EITB, H.E-REN ENPLEGU DEIALDI PUBLIKOA

“*EROSKETETAN ESPEZIALIZATUTAKO TEKNIKARIA*"

LANPOSTURAKO OINARRIAK

AURKIBIDEA

Sarrera

1. *Prozesu guztietako arau orokorrak*

    1.1. Ebaluazio Epaimahaia.
    1.2. Argitalpenak: deialdiak argitaratzea, prozesuari loturiko argitalpenak eta erreklamazio-prozedura.
    1.3. Izena emateko prozedura.
    1.4. Prozesu guztietarako betekizunak.
    1.5. Lanpostu finkoak esleitzeko arauak.
    1.6. Desgaitasuna duten pertsonen aldeko enplegu-erreserba.
    1.7. Hautaketa-prozesuko datuak babestea eta kudeatzea.

2. *Oinarri hauetan eskainitako kategoriarako enplegu-deialdi publikoari buruzko arau espezifikoak*

    2.1. Ebaluazio Epaimahaia.
    2.2. Plazak eta sistema.
    2.3. Lanpostuaren profila.
        2.3.1. Lanpostuaren eta funtzio/zeregin nagusien deskribapena.
    2.4. Berariazko betekizunak.
        2.4.1. Titulazioa.
        2.4.2. Hizkuntza-eskakizunak.
        2.4.3. Gidabaimena.
    2.5. Egin beharreko probak.
    2.6. Merezimenduen balorazioa.
        2.6.1. Merezimendu profesionalak.
        2.6.2. Merezimendu akademikoak.
    2.7. Plazak esleitzeko prozesua: azken kalifikazioak, berdinketa hausteko irizpideak eta azken esleipena.
    2.8. Lan-poltsa.

3. *Eranskinak*

    1.eranskina. Gai zerrenda
    2.eranskina Oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuan IZENA EMATEKO gida espezifikoa.
    3.eranskina. MEREZIMENDU PROFESIONALAK ETA AKADEMIKOAK aurkezteko eta ziurtatzeko gida.

SARRERA

Oinarri hauen xedea da "*Erosketetan espezializatutako teknikaria*" lanposturako enplegu-deialdi publikoaren arauak ezartzea, EITB, H.Eren zerbitzuko langile lan-kontratudun finko izateko.

EITB, H.E zuzenbide pribatuaren mendeko ente publikoa denez, oinarri hauetan deskribatutako hautaketa-sistema ez da oposizio-lehiaketa motakoa izango, ezta lehiaketa motakoa ere, eta ez die horien araubide juridikoari jarraituko.

Enplegu-deialdi honen ondoriozko plaza finkoak eta aldi baterako lan-kontratuak lan-kontratu izango dira, eta lan-zuzenbide erkidea eta EITB, H.Eren hitzarmen kolektiboa aplikatuko zaizkie, ezertan eragotzi gabe aplikatu beharreko arau eta printzipio orokorrak.

Horiek horrela, EITBren Zuzendaritza Nagusiarekin eta Administrazio Kontseiluarekin ados, eta EITB – Euskal Irrati Telebista ente publikoa sortzeko maiatzaren 20ko 5/1982 Legea aldatzen duen 8/1998 Legean xedatzen diren merezimendu- eta gaitasun-printzipioei jarraikiz, enplegu-deialdi publikoa ireki da, **EITB, H.Eko "*Erosketetan espezializatutako teknikaria*" lanposturako plaza finko 1** esleitzeko. Oinarri hauetan deskribatzen dira bete beharreko baldintzak.

1. *PROZESU GUZTIETARAKO ARAU OROKORRAK*

1.1. EBALUAZIO EPAIMAHAIA

Langile finkoak ente publikoko eta entearen sozietateetako plantillan sartzeko arauen arabera, Ebaluazio Epaimahaia arduratuko da prozesu bakoitzeko proben jarraipena egiteaz eta probak epaitzeaz. Epaimahaia enpresaren zuzendaritzako ordezkariek, langileen ordezkariek eta EITB ente publikoaren Administrazio Kontseiluak izendatutako kanpoko pertsona independenteek osatuko dute.

Ebaluazio Epaimahaiari dagokio hautaketa-prozesua kudeatzea, administratzea eta ebaztea, ente publikoari eta horren mendeko sozietateei aplikatu beharreko barne-arauen arabera, eta, orobat, hari dagokio hautaketa-prozesua behar bezala kudeatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzea.

Ebaluazio Epaimahaiak pertsona fisiko edo juridiko espezializatuei agin diezaieke probak diseinatu, kudeatu eta ebaluatzea.

1.2. ARGITALPENAK: DEIALDIAK ARGITARATZEA, PROZESUARI LOTURIKO ARGITALPENAK ETA ERREKLAMAZIO-PROZEDURA

Langile finkoak EITB Taldeko plantillan sartzeko arauen arabera, hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdia eta egutegia EITBren web-orrian argitaratuko dira (https://www.eitbtaldea.eus/deialdi-publikoak.php). Horren bidez kudeatuko dira, halaber, prozesuaren garapenari buruzko argitalpen eta komunikazio guztiak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik gehienez **30 egun natural**eko epean, prozesu bakoitzean onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratuko da. Zerrenda horretan adieraziko da dagokion baztertzeko arrazoia.

3 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak aurkezteko eta eskabideek izan ditzaketen akatsak zuzentzeko, zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazio horiek ebatzi ondoren, prozesu bakoitzean onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuko da.

1.3. IZENA EMATEKO PROZEDURA

Parte hartu nahi dutenek eskabide bat aurkeztu beharko dute izena eman nahi duten hautaketa-prozesu bakoitzeko. Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, hauek egin beharko dira:

- Hautagaitza EUSKAL IRRATI TELEBISTA ente publikoaren webgunean (https://www.eitbtaldea.eus/deialdi-publikoak.php) behar bezala erregistratu, oinarrietan deskribatutako zehaztapen eta baldintzen arabera.

- Izena emateko inprimakiari eskatutako dokumentazioa erantsi, PDF formatuan, deialdiaren betekizunei jarraikiz.

- Izena emateko inprimakiari oinarri hauen 2.6 atalean deskribatutako merezimendu profesional eta akademiko puntuagarriak erantsi, PDF formatuan.

Ebaluazio Epaimahaiak beretzat gordetzen du hautagaiek aurkeztutako dokumentazioa egiazkoa dela egiaztatzeko eskubidea, dagozkion lege-ondorio guztiekin.

Beste bideren batetik jasotako eskaerak ez dira onartuko. Era berean, oinarrietan eskatutako betekizunak betetzen ez dituzten hautagaitzak baztertu egingo dira.

Izena emateko eskaerak aurkezteko epea **2026ko azaroaren 20an hasiko da, 13:00etan, eta 2026ko abenduaren 5ean amaituko da, 13:00etan, egun biak barne**.

Izena emateko eskaera aurkezteak berekin ekarriko du hautagaiak lanpostuen deialdi honetako baldintzak onartzea.

Deberán cumplimentarse los siguientes apartados de la solicitud de inscripción:

a) Datu pertsonalak: izen-abizenak, NANa eta jaioteguna.

b) Harremanetarako datuak: telefono-zenbakia eta helbide elektronikoa.

c) Titulu akademiko egiaztatuak.

d) Hizkuntza-eskakizun egiaztatua.

e) B gidabaimen egiaztatua.

f) Aurkeztutako merezimenduen egiaztagiriak, arau espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuan izena emateko gida espezifikoa dakar 1. ERANSKINAk.

1.4. PROZESU GUZIETARAKO BETEKIZUNAK

Hauek dira hautaketa-prozesuetan onartzeko betekizun orokorrak:

a) *Europar Batasuneko estatu kide bateko naziotasuna edukitzea.*

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, nazionalitatea edozein dela ere, eta zuzenbidez banatuta ez badaude; horrez gain, beren ondorengoek parte hartu ahal izango dute, baita, zuzenbidez banatuta ez badaude, ezkontideenek ere, baldin eta, hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Halaber, parte hartu ahalko dute Europar Batasunak hitzartu eta Espainiak berretsi dituen eta langileen joan-etorri librea aplikatzekoa duten nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartzen direnek ere.

Era berean, Espainiako estatuan legezko bizilekua duten herritar atzerritarrek enplegu bat eskuratu ahal izango dute euskal sektore publikoan, lan-kontratudun langile gisa, betiere deialdi bakoitzean eskatutako baldintzak betetzen badituzte.

b) *Lehian den lanpostuari dagozkion zereginak egitea eragozten edo zailtzen duen gaixotasunik edo eragozpen fisikorik ez izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Dekretua aplikatzea ezertan eragotzi gabe.*

c) *Hamasei urte edo gehiago izatea, eta nahitaezko erretirorako adina ez izatea.*

d) *Eskatutako titulazioa, kasuan kasuko oinarri espezifikoetan adieraziko dena, edukitzea edo haren agiriak jaso ahal izateko eskubideak ordainduta egotea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean ez beste batean eman den betekizunen edo merezimenduen egiaztagiri oro itzulita eta konpultsatuta aurkeztu beharko da.*

e) *Indarrean den araubidearen arabera, desgaikuntza edo bateraezintasuna eragiteko legezko arrazoirik ez izatea, hark ematen dion aukera-eskubidea ezertan eragotzi gabe.*

f) *Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.*

Plazen hautagaiek betekizun horiek beteta izan beharko dituzte prozesuen deialdia argitaratzen den egunean, eta haiek betetzen jarraitu beharko dute, harik eta plaza esleitu eta kontratua sinatu arte.

1.5. LANPOSTU FINKOAK ESLEITZEKO ARAUAK

Ebaluazio Epaimahaiak ezin izango du deialdian eskainitako plaza kopurua baino handiagoa den hautagai kopurua proposatu langile finko bihurtzeko, kasu hauetan izan ezik:

- Hautatutako pertsonek uko egitean plaza esleitu edo kontratua sinatu aurretik.
- Aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen denean oinarrietan ezarritako betekizunen bat bete gabe dagoela edo hautagaiak ez duela zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa.

Kasu horretan, Ebaluazio Epaimahaiak esleipen osagarriaren proposamena egingo die kasuan kasuko izangaiei, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenari jarraikiz, eta aipatutako zirkunstantzien ondorioz hutsik geratu den plaza adina hautagai hautatutzat joko du.

1.6. DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN ALDEKO ENPLEGU-ERRESERBA

Desgaitasuna duten pertsonen aldeko enplegu-erreserba arautzen duten printzipioak eta *Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua*ren 42.2 artikulua betez, enplegu publikoko eskaintzetan, kopuru bat erreserbatuko da desgaitasuna duten pertsonek bete dezaten, gaia arautzen duen araudian ezarritako baldintzen arabera.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna aitortua eduki beharko dute foru-aldundietako organo eskudunaren, IMSERSOren edo horien baliokidearen aldetik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean.

*Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua*k —horren printzipioak aplikagarriak dira, lehen xedapen gehigarriarekin bat— 59. artikuluan zehazten du enplegu publikoko eskaintzetan bete beharreko lanpostuen ehuneko zazpi erreserbatuko direla gutxienez, desgaitasuna duten pertsonek bete ditzaten.

Gutxieneko % 7 hori erreserbatzeko orduan gutxienez eskainitako plazen % 2 adimen-desgaitasuna egiaztatzen duten pertsonek betetzeko izango dira, eta eskainitako gainerako plazak, aldiz, beste edozein desgaitasun mota egiaztatzen dutenek betetzeko.

Deialdi honetan ez da plazarik eskaintzen txanda erreserbatu horretarako.

1.7. HAUTAKETA-PROZESUKO DATUAK BABESTEA ETA KUDEATZEA

Arduraduna: Nor da zure datuen tratamenduaren arduraduna?

EITB – EUSKAL IRRATI TELEBISTA – RADIO TELEVISIÓN VASCA ENTE PUBLIKOAK (Q0191001G), tratamenduaren arduradun gisa, langile-hautaketa kudeatzen du, bai beretzat, bai EITB Media,

S.A.Urentzat (A48139224). Hala, tratamenduaren erantzule gisa dihardu, eta, halaber, ente publikoa da beretzat egiten duen tratamenduaren erantzulea.
Helbidea: Basurtuko Kaputxinoen kalea 2, 48913 Bilbo, Bizkaia
Telefono-zk.: 94 656 3000
Eskubideak baliatu ahal izateko helbidea: EITBren Aholkularitza Juridikoa, Basurtuko Kaputxinoen kalea 2, 48013 Bilbo (Bizkaia)
Datuen Babeseko ordezkariaren harremanetarako datuak: dbo-dpd@eitb.eus

Helburua: Zertarako tratatzen ditugu zure datuak?

Plazak betetzeko behar diren datu pertsonalak kudeatzeko, eta behin betiko zein behin-behinean bete beharreko plazetarako hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsa osatzeko; hautaketa-prozesua gainditu ez duten pertsonen lan-poltsa osatzeko.

Legitimazioa: Zein da zure datuak tratatzeko legitimazioa?

Datuen tratamenduaren lege-oinarria da pertsonen baimena, zeina Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.a) artikuluak arautzen baitu.

Hartzaileak: Nori jakinaraziko zaizkio zure datuak?

Datuak ez dira lagako, salbu eta lagatzea beharrezkoa bada legez ezarritako betebeharrak betetzeko edo kanpo-hornitzaileen bidez zerbitzua emateko. Hautagaien eta hautatuen datuak EITBren webgunean argitaratuko dira zenbakizko kode baten bidez.

Nazioarteko transferentziak:

Datuak kudeatzeak ez du esan nahi datu horien nazioarteko transferentziak egingo direnik.

Kontserbazioa: Zenbat denboraz gordeko ditugu zure datu pertsonalak?

Datu pertsonalak lan-poltsan zauden bitartean gordeko dira; urtero eguneratuko dira, eta, poltsatik ateratzen bazara, urtebetez gordeko dira ondoren.

Eskubideak: Zer eskubide dituzu datuak eman ondoren?

Pertsona orok eskubidea du EITBk berari buruzko datu pertsonalak tratatzen dituen ala ez jakiteko.

Interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak eskuratzeko, datu okerrak zuzendu daitezela eskatzeko, edo, hala badagokio, ezaba daitezela eskatzeko, besteak beste, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak jaso ziren xederako.

Inguruabar jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Kasu horretan, erreklamazioak egiteko edo horien aurrean defendatzeko bakarrik gordeko ditugu.

Inguruabar jakin batzuetan, interesdunek beren datuak tratatzearen kontra egin dezakete, beren egoera zehatzarekin lotutako arrazoiengatik. Enteak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta ezinbesteko legezko arrazoiengatik edo balizko erreklamazioen aurrean defendatzeko.

Interesdunek EITBri emandako datuen eramangarritasuna eskatu ahal izango dute, formatu egituratu batean —erabilera arruntekoa eta irakurketa mekanikokoa—, bere kasa deskargatu ahal izan ditzaten edo EITBtik beste entitate bati eskualdatzeko.

Interesdunak bere datu pertsonalen tratamenduari buruzko eskubideak balia ditzake arestian adierazitako posta-helbidean edo helbide elektronikoan. Gainera, Datuak Babesteko Agentziari erreklamazio bat aurkez diezaioke, bereziki, eskubideak baliatzean esperotako ordaina jaso ez badu, www.avpd.eus/hasiera/ webgunean adierazitako posta-helbidera edo helbide elektronikora idatziz.

Segurtasuna

Datu pertsonalak ezarritako segurtasun-neurri tekniko eta antolakuntzakoen pean tratatuko dira, hots, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan xedatutakoekin.

2. *OINARRI HAUETAN ESKAINITAKO KATEGORIAKO ENPLEGU-DEIALDI PUBLIKOARI BURUZKO ARAU ESPEZIFIKOAK*

2.1. EBALUAZIO EPAIMAHAIA

Langile finkoak ente publikoko eta entearen sozietateetako plantillan sartzeko arauen arabera, EITB, H.En lanpostuak betetzeko, Ebaluazio Epaimahaia honela osatuko da:

a) Giza Baliabideen zuzendariak, Zuzendaritza Nagusia ordezkatuz, izango du epaimahaiburutza, eta Giza Baliabideen Zuzendaritzako beste kide bati eskuordetu ahal izango dio.

b) Giza Baliabideen Zuzendaritzako kide bat.

c) Bete beharreko plaza dagoen zuzendaritzako kide bat edo arloko arduradun bat.

d) EITBko zuzendaritzetako kide bat.

e) Administrazio Kontseiluak izendatutako bi kide.

f) EITBko langile finko bat, bete beharreko plaza dagoen arlokoa edo atalekoa, Enpresa Batzordeak izendatua.

2.2. PLAZAK ETA SISTEMA

EITB – Euskal Irrati Telebista ente publikoa sortzeko maiatzaren 20ko 5/1982 Legea aldatzen duen 8/1998 Legean xedatzen diren merezimendu- eta gaitasun-printzipioei jarraikiz, enplegu-deialdi publikoa ireki da, **EITB, H.Eko "*Erosketetan espezializatutako teknikaria*" kategorian plaza finko 1** esleitzeko. Oinarri hauetan deskribatzen dira bete beharreko baldintzak. Proba horiek beraiek baliatuko dira kategoria horretako lan-poltsa osatzeko.

Horrela, **"*Erosketetan espezializatutako teknikaria*" lanposturako plaza finko 1en deialdia egiten da, Bilboko lantokirako**.

Hautaketa-sistema proban eta merezimenduen balorazioan oinarrituko da.

2.3. LANPOSTUAREN PERFILA

2.3.1 Lanpostuaren eta funtzio/zeregin nagusien deskribapena

Deskribapen orokorra:

Profesional honek programak eta proiektuak diseinatuko ditu; jarduera eta esleitu zaizkion baliabide ekonomiko eta teknikoak eta giza baliabideak —bai barrukoak, bai kanpokoak— planifikatu, antolatu eta kudeatuko ditu, helburuak eta emaitzak betetzeko epe, kalitate eta aurreikusitako kostuari dagokienez.

Funtzio nagusiak:

- Arloko helburuak proiektu operatiboetara egokitzea, eta langileak eta esleitu zaizkion baliabide materialak —bai barrukoak, bai kanpokoak— planifikatu, gauzatu eta koordinatzea, aipatu helburuak betetzeko.
- Bere espezializatutako lan teknikoak eta azterlanak kudeatu, garatu eta proposatzea, zerbitzua ematen duen arloaren eskumenekoak diren gaiei buruz.
- Jarduera hobetzen laguntzeko prozedura, arau, protokolo eta sistemak definitzea, zerbitzua ematen duen arloaren barruan, zehaztuta dauden prozedurei jarraikiz.
- Iritzia eta txosten teknikoak osatu eta proposatzea erakundearen beste arlo batzuei, bere eskumenaren arloan.
- Beste arlo batzuekin batera lan egitea proiektuei aplika dakizkiekeen irizpide teknikoak definitzeko.
- Zerbitzua ematen duen arloaren gainbegiratze teknikoa egitea, hala badagokio.

Funtzio espezifikoak:

A) Erosketen esparruko profil espezializatua duen teknikariaren zeharkako gaitasun eta trebetasunak

- Plan operatiboak finkatu eta egitea, esleitu zaizkion funtzioak egiteko.
- Plan, programa eta proiektuen jarraipena, monitorizazioa eta ebaluazioa egitea, planifikatutakoaren arabera.
- Baliabideak identifikatu eta proposamenak prestatzea, proiektuak egiteko.
- Bere eskumenaren arloko nagusiarekin koordinatzea.
- Administratzen dituen espediente/prometan inplikatutako estatuko, autonomiaerkidegoko eta tokiko organismoekin koordinatzea.
- Izapideak egitea eta hartutako konpromisoak betetzea, adostutako epeak beteta, bai barne-arloan, bai kanpo-arloan.

- Txosten eta dokumentuak egitea, garaiz eta behar bezala, eta informazioaren ondorioak eta analisia biltzea, arlo/erakundeari erabakiak hartzen laguntzeko.
- Txostenak, egoera-balantzeak eta bestelako dokumentu teknikoak egitea eta hurbileko nagusiari aurkeztea, erabakiak hartzeko
- Bere helburuak betetzeko beharrezkoak diren informazio-mailak eta -iturriak mugatzea.
- Informazio fidagarria lortu eta antolatzea, bere helburu eta funtzioak kontuan hartuta.
- Lortutako informazioaren eta datuen ondorioak ateratzea, analisi estatistikoko teknikak aplikatuta.
- Inplikatuta dagoen proiektuak monitorizatzea, zehaztutako helburuen desbideratzeak azkar detektatu eta behar bezala erantzuteko.
- Bere jarduera-eremuko espediente/proposamenak teknikoki koordinatzea.
- EITBren arloei bere eskumeneko arloko gaiei lotutako aholkularitza ematea.
- Programa, arau, eskuliburu eta bestelakoak egin eta betetzea, helburu instituzionalak lortzeko.
- Tresna teknikoak etengabe hobetzeko proposamenak diseinatzea, esleitu zaizkion prozesuak egiteko.
- Erakunde barruko eta erakundeen arteko koordinazioak ezartzea, lan-prozesuak egiteko.
- Informazioa behar bezala erregistratzen dela ziurtatzea.

B) Erosketen esparruko profil espezializatua duen teknikariaren ezagutza espezifikoak

- Kontratazio-espedienteen diseinu ekonomikoa: lizitazioaren oinarrizko prezioen justifikazioa, irizpide objektiboetan aplikatu beharreko formulak.
- Batik bat kontratuaren prezioen proiekzioa, eta soldaten kostuak barne hartzea, langilesubrogazioaren kasuan, eta gastu orokorrak eta mozkin industriala inputatzea.
- Lizitatzaileen kaudimen ekonomikoa analizatzea.
- Eskaintzak ebaluatzeko txostenak egiten laguntzea: irizpide automatikoak aplikatzea.
- Kontratu txikien kontrol ekonomikoa egitea.
- Kontratu-aldaketen bideragarritasunaren analisi ekonomikoa egitea
- Berrorekatze ekonomikoak egitea eta prezioak berrikustea.
- Kontratazio-espedienteak gauzatzearen kontrol ekonomikoa egitea.
- Zigorrak ezartzea (txostenak eta ebazpenak egitea).
- Kontratu-amaitzeak.
- Kontratu-indargabetzeak.
- Abal-konfiskatzeak.
- Kreditu txartelen bidezko ordainketen kudeaketa.
- Kontratazioaren analisi ekonomikoa eta txosten analitikoak egitea.
- Abalak eta erantzukizun zibileko aseguruak kudeatzea.
- Inbertsio-plana gauzatzearen jarraipena egitea, alderdi ekonomikoari dagokionez, Sail Ekonomiko-finantzarioarekin koordinatuta.
- Izapidetze-prozesuan dauden espedienteei eta jarduketei buruzko kontsultei erantzutea, bereziki alderdi ekonomikoari dagokionez.
- Espedienteak eta sinadurak sortzea. Kontratazio elektronikoa egitea.
- Kontratazio-prozeduraren faseetan laguntzea.

- Kontratu txikiak / eskaeren kudeaketa. EITB taldeko kudeatzaileek egiten dituzten erosketen eskaerak berrikustea.
- Hornitzaileei eskaintzak eskatzea, eskaintzak jaso eta alderatzea eta adjudikazioproposamenak egitea
- Eskaeren kudeaketa administratiboa egitea, eskaerak egitearen eta horiek jasotzeko prozesuaren jarraipena egitea.
- Hornitzaileak baloratzea.
- Erosketa-postontzia kudeatzea.
- Hornitzaileak homologatzea.
- Askotariko analisiak egitea (eskaerak, fakturazioa eta abar).
- Hirugarren erakundeentzako (Herri Kontuen Euskal Epaitegia, Ihobe, enplegu-zentro bereziak eta abar) txostenak egitea.

2.4. BERARIAZKO BETEKIZUNAK

Prozesuan onartua izateko, hautagaiak jarraian zehazten diren betekizun espezifiko guztiak egiaztatu beharko ditu izena emateko eskabide-prozesuan zehar eta ziurtagiri ofizial bidez.

2.4.1. Titulazioa

Titulazio hauetakoren bat izan beharko dute hautagaiek:

- Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua.
- Ekonomiako gradua.
- Lanbidean aritzeko gaitzen/kualifikatzen duen titulu ofiziala, homologatua edo baliokidea.

2.4.2. Hizkuntza-eskakizunak

2.4.2.1. Euskararen hizkuntza-eskakizuna

C1 tituloa

2.4.3. Gidabaimena

B gidabaimena izan beharko dute hautagaiak.

2.5. EGIN BEHARREKO PROBAK

Lanpostuak betetzeko probak Epaimahai Ebaluatzaileak zehaztu eta epaituko ditu, eta nahitaezkoak izango dira.

Epaimahai ebaluatzaileak pertsona fisiko eta/edo juridiko espezializatuei agindu ahal izango die probak diseinatu, kudeatu eta ebaluatzeko.

Probak azterketa teoriko-praktiko bat izango dira, test motako erantzunekin. Bertan, lanpostuaren deskribapenari buruzko ezagutza espezifikoak eta oinarri hauetako 2.3 atalean deskribatutako eginkizunak edo zereginak ebaluatuko dira, 1. eranskinean zehaztutako gai-zerrendan zehaztuta.

Probak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egongo dira eskuragarri, eta izangaiak hizkuntza batean edo bestean egitea aukeratu ahal izango du azterketa egiteko unean.

Atal hau gehienez 75 punturekin baloratuko da. Guztira 45 puntu lortu dituzten hautagaiei proba gainditutzat emango zaie.

Probak egiteari buruzko informazioa garaiz eta behar bezala jakinaraziko da EITBren webgune korporatiboan: https://www.eitbtaldea.eus/eu/deialdiak-publicas.php.

Proba egokitu behar duten hautagaiek (giza baliabide materialak, laguntza eta laguntzak eta parte hartzen duten probak egiteko behar dituen laguntza tekniko edo teknologiko lagunduak izangaiaren eskura jartzeko arrazoizko bitartekoak eta doikuntzak) izena emateko unean eskatu beharko dute, horretarako diseinatutako atalean.

2.6. MEREZIMENDUEN BALORAZIOA

2.6.1 Merezimendu profesionalak

Hautagaiak behar bezala egiaztatutako esperientzia balioetsiko da, eta gehienez **20** puntu jaso ahal izango dira.

Merezimendu gisa kontuan hartuko den esperientzia:

a) Oinarri hauetan deskribatutako funtzioak bete izana EITB, H.En araubide arrunteko lan-kontratuarekin. **4** puntu lan-urteko (gehienez, **20** puntu).

b) Oinarri hauetan deskribatutako funtzioak bete izana EITB Taldearentzat zerbitzuak ematen dituzten entitateek sinatutako kontratura adskribatuta. **3** puntu lan-urteko (gehienez, **15** puntu).

   Kasu horretan, esperientzia honela lor daiteke:

   a. Besteren edo norberaren konturako lan-harreman arrunta eduki izana EITB, H.Ek kontratatutako entitate batekin.

   b. Norberaren konturako lan-harremana eduki izana (langile autonomoa den aldetik).

c) Oinarri hauetan deskribatutako funtzioak bete izana sektore publikoan araubide arrunteko lan-kontratuarekin. **1,4** puntu lan-urteko (gehienez **7** puntu).

Azken 5 urteetan lan egindako aldiak batuz egingo da zenbaketa. Kontratu-urtetzat hartuko da **360** eguneko aldia. Urtebetetik beherako aldietan, lan-denbora proportzionalki hainbanatuko da.

Hautagai bakoitzak egiaztatutako aldi bakoitza lehen adierazitako kasuetako batean bakarrik balioetsiko da, eta ezinezkoa izango da aldi bera merezimendu gisa kontuan hartzea kasu horietako batean baino gehiagotan.

Lehen adierazi dugun moduan, hautagaiak **deialdia argitaratu den datara arte** —egun hori barne— izan duen lanbide-esperientzia hartuko da kontuan. Beraz, data horretatik aurrerako lanbide-esperientzia ez da zenbatuko.

Hautagai bakoitzak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, non jaso beharko baitira oinarri hauetan jasotako profilean eta funtzioetan egindako aldiak, egunetan adierazita, eta hautagaia zerbitzuan izan den entitateak behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu beharko du.

Horrez gain, b) kasuan, hautagaiak egiaztatu beharko du zerbitzatzen duen entitatearen eta EITB, H.Eren artean sinatutako kontratura adskribatuta dagoela.

Ildo horretan, EITBrentzat zerbitzuak ematen dituzten entitateek, jarduera amaitu delako edo entitatea desegin delako, ezin badute egiaztatu hautagaien esperientzia, hautagaiak erantzukizunpeko adierazpen bat erantsi beharko du. Adierazpen horretan, hau adierazi beharko du: zein profiletan aritu den eta zer funtzio bete dituen zerbitzua ematean, berariaz zehaztuta zerbitzu hori EITB, H.Erentzat eman dela; noiz hasi zen zerbitzua ematen, eta noiz bukatu; eta zenbat egunez eman duen zerbitzua.

Kasu berean, norberaren konturako harremana dagoenean, egindako zerbitzuen fakturak aurkeztu beharko dira, hautagaiaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera. Adierazpen horretan, hau adierazi beharko du: zein profiletan aritu den eta zer funtzio bete dituen zerbitzua ematean; noiz hasi zen zerbitzua ematen, eta noiz bukatu; eta zenbat egunez eman duen zerbitzua.

Ziurtagirian deklaratzen diren aldi guztiak Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren txostena erantsita egiaztatu behar dira, eta adierazpenean jasotako aldiak bakarrik zenbatuko dira —deialdia argitaratzen den egunera artekoak, hori barne—, lehen adierazitakoaren arabera zenbatu ere, baldin eta lan-bizitzaren ziurtagirian jasotakoarekin bat badatoz, bai datetan, bai kontratupeko egunetan.

Ez da merezimendutzat hartuko prestakuntza-bekak edo -aldiak egin izana, hau da, enpresa batean lan-harremanik gabe egindako ikaskuntza-aldiak.

Aurkeztutako dokumentazioa egiaztatzearren, Ebaluazio Epaimahaiak dokumentazio hori osatzeko edo zuzentzeko eskatu ahal izango dio hautagaiari, egoki iritziz gero.

Ebaluazio Epaimahaiak egoki iritzitako erabakiak hartuko ditu jasotzen diren eskaeren merezimenduak zenbatzeari dagokionez, baina berdintasunaren, merezimenduaren eta gaitasunaren printzipioak bete beharko ditu beti.

2.6.2 Merezimendu akademikoak

Merezimendu akademikoen atalean gehienez **5 puntu** lortu ahal izango dira, merezimendu hauen artean banatuta:

1.Multzoa – HIZKUNTZAK

Hizkuntzak jakitea baloratuko da**, 3 puntu gehienez**, eta adierazitako mailaren egiaztagiri ofiziala erantsi beharko da. Hizkuntza bateko maila bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa baino ez da baloratuko.

Zehazki, baremo hauen arabera puntuatuko dira:

- Ingelesa: C1 edo goragoko titulu ofiziala – 3 puntu.

2.Multzoa – PRESTAKUNTZA OSAGARRIA

Prestakuntza osagarria gehienez 2 punturekin baloratuko da. Atal honetan, lanpostuarekin zerikusia duen prestakuntza arautua hartuko da kontuan, bai eta lanpostuarekin zerikusia duten prestakuntza ez-arautuak ere.

Horiekin guztiekin batera, ikastetxeak emandako ziurtagiri ofizial bat aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horretan, orduen edo ECTSen iraupena eta horiek egiteko datak jasoko dira.

Baremo hauen arabera puntuatuko dira:

- Kontratazio publikoaren arloko prestakuntza arautua: 2 puntu.
- Arautu gabeko prestakuntza kontratazio publikoaren arloan.
    - 35 ordu edo gehiagoko iraupena: puntu 1.
    - 200 ordu edo gehiagoko iraupena: 2 puntu.

Oinarri hauetan balioetsitako merezimendu profesionalak eta akademikoak aurkezteari eta ziurtatzeari buruzko gida espezifikoa dakar 3. ERANSKINAk.

2.7. PLAZAK ESLEITZEKO PROZESUA: AZKEN KALIFIKAZIOAK, BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK ETA AZKEN ESLEIPENA

Egin beharreko probak egin eta aurkeztutako merezimenduak aztertu ostean, Ebaluazio Epaimahaiak hautagai bakoitzak lortu duen guztizko puntuazioa zenbatuko du. Guztizko puntuazioa **100** puntu izango da, honela banatuta: proba teoriko-praktikoan lortutako puntuak (**gehienez, 75 puntu**) + balioetsitako merezimenduengatik lortutako puntuak (**gehienez, 25 puntu**). Proba teoriko-praktikoan gutxienez **45** puntu lortu beharko dira prozesuan aurrera egiteko.

Plazak beheranzko ordenan esleituko dira, behin betiko emaitzen arabera (probaren emaitzaren eta merezimenduen emaitzaren batura).

Hala, plazan sartzeko fasea EITBk finkatutako egutegiaren araberakoa izango da.

Guztizko puntuazioan berdinketarik izanez gero, berdinduta daudenen lehentasun-ordena ezartzeko, irizpide hauei jarraituko zaie, ordena honetan:

- a) kasuan esperientzia baloragarri handiena duena.

- b) kasuan esperientzia baloragarri handiena duena.
- Merezimendu profesionalen balorazio fasean puntuazio handiena lortu duena.
- Merezimendu akademikoen balorazioan puntuazio handiena lortu duena.

Bestalde, ente publikoaren eta horren sozietateen plantillan langile finkoak sartzeko arauei jarraikiz, baldin eta, sarbide orokorreko modalitatea dela eta, prozesua gainditu duten hautagaien kopurua bete beharreko plazen kopurua baino handiagoa bada, prozesua gainditu arren plazarik lortu ez duten pertsonek lehentasunezko eskubidea izango dute hasieran hautatutako pertsonek probaldia gainditzen ez dutelako hutsik geratzen diren lanpostuak betetzeko. Era berean, lehentasunezko eskubidea izango dute kategoria bereko beste lanpostu batzuk betetzeko, Zuzendaritzak lanpostu horiek betetzea erabakitzen badu aurkeztu diren deialdia ebatzi ondorengo bi urteetan. Kasu horretan, jatorrizko deialdiko barne-sustapeneko fasea agortu bada, ez dira berriz lehiatu beharko.

Prozesu horren ondoriozko zerrendak EITBren webgunean argitaratuko dira.

2.8. LAN-POLTSA

Enplegu-deialdi publikoa amaitu ostean, hautagai bakoitzak lortutako emaitzak kontuan hartuta, oinarri hauetan adierazitako kategoriarako lan-poltsa sortuko da, eta horretara joko da kategoria eta profil horretako aldi baterako kontratazioetarako.

Prozesua gainditu arren plazarik lortzen ez duten hautagaiak automatikoki sartuko dira kategoria horretako lan-poltsan, beheranzko ordenan, lortutako behin betiko emaitzen arabera. Lan-poltsa hori aldi baterako kontratazio modalitate guztiei aplikatuko zaie.

NOTA GARRANTZITSUAK:

- Prozesu honi buruzko informazioa EITBren webgunean argitaratuko da (https://www.eitbtaldea.eus/deialdi-publikoak.php).
- Hautagaiaren ardura da argitaratutako berrien jarraipena egitea (izena emateko datak, ziurtagiriak ematea, azterketarako deialdia, etab.).
- Prozesuari buruzko kontsultak helbide elektroniko honetara bidali behar dira: eitbdeialdiak@eitb.eus Hori izango da komunikazio-bide bakarra.
- Kontsulta errepikatu eta esanguratsuenak webgunean prestatutako "***Ohiko galderak***" atalean argitaratuko dira.

EROSKETETAN ESPEZIALITATUTAKO TEKNIKARIA

GAI ZERRENDA

- 1177/2009 (EE) Erregelamendua, Batzordearena, 2009ko azaroaren 30ekoa, zeinaren bidez aldatzen baitira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2004/17/EE, 2004/18/EE eta 2009/81/EE Zuzentarauak, kontratuak esleitzeko prozeduren aplikazio-atalasei dagokienez (EEEren ondorioetarako garrantzizko testua).

- 2014/23/EB Zuzentaraua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26koa, kontzesio-kontratuen esleipenari buruzkoa.

- 2014/24/EB Zuzentaraua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26koa, sektore publikoko kontratazioari buruzkoa eta 2004/18/EE Zuzentaraua indargabetzen duena.

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, zeinaren bidez transposatzen baitira Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak.

- 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, kontratazio publikoan gizarte-klausula jakin batzuk sartzeko.

- 2/2011 Legea, martxoaren 4koa, Ekonomia Jasangarriari buruzkoa.

- 116/2016 Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko kontratazio-erregimenari buruzkoa.

- Administrazio Publikoen Kontratuen Lege Orokorraren Erregelamendua.

- Eusko Jaurlaritzaren Kontratazio Instrukzioak: Zerbitzuen Kontratazioan Jardunbide Egokiei buruzko Instrukzioak, erreserbatutako konratuei buruzko Instrukzioak.

- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen Instrukzioak, Gomendioak eta Zirkularrak.

TÉCNICO/A DE ESPECIALIDAD EN COMPRAS

TEMARIO

- Reglamento (CE) No 1177/2009 de la Comisión de 30 de noviembre de 2009 por el que se modifican las Directivas 2004/17/CE, 2004/18/CE y 2009/81/CE del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que concierne a sus umbrales de aplicación en materia de procedimientos de adjudicación de contratos (Texto pertinente a efectos del EEE).

- Directiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la adjudicación de contratos de concesión.

- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

- Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

- Decreto 116/2016, de 27 de julio, sobre el régimen de la contratación del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- Instrucciones de Contratación del Gobierno Vasco: Instrucciones sobre Buenas Prácticas en la Contratación de Servicios; Instrucciones sobre los contratos reservados.

- Instrucciones, Recomendaciones y Circulares de la Junta Consultiva de Contratación Pública del País Vasco.

- OARCren ebazpenak

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena, eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

- Ogasun eta Administrazio Publikoen Ministerioaren eta Euskal Autonomia Erkidegoaren arteko lankidetza-hitzarmena, kontratazio-plataformen arteko interoperabilitateari buruzkoa.

- 1/1997 Legegintzako Dekretua, azaroaren 11koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolamendu-printzipioen Legearen Testu Bategina.

- Kontabilitate Plan Orokorra, 1514/2007 Errege Dekretuaren bidez onartua, eta haren aldaketak, baita EHA/733/2010 Aginduaren arabera ezarritako arauak ere.

- 3/2004 Legea, abenduaren 29koa, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituena.

- 5/1982 Legea, maiatzaren 20koa, Euskal Irrati Telebista ente publikoa sortzekoa.

- 92/2020 Dekretua, uztailaren 14koa, Eusko Irratia–Radiodifusión Vasca, S.A., Gasteiz Irratia–Radio Vitoria, S.A. eta Eitbnet, S.A. sozietate publikoak deuseztatzeko, eta Euskal Telebista–Televisión Vasca, S.A. sozietate publikoaren estatutuak aldatzeko baimena ematen duena.

- EITBren egitura, estrategia eta organoak

- EITB taldearen kontratuak eta hitzarmenak

- Resoluciones del OARC

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Convenio de colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma de Euskadi sobre interoperabilidad de las plataformas de contratación.

- Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

- Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007 y sus modificaciones, así como las normas sobre determinados aspectos de acuerdo con la Orden EHA/733/2010 e 25 marzo

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- Ley 5/1982, de 20 de mayo, de creación del Ente Público Radio Televisión Vasca.

- Decreto 92/2020, de 14 de julio, de extinción de las sociedades públicas Eusko Irratia-Radiodifusión Vasca, S.A., Gasteiz Irratia-Radio Vitoria, S.A. y Eitbnet, S.A., y de autorización para la modificación de los estatutos sociales de la sociedad pública Euskal Telebista-Televisión Vasca, S.A

- Estructura, estrategia y órganos de EITB.

- Contratos y convenios del Grupo EITB

Ondorengo lerroetan jasotakoak informazio-balioa du soilik, eta deialdiaren prozesuen oinarrien alderdirik garrantzitsuenak laburbiltzen ditu; alegia, ez da juridikoki loteslea. Horregatik, komeni da oinarriak arretaz irakurtzea, horietan berariaz arautzen eta jasotzen baitira hautaketa-prozesuen alderdi guztiak.

EITB-REN ENPLEGU-DEIALDI PUBLIKOETAN IZENA EMATEKO PROZESURAKO GIDA

- Deialdi **honetan izena emateko eskabideak aurkezteko epea** EUSKAL IRRATI TELEBISTA ente publikoaren web korporatiboko "deialdi publikoak" atalean prozesuaren **oinarrietan ezarritakoa izango** da**.**
- Epe hori amaitu ondoren, ez da izen-ematerik onartuko.
- Izen-ematea adierazitako eguna eta ordua baino lehen bidaltzen ez dutenek ez dute parte hartzeko aukerarik izango.

Eskaerak bidali diren egiaztatzea komeni da, hots, ez direla bidaltzeke geratu zirriborroetan. Bidalitako eskaerek bakarrik izango dute prozesuan parte hartzeko aukera.

Atxikita doa izena emateko gida, xehetasun gehiagorako:

IZENA EMATEKO GIDA

1. Ezinbestekoa da izena eman nahi duzun prozesuaren **oinarriak arretaz irakurtzea**, prozesuaren alderdi guztiak arautzen dituen dokumentua baita.

   Izena emateko eskabideak aurkezteko epea EUSKAL IRRATI TELEBISTA ente publikoaren web korporatiboaren "deialdi publikoak" atalean dauden prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarritakoa izango da.

   *** Gogoratu, behin BIDALI botoia sakatuta, ezingo duzula aldaketarik egin. Bidalketa egin beharko da propio horretarako ezarritako epearen barruan.**

2. Izena emateko prozesuaren helburua da hautaketa-prozesuetan parte hartzeko aukera ematea. Horregatik, ezinbestekoa da izena emateko eskaera bidaltzea izena emateko epea amaitzeko eguna eta ordua baino lehen. Izen-ematea adierazitako eguna eta ordua baino lehen bidaltzen ez dutenek ez dute parte hartzeko aukerarik izango.

3. **EITBren webgunea izango da izena emateko eta egiaztagiri guztiak aurkezteko bide bakarra**. Ez dira kontuan hartuko arestian adierazitakoaz bestelako bide batetik jasotako izen-emateak eta egiaztagiriak.

4. Parte hartu ahal izateko, **oinarrietan exijitutako eskakizunei buruzko eremu guztiak bete** beharko dituzu izena emateko formularioan, kasuan-kasuan eskatzen zaizun dokumentazioa aurkeztuta.

5. Hautagaiei eskatzen zaie **irakur ditzatela** parte hartu nahi duten prozesuaren **oinarriak** eta egiaztagiriak egoki aurkezteko gida berriro, edozein dokumentu atxiki aurretik. Halaber, parte hartu nahi duten pertsonei oinarri bakoitzean **ezarritako dokumentazioa bakarrik aurkezteko** eskatzen zaie, **ez baita balioetsiko oinarrietan jasota ez dagoen dokumentaziorik.**

6. Izena emateko formularioan, bi atal hauek bete behar dira:

   a. **ESKAKIZUNEN** atala: NANa indarrean, gidabaimena indarrean, lan bizitzaren ziurtagiria, sartzeko titulu ofiziala eta euskara mailaren ziurtagiri ofiziala.
   b. **MEREZIMENDEN** atala: merezimendu profesionalak eta merezimendu akademikoak.

7. Izena emateko epea amaitu ondoren, behin-behinean onartuen zerrendak eta zuzenketak egiteko epea argitaratuko dira. Epe hori **eskakizunen ataleko dokumentuak zuzentzeko baino ez da izango.**

8. **Merezimenduen ataleko egiaztapenei** dagokienez, jakinarazten da **prozesuan meritatzeko egiaztapenak sartzeko aldi bakarra egongo dela, inskripzio aldiarekin bat datorrena.**

   EZ DA EGONGO MEREZIMENDUAK AURKEZTEKO EDO ZUZENTZEKO ALDIRIK GERO. Hautagaiek Ebaluazio Epaimahaiak merezimendu profesional eta akademikoen atalean ematen dien behin-behineko puntuazioa erreklamatu ahal izango dute, izena emateko aldian aurkeztu duten dokumentazioaren arabera.

9. Izena emateko epea amaituta, **zuzenketak egiteko epea argitaratuko da**, eta, behin zuzenketak eginda, ONARTUEN ETA EZ ONARTUEN ZERRENDA.

10. Prozesuari buruzko informazio guztia webgunean jakinaraziko da. Hautagai bakoitzaren erantzukizuna da argitalpenak maiz kontsultatzea.

3. ERANSKINA. AKREDITAZIO AKADEMIKOAK ETA PROFESIONALAK AURKEZTEKO GIDA

Ondorengo lerroetan jasotakoak informazio-balioa du soilik, eta deialdiaren prozesuen oinarrien alderdirik garrantzitsuenak laburbiltzen ditu; alegia, ez da juridikoki loteslea. Horregatik, komeni da oinarriak arretaz irakurtzea, horietan berariaz arautzen eta jasotzen baitira hautaketa-prozesuen alderdi guztiak.

ALDERDI OROKORRAK

- Parte hartu nahi den prozesuaren **oinarriak berriro irakurtzeko** eskatzen dizugu. Oinarri guztiak ez dira berdinak; lanpostu jakin baterako oinarriak lanpostu horren berezitasunen araberakoak dira.

- Har ezazu kontuan oinarrietan **berariaz** jasotzen dena bakarrik hartuko dela merezimendutzat.

- Ez aurkeztu prozesuaren oinarri arautzaileetan jasota ez dagoen dokumentu gehigarririk.

- Hainbat prozesutan izena emanda bazaude, hartu kontuan dauzkazun egiaztagiriek ez dutela prozesu guztietarako balioko. Beraz, oinarriei jarraituz, aldez aurretik hautatu kasu bakoitzean erantsi behar dituzun egiaztagiriak.

- **Prozesuetako merezimendu akademiko eta profesionalak sartzeko aldia** EUSKAL IRRATI TELEBISTA erakunde publikoaren web korporatiboaren "deialdi publikoak" ataleko prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarritakoa izango da, eta **bat etorriko da prozesuan izena emateko epearekin**. **EZ DA GEROAGOKO UNERIK EGONGO DOKUMENTAZIO GEHIAGO SARTZEKO.**

- **EITBren webgunea izango da egiaztagiriak aurkezteko bide bakarra.** EZ dira kontuan hartuko arestian adierazitakoaz bestelako bide batetik jasotako agiriak.

- **BIDALI botoia sakatu aurretik, egiaztatu hauek:**

    - **Bete dituzula formularioko eremu guztiak.**
    - **Ez zaizula ahaztu aurkeztu beharreko egiaztagiririk.**
    - **Dokumentu guztiak behar bezala ireki eta bistaratzen direla.**
    - **Aurkeztutako egiaztagiriak dagokien atalean daudela.**
    - **Ez duzula aurkeztu punturik ematen ez duen dokumentazio gehigarririk. Beraz, ezabatu sobera dena.**

***Gogoratu, behin BIDALI botoia sakatuta, ezingo duzula aldaketarik egin. Bidalketa egin beharko da propio horretarako ezarritako epearen barruan.**

MEREZIMENDU AKADEMIKOAK

Kanporatze proba(k) gainditu duten hautagaien merezimendu akademikoak bakarrik zenbatuko dira, prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

- **HIZKUNTZEN blokea**

Prozesu guztien oinarri arautzaileek adierazten dutenaren arabera, atal honetan merezimenduak balioestea nahi bada, kasuan-kasuan adierazitako mailaren **egiaztagiri ofiziala** aurkeztu behar da. Gainera, hizkuntza berean maila desberdinak egiaztatzen badira, maila gorena bakarrik balioetsiko da. Beraz:

- Atal honetan punturik lortu nahi bada, EZINBESTEKOA da oinarrietan ezarritako hizkuntzaren eta hizkuntza-mailaren EGIAZTAPEN OFIZIALA aurkeztea. Egindako ikastaroen frogagiriek, online maila-probek, matrikulek, ofizialak ez diren gainerako ziurtagiriek, etab., ez dute punturik ematen. Ez itzazu aurkeztu.
- Oinarrietan jasotako hizkuntzek bakarrik puntuatzen dute. Beraz, ez sartu beste hizkuntzen egiaztagiririk.
- Hizkuntza jakin batean maila desberdinetako egiaztagiriak badituzu, aurkeztu maila handienekoa soilik.
- Egiaztagiri ofizialen balorazioa egiteko, iturri hauetara joko da:
    - **Euskara:** EUSKARAREN JAKITE-MAILA EGIAZTATZEN DUTEN TITULUAK ETA ZIURTAGIRIAK BALIOKIDETU, ETA HIZKUNTZEN EUROPAKO ERREFERENTZIA MARKO BATERATUKO MAILEKIN PAREKATZEA. - Hizkuntza Eskola Ofizialak - euskadi.eus
    - **Ingelesa eta frantsesa:** 2203047e.pdf (euskadi.eus)

- **PRESTAKUNTZAREN blokea**

Prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarriko da Ebaluazio Epaimahaiak zein prestakuntza balioetsiko dituen merezimendu akademikoen atalean.

Prozesu bakoitzean merezimendutzat hartuko diren prestakuntzak zehatz-mehatz identifikatzen dira oinarrietako bakoitzean. Irakurri arretaz parte hartu nahi duzun prozesuaren oinarriak, jakiteko zer egiaztagiri aurkeztu behar duzun, Ebaluazio Epaimahaiak balioets dezan.

Oinarri bakoitzaren prestakuntza-blokean, prozesu bakoitzean balioetsiko diren prestakuntzak zehazten dira.

Hau da prestakuntzen sailkapen orokorra:

PRESTAKUNTZA ARAUTUA: Hezkuntza eta Lanbide Heziketako **Ministerioak araututako prestakuntza** da, zeinaren bidez **lortzen baita titulu ofizial bat**: Lanbide Heziketako erdi-mailako gradua (teknikaria), Lanbide Heziketako goi-mailako gradua (goi-mailako teknikaria),

unibertsitate-gradua (gradua), masterra (masterra) eta doktoretza (doktorea). Bloke honetan balorazioa egiteko, iturri hauetara joko da:

- Lanbide Heziketa: **Tituluak, mailaka – LH osoa | Hezkuntza eta Lanbide Heziketako Ministerioa**
- Unibertsitateko prestakuntza: **Unibertsitate, Zentro eta Tituluen Erregistroa (RUCT) - Hezkuntza, Kultura eta Kiroletako Ministerioa (educacion.gob.es)**

Bloke honetan kontuan hartu beharreko alderdiak:

- Prozesuan parte hartzeko aukera eman dizun sarbide-titulazioa EZ DA MEREZIMENDUtzat hartuko.
- Inola ere ez da merezimendutzat hartuko prozesuan parte hartzeko aukera eman dizun titulazioa baino maila baxuagoko titulazio arauturik.

PRESTAKUNTZA ARAUTUGABEA: Prestakuntza hori **ez da ofiziala**, eta pertsonak lanpostu batean eta lanbide-bizitza osoan lortu behar dituzten gaitasunetan trebatzera eta prestatzera bideratuta dago.

Ildo horretan, prestakuntza arautugabe nagusiek barnean hartzen dituzte enplegurako lanbide-heziketa, gradu, graduondoko eta master propioak, edo espezializazio-ikastaroak edo zeharkako ikastaroak.

Irakurri arretaz oinarriak, jakiteko zer prestakuntza arautugabe hartzen den merezimendutzat parte hartu nahi duzun prozesuan.

Bloke honetan puntuak lortzeko kontuan hartu beharreko alderdiak:

- Prestakuntza arautugabeak **lotura izan behar du lanpostuarekin, edo zeharkakoa izan behar da*, oinarri bakoitzean zer zehazten den**.

  ** Zeharkako prestakuntzatzat hartzen da ikaskuntza arlo hauetakoren batean ardazten duena:*
  - *Trebetasun sozialei buruzko prestakuntza*
  - *Segurtasunari eta Lan Osasunari buruzko prestakuntza*
  - *Erabiltzailearen tresna informatikoei buruzko prestakuntza*
  - *Aukera-berdintasunari buruzko prestakuntza*
  - *Aniztasunari eta inklusioari buruzko prestakuntza*

- Egiaztagiriak ikastaroaren **iraupena adierazi behar du ORDUtan edo ECTStan**, eta, **horrez gain**, oinarri bakoitzean adierazitako **ordu kopurua bete behar du**. **Prestakuntza-datak ere adierazi behar ditu.**
- EITBk antolatutako prestakuntza-ikastaroak, oinarrietan ezarritako iraupena betetzen badute, automatikoki zenbatuko dira; beraz, EZ da aurkeztu behar EITB Taldeak antolatutako prestakuntzen ziurtagiririk.
- Bekek, sariek edo mintegietara joateak ez dute punturik ematen.

Merezimendu akademikoen atalak gehieneko puntuazioa ezartzen du bloke bakoitzerako, eta, beraz, egiaztagiri ugari aurkezteak ez du nahitaez eragingo puntu gehiago jasotzea.

MEREZIMENDU PROFESIONALAK

Gogoratu arretaz irakurri behar dituzula parte hartu nahi duzun prozesuaren oinarrietan berariaz adierazitako lan-esperientzia aurkezteko eta egiaztatzeko oinarriak.

Kontuan izan oinarri bakoitzean adierazten direla zein alditan zenbatzen diren lan egindako aldiak. Egiaztatu ezazu aurkeztu dituzun ziurtagiriek eskakizun hori betetzen dutela.

Interesatuta zauden prozesurako merezimendu dira lanbide-esperientziako kasu hauek: Irakurri arretaz oinarriak, jakiteko parte hartu nahi duzun prozesuak zein esperientzia-kasu barne hartzen dituen, eta, ondorioz, zein egiaztagiri aurkeztu behar duzun*:*

- **Lanbide-esperientzia, 1. kasua: OINARRI HAUETAN DESKRIBATUTAKO FUNTZIOAK BETE IZANA EITB, H.E-N ARAUBIDE ARRUNTEKO LAN-KONTRATUAREKIN.**

Kasu honetan, oinarrietan deskribatutako funtzioetan emandako egun egiaztatuengatik **soilik** emango dira puntuak, baldin eta prozesu bakoitzeko oinarrietan adierazitako enpresan eta aldian araubide arrunteko lan-kontratuan jardun bada.

Atal honetan, **horretarako ezarritako eremuan**, EITBk emandako ziurtagirian agertzen diren **egunak adierazi** beharko dituzu. Ziurtagiri horretan, parte hartu nahi duzun prozesuan adierazitako kategoria zehatz-mehatz adieraziko da. Ez ahaztu **ziurtagiri hori aurkeztea**.

- **Lanbide-esperientzia, 2. kasua: EITB.H.E-rentzat ZERBITZUAK EMATEN DITUZTEN ERAKUNDEEK SINATUTAKO KONTRATUARI ATXIKITAKO OINARRI HAUETAN DESKRIBATUTAKO EGINKIZUNAK BETETZEA".**

Kasu horretan, oinarri bakoitzean adierazten denaren arabera, kanpoko ziurtagiri hau bakarrik hartuko da kontuan:

- **Oinarrietan jasotako profilean** eta eginkizunetan **EGUNETAN** emandako aldiak badira eta/edo adierazi interesatzen zaizun **KATEGORIA ETA PROFILA**.
- Ziurtagirian adierazitako aldiak bat etorri behar du oinarrietan adierazitakoekin.
- Zerbitzuak eman dituen erakundeak sinatuta eta zigilatuta egotea.
- Zerbitzuak ematen dituen erakundearen eta EITB Media S.A.U edo EITB H.Eren artean sinatutako kontratuari atxikita dagoela egiaztatzen badu (ikus oinarriak).

Gogorarazi du, aurreko kasuetan bezala, ezinbestekoa dela egunak dagokion eremuan adieraztea eta egiaztagiria eranstea.

- **Lanbide-esperientzia, 3. kasua: OINARRI HAUETAN DESKRIBATUTAKO EGINKIZUNAK EGITEA, SEKTORE PUBLIKOAN ERREGIMEN ARRUNTEKO LAN-KONTRATUAREKIN.**

Kasu horretan, oinarri bakoitzean adierazten denaren arabera, kanpoko ziurtagiriak baldintza hauek bete beharko ditu:

- **Oinarrietan jasotako profilean eta funtzioetan** emandako aldiak **EGUNETAN** adieraziko ditu edo parte hartu nahi den **KATEGORIA ETA PROFILA HORI BERA** aipatuko du.
- Ziurtagirian adierazitako aldia eta oinarrietakoa bat etorri behar dira.

Hautagaia zerbitzua ematen aritu den entitateak sinatuta eta zigilatuta egon behar da.