalen eskubidea da, eta honakoak arautzen du:**

- a) UNESCOren kode deontologikoak
- b) EITBren Estilo Liburuak
- c) EITB Sortzeko Legeak
- d) 2/1997 Lege Organikoak

**12.116. ¿Qué regula la cláusula de conciencia recogida en el Estatuto de Redacción?**

- a) El derecho del profesional de la información a no revelar sus fuentes
- b) El derecho del profesional de la información a negarse a participar en la elaboración de informaciones contrarias a los principios éticos y deontológicos de la comunicación
- c) El derecho del profesional de la información a no respetar el "off the record"
- d) El derecho del profesional de la información a autorregularse en el desempeño de sus funciones

**12.117. ¿Tienen los profesionales de la información de EITB derecho a la defensa jurídica si se ven afectados por un procedimiento judicial por una información difundida?**

- a) No, en ningún caso
- b) Sí, cuando la información se realiza con fuentes oficiales gubernamentales
- b) Sí, cuando la información se realiza con fuentes inmersas en un procedimiento judicial penal
- d) Sí, cuando la información se realiza conforme a los principios generales de la práctica periodística

**12.118. En virtud del derecho de secreto profesional, los profesionales de la información de EITB no tienen la obligación de revelar sus fuentes, excepto si lo solicita:**

- a) La Dirección de EITB
- b) Una resolución judicial motivada
- c) El Consejo de Redacción de EITB
- d) El Consejo de Administración de EITB

**12.116. Zer arautzen du Erredakzio Estatutuan jasotako kontzientzia klausulak?**

- a) Informazioaren profesionalak bere iturriak ez jakinarazteko duen eskubidea
- b) EITBko kazetariak uko egin diezaiokete komunikazioaren printzipio etikoen kontra doazen informazioak prestatzeari
- c) Informazioaren profesionalak duen eskubidea, "off the record" a ez errespetatzeko
- d) Informazioaren profesionalak bere eginkizunak betetzean bere burua arautzeko duen eskubidea

**12.117. EITBko informazioaren profesionalak ba al dute defentsa juridikorako eskubiderik zabaldutako informazio batek prozedura judicial baten eraginpean jartzen baditu?**

- a) Ez, inola ere ez.
- b) Bai, informazioa gobernuko iturri ofizialekin egiten denean
- b) Bai, informazioa prozedura judicial penal batean sartuta dauden iturriekin egiten denean
- d) Bai, baldin eta informazio hori kazetaritzako jardunbidearen printzipio nagusiei jarraituz egina bada

**12.118. Sekretu profesionalerako eskubidearen arabera, EITBko informazioaren profesionalak ez dute beren iturriak jakinarazteko betebeharririk, honakoak eskatzen duenean izan ezik:**

- a) EITBko Zuzendaritzak
- b) Ebazpen judicial batek
- c) EITBko Erredakzio Kontseiluak
- d) EITBko Administrazio Kontseiluak

**12.119. Respecto al director/a o jefe/a los servicios informativos:**

- a) La Dirección propone su nombre y lo comunica a los Consejos de Redacción correspondiente
- b) EL Consejo de Administración propone su nombre
- c) El Consejo de Redacción propone su nombre y lo comunica a la Dirección
- c) El Consejo de Administración propone su nombre y lo comunica a la Dirección

**12.120. ¿Quién actúa como instancia de comunicación, diálogo y consulta entre la Dirección y las y los profesionales de la información en todo lo relativo al Estatuto de Redacción?**

- a) La jefa o el jefe de los servicios informativos
- b) El Consejo de Redacción
- c) El Consejo de Administración
- d) El Comité de Empresa

**12.121. ¿Ante quién debe justificar la Dirección de EITB o de los servicios informativos la decisión de retrasar o impedir la emisión de determinadas informaciones?**

- a) El Lehendakari
- b) El Consejo de Redacción
- c) El Consejo de Administración
- d) El Comité de empresa

**12.122. Según el Estatuto de Redacción (art. 71), ¿con qué periodicidad debe reunirse, al menos, el Consejo de Redacción con la Dirección de Informativos y las personas responsables de contenidos?**

- a) Diariamente
- b) Mensualmente
- c) Semanalmente
- d) Anualmente

**12.119. Informazio-zerbitzuetako zuzendariari edo buruari dagokionez:**

- a) Zuzendaritzak bere izena proposatu eta dagokion erredakzio kontseiluei jakinarazten die
- b) Administrazio Kontseiluak bere izena proposatzen du
- c) Erredakzio Kontseiluak bere izena proposatu eta Zuzendaritzari jakinarazten dio
- c) Administrazio Kontseiluak bere izena proposatu eta Zuzendaritzari jakinaraziko dio

**12.120. Nork jarduten du Zuzendaritzaren eta informazioaren profesionalen arteko komunikazio-, elkarrizketa- eta kontsulta-istantzia gisa Erredakzio Estatutuari dagokion guztian?**

- a) Informazio-zerbitzuetako burua
- b) Erredakzio Kontseilua
- c) Administrazio Kontseilu
- d) Enpresa Batzordea

**12.121. Noren aurrean justifikatu behar du EITBko Zuzendaritzak edo informazio-zerbitzuek informazio jakin batzuk ematea atzeratzeko edo galarazteko erabakia?**

- a) Lehendakaria
- b) Erredakzio Kontseilua
- c) Administrazio Kontseilua
- d) Enpresa Batzordea

**12.122. Erredakzio Estatutuaren arabera (71 art.), zer maiztasunez bildu behar du, gutxienez, Erredakzio Kontseiluak Albistegi zuzendariarekin eta edukien arduradunekin?**

- a) Egunero
- b) Hilero
- c) Astean behin
- d) Urtero

**12.123. ¿Quién se encarga de asesorar y apoyar a las y los profesionales de la información en todo lo concerniente a los derechos y obligaciones que les corresponden?**

- a) El Comité de Empresa
- b) El Consejo de Redacción
- c) El Consejo de Administración
- d) La Dirección de EITB

**12.124. ¿Quién puede proponer la reforma del Estatuto de Redacción?**

- a) Exclusivamente la Dirección de EITB
- b) Exclusivamente los Consejos de Redacción
- c) Exclusivamente el Consejo de Administración
- d) La Dirección General, El Consejo de Administración o los Consejos de Redacción

**12.125. Los consejos de redacción de las radios de Eusko Irratia y de EITBnet estarán compuestos, cada uno, por:**

- a) Cinco miembros
- b) Tres miembros
- c) Dos miembros
- d) Diez miembros

**12.126. El Consejo de Redacción de ETB se compone de:**

- a) Cinco representantes
- b) Diez representantes
- c) Veinte representantes
- d) Treinta representantes

**12.123. Nor arduratzen da informazioaren profesionaleri dagozkien eskubide eta betebeharrei buruzko aholkularitza eta laguntza emateaz?**

- a) Enpresa Batzordea
- b) Erredakzio Kontseilua
- c) Administrazio Kontseilua
- d) EITBko Zuzendaritza

**12.124. Nork proposa dezake Erredakzio Estatutuaren erreforma?**

- a) EITBko Zuzendaritzak bakarrik
- b) Erredakzio-kontseiluek bakarrik
- c) Administrazio Kontseiluak bakarrik
- d) Zuzendaritza Nagusiak, Administrazio Kontseiluak edo erredakzio-kontseiluek

**12.125. Eusko Irratiko eta EITBnet-eko irratien erredakzio-kontseiluak honako hauek osatuko dituzte:**

- a) Bost kidek
- b) Hiru kidek
- c) Bi kidek
- d) Hamar kidek

**12.126. ETBko Erredakzio Kontseilua honako hauek osatzen dute:**

- a) Bost ordezkariak
- b) Hamar ordezkariak
- c) Hogeitaz ordezkariak
- d) Hogeita hamar ordezkariak

**12.127. Las personas miembros de los consejos de redacción pueden ejercer sus funciones durante un periodo máximo de:**

- a) Un mandato de un año
- b) Dos mandatos continuados de dos años cada uno
- c) Un mandato de cinco años
- d) Un mandato de seis años

**12.128. Según el Estatuto de Redacción, ¿quién debe ostentar el cargo de presidenta o presidente de cada consejo de redacción?**

- a) Quien haya recabado el menor número de sufragios
- b) Quien haya recabado el mayor número de sufragios
- c) Quien haya recabado un tercio de sufragios
- d) Quien haya recabado un cuarto de sufragios

**12.129. Según el reglamento electoral del Estatuto de Redacción, son electoras de las y los representantes de los Consejos de Redacción...**

- a) Las personas profesionales de la información vinculadas al grupo EITB con al menos un año de relación jurídica laboral con la empresa
- b) Las personas profesionales de la información vinculadas al grupo EITB con al menos tres años de relación jurídica laboral con la empresa
- c) Las personas profesionales de la información vinculadas al grupo EITB con al menos un mes de relación jurídica laboral con la empresa
- d) Los cargos que deban ser ratificados como miembros del Consejo de Redacción por parte del Consejo de Administración

**12.127. Erredakzio-kontseiluetako kideek gehienez ere epe hauetan bete ditzakete beren eginkizunak:**

- a) Urtebeteko agintaldia
- b) Bi urteko bi agintaldi jarraitu
- c) Bost urteko agintaldia
- d) Sei urteko agintaldia

**12.128. Erredakzio Estatutuaren arabera, nork izan behar du erredakzio-kontseilu bakoitzeko lehendakari?**

- a) Boto kopuru txikiena jaso duena
- b) Botorik gehien jaso dituen
- c) Botoen herena bildu duena
- d) Botoen laurdena bildu duena

**12.129. Erredakzio Estatutuaren hauteskunde araudiaren arabera, honako hauek dira erredakzio-kontseiluetako ordezkarien hautesleak:**

- a) EITB taldeari lotutako informazioaren profesionalak, enpresarekin gutxienez urtebeteko lan-harreman juridikoa dutenak
- b) EITB taldeari lotutako informazioaren profesionalak, enpresarekin gutxienez hiru urteko lan-harreman juridikoa dutenak
- c) EITB taldeari lotutako informazioaren profesionalak, enpresarekin gutxienez hilabeteko lan-harreman juridikoa dutenak
- d) Administrazio Kontseiluak Erredakzio Kontseiluko kide gisa berretsi beharreko karguak

**12.130. Según el reglamento electoral del Estatuto de Redacción, son elegibles para representantes de los consejos de redacción...**

- a) Las personas profesionales de la información vinculadas al grupo EITB con al menos un año de relación jurídica laboral con la empresa
- b) Las personas profesionales de la información vinculadas al grupo EITB con al menos seis meses de relación jurídica laboral con la empresa
- c) Las personas profesionales de la información vinculadas al grupo EITB con al menos tres años de relación jurídica laboral con la empresa
- d) Los cargos que deban ser ratificados como miembros del Consejo de Redacción por parte del Consejo de Administración

**12.131. El número mínimo de personas para constituir la Comisión Electoral encargada del proceso de votación del Estatuto de Redacción, según el anexo especial de dicho documento, será de:**

- a) Cinco
- b) Seis
- c) Siete
- b) Diez

**12.132. El número de personas para constituir la Comisión Electoral encargada del proceso de votación del Estatuto de Redacción elegibles por la Dirección de EITB, según el anexo especial de dicho documento, será de:**

- a) Tres
- b) Cinco
- c) Una
- d) Dos

**12.130. Idazketa-estatutuaren hauteskunde-erregelamenduaren arabera, idazketa-kontseiluetako ordezkari entzat hautagarriak dira:**

- a) EITB taldeari lotutako informazioaren profesionalak, enpresarekin gutxienez urtebeteko lan-harreman juridikoa dutenak
- b) EITB taldeari lotutako informazioaren profesionalak, enpresarekin gutxienez sei hilabeteko lan-harreman juridikoa dutenak
- c) EITB taldeari lotutako informazioaren profesionalak, enpresarekin gutxienez hiru urteko lan-harreman juridikoa dutenak
- d) Administrazio Kontseiluak Erredakzio Kontseiluko kide gisa berretsi beharreko karguak

**12.131. Erredakzio Estatutuaren bozketa-prozesuaz arduratuko den Hauteskunde Batzordea eratzeko gutxieneko pertsona kopurua, dokumentu horren eranskin bereziaren arabera, honako hau izango da:**

- a) Bost
- b) Sei
- c) Zazpi
- b) Hamarra

**12.132. EITBko Zuzendaritzak, dokumentu horren eranskin bereziaren arabera, honako pertsona hauek izango ditu Erredakzio Estatutuaren bozketa-prozesuaz arduratuko den Hauteskunde Batzordea eratzeko:**

- a) Hiru
- b) Bost
- c) Bat
- d) Bi

**12.133. Tras la publicación del censo electoral definitivo, ¿en cuántos días debe celebrarse la votación del Estatuto de Redacción?**

- a) Antes de 5 días naturales
- b) Antes de 7 días naturales
- c) Antes de 10 días naturales
- d) Antes de 15 días naturales

**12.134. ¿Qué día de la semana se establece por normativa para proceder a la votación del Estatuto de Redacción?**

- a) Lunes
- b) Martes
- c) Viernes
- d) Domingo

**12.135. ¿Qué franja horaria se establece por normativa para proceder a la votación del Estatuto de Redacción?**

- a) En horario de 10.00 a 12.00 h.
- b) En horario de 10.00 a 16.00 h.
- c) En horario de 10.00 a 18.00 h.
- d) En horario de 10.00 a 22.00 h.

**12.136. ¿Quiénes no pueden formar parte de la comisión electoral encargada de la elección de las personas miembros de los consejos de redacción?**

- a) Quienes hayan trabajado en la elaboración del texto del Estatuto de Redacción y presenten su candidatura a los consejos de redacción
- b) Quienes hayan trabajado en la elaboración del texto del Estatuto de Redacción y formen parte del Consejo de Administración
- c) Quienes hayan trabajado en la elaboración del texto del Estatuto de Redacción y formen parte del Consejo Asesor

**12.133. Behin betiko hauteskunde-errola argitaratu ondoren, zenbat egunetan egin behar da Erredakzio Estatutuaren bozketa?**

- a) 5 egun natural baino lehen
- b) 7 egun natural baino lehen
- c) 10 egun natural baino lehen
- d) 15 egun natural baino lehen

**12.134. Asteko zein egun ezartzen da araudiaren arabera Erredakzio Estatutua bozkatzeko?**

- a) Astelehena
- b) Asteartea
- c) Ostirala
- d) Igandea

**12.135. Zein ordu-tarte ezartzen du araudiak Erredakzio Estatutua bozkatzeko?**

- a) 10:00etatik 12:00etara
- b) 10:00etatik 16:00etara
- c) 10:00etatik 18:00etara
- d) 10:00etatik 22:00etara

**12.136. Nork ezin du erredakzio-kontseiluetako kideak hautatzeaz arduratzen den hauteskunde batzordean parte hartu?**

- a) Erredakzio Estatutuaren testua egiten lan egin dutenak eta erredakzio-kontseiluetarako hautagaitza aurkezten dutenak
- b) Erredakzio-estatutuaren testua egiten lan egin dutenak eta Administrazio Kontseiluko kide direnak
- c) Erredakzio-estatutuaren testua egiten lan egin dutenak eta Aholku Batzordeko kide direnak
- d) Erredakzio-estatutuaren testua egiten lan egin dutenak eta informazio-

d) Quienes hayan trabajado en la elaboración del texto del Estatuto de Redacción y formen parte de las jefaturas de los servicios informativos

**12.137. Según el Libro de Estilo de EITB...**

- a) Es correcto hablar de Euskadi incluyendo a Navarra
- b) Comunidad Autónoma Vasca se suele abreviar como CAV
- c) Es incorrecto hablar de Euskadi para referirse al País Vasco y la CAV
- d) Es incorrecto hablar de Euskal Herria para englobar los territorios donde se habla euskera

**12.138. Según el Libro de Estilo de EITB, para hablar de personas con discapacidad ha de utilizarse el término**

- a) Minusválido
- b) Discapacitado
- c) Disminuido
- d) Persona con discapacidad (física, mental, etc.)

**12.139. Según el Libro de Estilo de EITB, en los textos noticiosos el término ‘violencia machista’ puede equipararse a:**

- a) Violencia de pareja
- b) Violencia sexista
- c) Violencia doméstica
- d) Violencia intrafamiliar

**12.140. Según el Libro de Estilo de EITB, las líneas de los subtítulos en pantalla...**

- a) No deben sobrepasar, en ningún caso, los 40 caracteres
- b) No deben sobrepasar, en ningún caso, los 10 caracteres
- c) No deben sobrepasar, en ningún caso, los 20 caracteres
- d) No deben sobrepasar, en ningún caso, los 60 caracteres

zerbitzuetako buru direnak

**12.137. EITBren Estilo Liburuaren arabera**

- a) Egokia da Euskadiri buruz hitz egitea, Nafarroa barne
- b) Euskal Autonomia Erkidegoa EAE gisa laburtu ohi da
- c) Ez da zuzena Euskadiri buruz hitz egitea Euskadi eta EAE aipatzeko
- d) Ez da zuzena Euskal Herriaz hitz egitea euskaraz hitz egiten den lurraldeak biltzeko

**12.138. EITBren Estilo Liburuaren arabera, desgaitasuna duten pertsonen hitz egiteko, zein termino erabili behar da?**

- a) Elbarria
- b) Ezindua
- c) Gutxitua
- d) Desgaitasuna duen pertsona (fisikoa, mentala, etab.)

**12.139. EITBren Estilo Liburuaren arabera, testu berrietan ‘indarkeria matxista’ terminoa honakoekin pareka daiteke:**

- a) Bikote-indarkeria
- b) Indarkeria sexista
- c) Etxeko indarkeria
- d) Familia barruko indarkeria

**12.140. EITBren Estilo Liburuaren arabera, pantailako azpigituluen lerroek...**

- a) Ezin dute, inola ere, 40 karaktere baino gehiago izan
- b) Ezin dute, inola ere, 10 karaktere baino gehiago izan
- c) Ezin dute, inola ere, 20 karaktere baino gehiago izan
- d) Ezin dute, inola ere, 60 karaktere baino gehiago izan

**12.141. Según el Libro de Estilo de EITB, en los subtítulos de traducción que ocupen más de una línea en pantalla...**

- a) La duración de la pantalla (corte) debe ser menor de diez segundos, para facilitar la lectura del subtítulo
- b) Deben aprovecharse los lugares relacionados con la gramática (comas, nexos, conjunciones...) para partir las líneas
- c) No es necesario respetar la correcta utilización de los puntos y las comas
- d) Es absolutamente necesaria la utilización de comillas para abrir y cerrar los subtítulos

**12.142. En relación a las cuestiones gráficas en castellano, según el Libro de Estilo de EITB ...**

- a) Los números se expresarán obligatoriamente mediante cifras, incluyendo los comprendidos entre el uno y el nueve, aunque haya espacio suficiente
- b) Aún escribiendo en mayúsculas, deben emplearse los acentos correspondientes (CANCÚN)
- c) El prefijo “ex” debe ir unido a la base mediante un guion cuando está compuesta por más de una palabra (ex-primer ministro, etc.)
- d) Es obligatorio acentuar el adverbio “solo” (sólo).

**12.143. En relación a las pautas de grabación con ENG, el Libro de Estilo de EITB establece que...**

- a) En las exposiciones de arte, cada cuadro o escultura grabada debe tener un plano de “totalidad”, pero no es necesario que tenga un plano de “detalles”
- b) En los deportes, no es necesario que el equipo de ENG conozca lo básico de ese deporte y sus principales deportistas
- c) El equipo de ENG debe conocer el idioma en el que se desarrollará la rueda de prensa

**12.141. EITBren Estilo Liburuaren arabera, pantailako linea bat baino gehiago duten azpidatzietan...**

- a) Pantailaren iraupena (etena) hamar segundo baino gutxiagokoa izan behar da, azpitolua errazago irakurtzeko
- b) Lerroak banatzeko tokirik egokienak gramatikarekin loturikoak dira: komak, lokailuak, juntagailuak...
- c) Ez da beharrezkoa puntuak eta komak behar bezala erabiltzea
- d) Beharrezkoa da komatxoak erabiltzea azpitoluak ireki eta itxeko

**12.142. EITBren Estilo Liburuaren arabera, gaztelaniazko gai grafikoei dagokienez...**

- a) Zenbakiak zifren bidez adieraziko dira nahitaez, batetik bederatzira bitartekoak barne, nahiz eta nahikoa leku egon
- b) Maiuskulaz idazten denean ere, dagozkion azentu-markak ipini behar dira (CANCÚN)
- c) «ex» aurritzia oinarriari lotu behar zaio gidoi baten bidez, hitz batek baino gehiagok osatzen dutenean (ex-primer ministro, etab.)
- d) “Solo” adberbioak azentu-marka behar du

**12.143. ENGrekin grabatzeko jarraibideei dagokienez, EITBren Estilo Liburuak honako hau ezartzen du:**

- a) Arte-erakusketetan, grabatutako koadro edo eskultura bakoitzak osoko plano bat izan behar du, baina ez da beharrezkoa xehetasunen plano bat izatea
- b) Kiroletan, ez da beharrezkoa ENGko taldeak kirol hori eta kirolari ospetsuenak nor diren ezagutzea
- c) ENGko taldeak prentsaurrekoa zein hizkuntzatan egingo den jakin behar du
- d) *Statementaren* kasuan (Stand up), hondoko irudia lehenetsi behar da

d) Para el *statement* (Stand up) se debe priorizar el fondo sobre la imagen del periodista, especialmente en informaciones sobre accidentes, daños y catástrofes

**12.144. En relación a los créditos de televisión, el Libro de Estilo de EITB establece que...**

- a) Cada tipo de programa tiene su propio sistema de créditos, en concreto, tres: entretenimiento y actualidad, servicios informativos, y retransmisiones externas.
- b) Los créditos tienen un único modo de cierre
- c) Presentadores/as y periodistas se mencionarán al finalizar el programa y no en el momento de su aparición
- d) Los créditos se insertarán aunque hayan finalizado las imágenes del programa correspondiente

**12.145. Según el Libro de Estilo de EITB, ¿cuál de las siguientes expresiones resulta inadecuada?**

- a) Inmigrante ilegal
- b) Migrante
- c) Expatriado
- d) Exiliado

**12.146. ¿En qué documento pueden las y los periodistas consultar palabras que les generan dudas a la hora de elaborar una información?**

- a) En el Libro de Estilo de EITB
- b) En el Estatuto de Redacción
- c) En la ley de creación del Ente EITB
- d) En el Código deontológico de la FAPE

kazetariaren irudiaren gainetik, batez ere istripuei, kalteei eta hondamendiei buruzko informazioetan.

**12.144. Telebistako kredituei dagokienez, EITBren Estilo Liburuak honako hau ezartzen du:**

- a) Programa-mota bakoitzak bere kreditu-sistema du, eta zehazki, hiru: entretenimendua eta aktualitatea; informazio-zerbitzuak; eta kanpo-emankizunak)
- b) Kredituek ixteko modu bakarra dute
- c) Aurkezleak eta kazetariak programa amaitzean aipatuko dira, eta ez programan agertzen diren unean
- d) Kredituak dagokion programako irudiak amaitu arren txertatuko dira

**12.145. EITBren Estilo Liburuaren arabera, adierazpen hauetako zein da desagokia?**

- a) Etorikin ilegala
- b) Migrantea
- c) Atzerriratua
- d) Erbesteratua

**12.146. Zein dokumentutan kontsulta ditzakete kazetariak informazio bat lantzerakoan zalantzak sortzen dizkieten hitzak?**

- a) EITBren Estilo Liburuan
- b) Erredakzio-estatutuan
- c) EITB Erakundea sortzeko legean
- d) FAPEn kode deontologikoan

**12.147. ¿Qué servicio meteorológico cita el Libro de Estilo de EITB como propio de la CAV?**

- a) Meteo France
- b) AEMET
- c) Euskalmet
- d) Eguraldia

**12.148. Según el Libro de Estilo de EITB, ¿qué equipo puede ser de ayuda para interpretar una noticia sobre fenómenos atmosféricos?**

- a) El equipo de Deportes
- b) El equipo de Eguraldi
- c) El equipo de sucesos
- d) El equipo de la web

**12.149. Según el Libro de Estilo de EITB, natural de Bizkaia se escribe en castellano mediante la palabra...**

- a) Bizkaíno
- b) Bizcaino
- c) Vizkaino
- d) Biscayno

**12.150. Según el Libro de Estilo de EITB, la transformación que ocurre en el sistema climático del planeta tierra se denomina...**

- a) Ecología
- b) Medioambiente
- c) Emergencia ecologista
- d) Cambio climático

**12.147. Zein zerbitzu meteorologiko aipatzen du EITBren Estilo Liburuak EAEn berezko zerbitzu gisa?**

- a) Meteo France
- b) AEMET
- c) Euskalmet
- d) Eguraldia

**12.148. EITBren Estilo Liburuaren arabera, zein talde izan daiteke lagungarria fenomeno atmosferikoei buruzko albiste bat interpretatzeko?**

- a) Kirol taldea
- b) Eguraldi taldea
- c) Albiste taldea
- d) Webguneko taldea

**12.149. EITBren Estilo Liburuaren arabera, Bizkaiko herritarra gaztelaniaz honela idazten da:**

- a) Bizkaíno
- b) Bizcaino
- c) Vizkaino
- d) Biscayno

**12.150. EITBren Estilo Liburuaren arabera, lur planetaren sistema klimatikoan gertatzen den eraldaketari honela deitzen zaio:**

- a) Ekologia
- b) Ingurumena
- c) Larrialdi ekologista
- d) Klima-aldaketa

**12.151. Según el Libro de Estilo de EITB, un “desplazado/a” es un/a...**

- a) Procesado/a
- b) Ermitaño/a
- c) Refugiado/a
- d) Veraneante

**12.152. Según el Libro de Estilo de EITB, a la persona que es expulsada de su país y a la que se le prohíbe volver se le denomina...**

- a) Inmigrante
- b) Encausado/a
- c) Desarraigado/a
- d) Exiliado/a

**12.153. Según se recoge en el Libro de Estilo de EITB, Herri Urrats se refiere a una...**

- a) Fiesta en favor de las ikastolas de Iparralde
- b) Fiesta en favor de las ikastolas de Gipuzkoa
- c) Fiesta en favor de las ikastolas de Bizkaia
- d) Fiesta en favor del deporte

**12.154. Según el Libro de Estilo de EITB, la expresión “persona de color” puede ser utilizada para referirse a personas**

- a) De piel blanca
- b) De origen americano
- c) De origen asiático
- d) De piel negra, oscura o morena

**12.151. EITBren Estilo Liburuaren arabera, “desplazatu” bat da...**

- a) Prozesatu bat
- b) Ermitau bat
- c) Errefuxiatu bat
- d) Udatiar bat

**12.152. EITBren Estilo Liburuaren arabera, bere herrialdetik botatzen duten eta itzultzea debekatzen zaion pertsonari nola esaten zaio?**

- a) Immigrantea
- b) Auzipetua
- c) Deserrotua
- d) Erbesteratua

**12.153. EITBren Estilo Liburuak jasotzen den bezala, zer da Herri Urrats?**

- a) Iparraldeko ikastolen aldeko jaia
- b) Gipuzkoako ikastolen aldeko jaia
- c) Bizkaiko ikastolen aldeko jaia
- d) Kirolaren aldeko jaia

**12.154. EITBren Estilo Liburuaren arabera, “koloreko pertsona” esamoldea zeren izan daitekeen deitura alternatiboa?**

- a) Larru zuriko persona aipatzeko
- b) Jatorri amerikarreko persona aipatzeko
- c) Asiar jatorriko pertsona aipatzeko
- d) Larruzal beltza, iluna edo beltzarana duen pertsona aipatzeko

**12.155. Según el Libro de Estilo de EITB, la “presunción de inocencia” es...**

- a) Un derecho
- b) Un delito
- c) Una obligación
- d) Un deber

**12.156. Según el Libro de Estilo de EITB, en relación a la “presunción de inocencia”, si las actuaciones judiciales están por empezar, hay que utilizar la expresión...**

- a) Procesado/a
- b) Autor confeso/a
- c) Supuesto/a autor/a
- d) Presunto/a autor/a

**12.155. EITBren Estilo Liburuaren arabera, zer da “errugabetasun-presuntzioa”...**

- a) Eskubide bat da
- b) Delitu bat da
- c) Obligazio bat da
- d) Betebehar moral bat da

**12.156. EITBren Estilo Liburuaren arabera, errugabetasun-presuntzioari dagokionez, jarduketa judizialak hasteko badaude...**

- a) Prozesatua
- b) Egile aitortua
- c) Egilea izan litekeena
- d) Ustezko egilea