



**BASES DE LAS PRUEBAS A BOLSA DE  
TRABAJO DE “*REDACTOR/A LOCUTORA*”  
DE EITB MEDIA, S.A.U.**

## ÍNDICE

Introducción

1. Publicaciones: publicación de la convocatoria, publicaciones relativas al proceso y procedimiento de reclamaciones.

2. Procedimiento de inscripción.

3. Perfil del puesto: Descripción del puesto y funciones/ tareas generales.

4. Requisitos

4.1. Requisitos generales

4.2. Requisitos específicos.

4.2.1. Titulación.

4.2.2. Requisitos lingüísticos.

4.2.3. Permiso de conducir.

5. Pruebas a realizar.

6. Resultados

7. Contratación

8. Protección y gestión de datos de la convocatoria

9. *Anexos*

Anexo 1. Guía específica para formalizar LA INSCRIPCIÓN en la convocatoria

## INTRODUCCIÓN

El objeto de las presentes bases es establecer las reglas para la convocatoria de pruebas a bolsa de trabajo de la categoría de “Redactor/a Locutor/a” de EITB MEDIA, S.A.U.

Los contratos temporales que se deriven de la presente Convocatoria de pruebas a bolsa de trabajo tendrán el carácter de laborales y les será de aplicación el derecho laboral común y el Convenio Colectivo de Eusko Irratia aplicable, sin perjuicio de las normas y principios generales que resulten de aplicación.

Sin perjuicio de lo establecido en la normativa de bolsa de trabajo aplicable, los resultados de la presente convocatoria de la bolsa de trabajo serán válidos a los solos efectos de cubrir las necesidades de contratación temporal de la categoría de “Redactor/a Locutor/a”, sin que generen efecto alguno en la adquisición de fijeza en la plantilla.

La baremación de la presente bolsa de trabajo se realizará teniendo en cuenta los resultados de las pruebas selectivas que se celebren al efecto, conforme a los criterios establecidos en la mencionada normativa.

### **1. PUBLICACIONES: PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA, PUBLICACIONES RELATIVAS AL PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIONES**

La convocatoria de las pruebas a bolsa de trabajo será publicada en la página web de EITB <https://www.eitbtaldeia.eus/es/trabajar-eitb.php>, medio por el que serán gestionadas también todas las publicaciones y comunicaciones en relación con el desarrollo de las mismas.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará el listado provisional de personas admitidas y excluidas del proceso.

Se concederá un plazo de **2 días** naturales para la presentación de reclamaciones y para la subsanación de los errores que pudieran contener las solicitudes, a partir del día siguiente al de la publicación del mencionado listado.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará el listado definitivo de personas admitidas y excluidas de la convocatoria.

### **2. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN**

Quienes deseen participar deberán presentar una solicitud de inscripción por cada convocatoria en la que deseen tomar parte. Para la admisión y, en su caso, tomar parte en la misma, será necesario:

- Inscribir debidamente la candidatura en la página web corporativa del Ente Público EUSKAL IRRATI TELEBISTA <https://www.eitbtaldeia.eus/es/trabajar-eitb.php>, conforme a los términos y condiciones descritos en las Bases.

- Adjuntar al formulario de inscripción la documentación requerida, en formato PDF, en cumplimiento con los requisitos de la convocatoria.

EITB se reserva el derecho a comprobar y verificar la veracidad de la documentación aportada por las personas candidatas, con todas las consecuencias legales que procedan.

No serán admitidas las solicitudes recibidas por cualquier otra vía. Serán igualmente rechazadas aquellas candidaturas que no reúnan los requisitos exigidos en las presentes Bases.

El plazo de presentación de **solicitudes de inscripción comienza el día 12 de junio de 2026 a las 13:00 y finaliza el día 24 de junio de 2026 a las 13:00, ambos inclusive.**

La presentación de la solicitud de inscripción supone la aceptación por la persona candidata de las bases de las presentes pruebas a bolsa de trabajo.

Deberán cumplimentarse los siguientes apartados de la solicitud de inscripción:

- a) Datos personales: nombre y apellidos, DNI y fecha de nacimiento.
- b) Datos de contacto: teléfono móvil y dirección de correo electrónico.
- c) Titulación académica acreditada.
- d) Requisito lingüístico acreditado.
- e) Carné de conducir B acreditado.

*El ANEXO 1 contiene una guía específica para formalizar la inscripción en el proceso selectivo de las presentes bases.*

### **3. PERFIL DEL PUESTO: DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y FUNCIONES/ TAREAS GENERALES**

Es el/la profesional de la radiodifusión que, con los conocimientos que le son propios, recoge, elabora y transforma una información para la confección en forma escrita o hablada de todo tipo de espacios radiofónicos, teniendo la capacidad de presentar los mismos. Puede encargarse de la realización de espacios sencillos (discos dedicados, compact disc, boletines horarios, etc.).

Asumirá las labores de producción y edición vinculadas a sus funciones.

Deberá conocer y aplicar el uso y manejo de los equipos de baja frecuencia y de los terminales y periféricos de ordenador necesarios para su trabajo, pudiendo asumir la coordinación del personal técnico que precise en su tarea.

No asumirá la responsabilidad de las fallas técnicas en las retransmisiones.

Además, el/la periodista deberá buscar la noticia de actualidad informativa y trabajar sus fuentes de información.

## 4. REQUISITOS

### 4.1. REQUISITOS GENERALES

Son requisitos generales para la admisión a la convocatoria:

*a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.*

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuges de nacionales de estados miembros de la Unión Europea, siempre que no haya separación de derecho, y sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre que no haya separación de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

*b) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas y funciones propias del puesto objeto de la convocatoria, sin perjuicio de la aplicación de las medidas de adaptación y ajustes razonables previstas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en su versión consolidada vigente.*

En este sentido, la solicitud de adaptación de la prueba deberá llevarse a cabo en el momento de la inscripción, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5 de las presentes bases.

*c) Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.*

*d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en el correspondiente apartado de reglas específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Cualquier documento acreditativo de un requisito o mérito, en el supuesto de estar expedido en otro idioma diferente a los oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, deberá aportarse traducido y compulsado.*

*e) No incurrir en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.*

*f) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en el apartado de reglas específicas.*

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir estos requisitos a la fecha de publicación de la convocatoria y deberán mantener su cumplimiento.

### 4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Para ser admitida en la convocatoria, la persona candidata deberá acreditar, durante el proceso de solicitud de inscripción y mediante certificación oficial, todos los requisitos específicos detallados a continuación.

#### **4.1. Titulación**

Las candidaturas deberán disponer de alguna de las siguientes titulaciones:

- Grado Universitario en Comunicación Audiovisual.
- Grado Universitario en Periodismo.
- Título equivalente similar homologado.

#### **4.2. Requisitos lingüísticos**

##### **4.2.1. Requisito lingüístico de euskera**

Título de C1.

##### **4.2.2. Permiso de conducir**

Se requerirá estar en posesión del permiso de conducir, clase B.

### **5. PRUEBAS A REALIZAR**

Se llevarán a cabo dos pruebas:

- Redacción de una noticia en euskera y castellano partiendo de un teletipo.
- Locución de la noticia redactada.
- Improvisación.

La información relativa a la realización de pruebas se comunicará en tiempo y forma en la web corporativa de EITB <https://www.eitbtaldea.eus/es/trabajar-eitb.php>

Aquellas candidaturas que necesiten una adaptación de la prueba (medios y ajustes razonables consistentes en la puesta a disposición de la persona aspirante de los medios materiales humanos, de las asistencias y apoyos, y de las ayudas técnicas o tecnológicas asistidas que precise para la realización de las pruebas en las que participe) deberán solicitarlo en el momento de la inscripción, en el apartado diseñado a tal efecto.

### **6. RESULTADOS**

Finalizadas todas las pruebas a realizar, siempre que la persona candidata haya superado las pruebas eliminatorias, se procederá a computar su puntuación total. Los resultados se valorarán sobre un máximo de 100 puntos, sumando los puntos obtenidos en cada una de las pruebas realizadas.

Se dará por superada la totalidad de la prueba a aquellas personas candidatas que hayan obtenido como mínimo la mitad de la puntuación total de la misma y siempre que hayan obtenido la puntuación mínima (la mitad) en cada una de las partes.

### **7. CONTRATACIÓN**

Las personas candidatas que superen las pruebas serán automáticamente incluidas en la bolsa de trabajo de la categoría objeto de convocatoria, en orden descendente conforme a los

resultados definitivos obtenidos. Esta bolsa de trabajo será de aplicación para todas las contrataciones temporales, en cualquiera de sus modalidades.

Asimismo, los listados de esta bolsa de trabajo estarán publicados en la web de EITB con acceso exclusivo para las personas integrantes de la misma.

## **8. PROTECCIÓN Y GESTIÓN DE DATOS DE LA CONVOCATORIA**

### **Responsable: ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

EITB-ENTE PÚBLICO EUSKAL IRRATI TELEBISTA - RADIO TELEVISIÓN VASCA (Q0191001G) efectúa en calidad de encargada de tratamiento la gestión de selección de personal para sí misma, así como para EITB Media, S.A.U. (A48139232) actuando en calidad de responsable de tratamiento, siendo asimismo responsable el ente público respecto del tratamiento que efectúa para sí mismo.

**Domicilio:** Capuchinos de Basurtu 2, 48013, Bilbao-Bizkaia

**Teléfono:** 94 656 3000

**Domicilio para el ejercicio de derechos de las personas:** Asesoría Jurídica de EITB, Capuchinos de Basurtu, nº 2 Bilbao 48013 (Bizkaia)

**Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:** [dbo-dpd@eitb.eus](mailto:dbo-dpd@eitb.eus)

### **Finalidad: ¿Para qué tratamos sus datos?**

Para gestionar los datos personales requeridos para la cobertura de plazas e integración de la bolsa de trabajo derivada de los procesos selectivos destinados a plazas de cobertura definitiva como temporal; integración de las bolsas de trabajo de las personas que no han superado el proceso selectivo.

### **Legitimación: ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de los datos es el consentimiento de la persona, basado en el artículo 6.1.a) del Reglamento General Europeo de Protección de Datos.

### **Destinatarios: ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Los datos no serán objeto de cesión salvo en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas o dar soporte al servicio a través de proveedores externos. Los datos de personas candidatas y seleccionadas se publicarán en el sitio web de EITB mediante código numérico.

### **Transferencias internacionales:**

La gestión de los datos no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

### **Conservación: ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos personales?**

Los datos personales se conservarán durante el período de permanencia en la bolsa de empleo, actualizándose anualmente y durante un año posterior a partir de su desvinculación a la bolsa.

### **Derechos: ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en EITB estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La organización dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de los datos que han proporcionado a la Organización en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, para ser descargados por sí mismos o transmitidos de la organización a otra entidad.

La persona interesada puede ejercitar sus derechos relativos al tratamiento de sus datos personales en la dirección postal o electrónica indicadas al inicio de este contenido informativo. Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, en la dirección postal y/o electrónica indicada en su página web <https://www.avpd.eus/inicio/>

### **Seguridad**

Los datos personales serán tratados bajo las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas y se corresponderán con las previstas en el Real Decreto 311/2022 de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

#### **NOTAS IMPORTANTES**

- Toda la información relativa a esta convocatoria se publicará en la página web de EITB <https://www.eitbtaldea.eus/es/trabajar-eitb.php>
- Es responsabilidad de la persona candidata hacer seguimiento de las noticias publicadas (fechas de inscripción, entrega de certificaciones, convocatoria a examen, etc.)
- Las consultas sobre el proceso se deben remitir a la dirección de correo electrónico: [eitbdeialdiak@eitb.eus](mailto:eitbdeialdiak@eitb.eus). Esta será la única vía de comunicación.

## ANEXO 1. GUÍA ESPECÍFICA PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN

*El contenido desarrollado a continuación tiene únicamente carácter informativo y resume los aspectos más importantes de las bases, no teniendo carácter vinculante desde un plano jurídico. Por ello, se recomienda hacer una lectura detenida de dichas bases en las que se regula y recoge de forma específica todos los aspectos de la convocatoria a pruebas a bolsa.*

### **GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

- El plazo de presentación de **solicitudes de inscripción** para la presente convocatoria **será el establecido en las bases de la convocatoria** que a su vez se encuentra en la web corporativa del Ente Público EUSKAL IRRATI TELEBISTA.
- No se admitirán inscripciones una vez finalizado dicho plazo.
- Las personas que no envíen la inscripción antes de la fecha y hora señalada no tendrán posibilidad de participar.

**Se recomienda revisar que las solicitudes han sido enviadas y no han quedado pendientes de envío en el borrador. Sólo las solicitudes enviadas tendrán opción de participar en el proceso.**

Para mayor detalle:

1. Es imprescindible **leer detenidamente las bases** de la convocatoria en el que deseas inscribirte, porque es el documento en el que se regula todo lo relativo al mismo.

El plazo de presentación de solicitudes de inscripción será el establecido en las bases de cada convocatoria.

**\*Recuerda que, una vez pulsado el botón de ENVIAR, no podrás realizar ninguna modificación. El envío deberá de realizarse dentro del periodo establecido para tal efecto.**

2. El objetivo del proceso de inscripción es posibilitar la participación en las convocatorias. Por ello, es imprescindible enviar la inscripción antes de la fecha y hora señalada como cierre de la misma. Las personas que no envíen la inscripción en fecha y hora, no tendrán posibilidad de participar.
3. **La web de EITB será la única vía para inscribirse y adjuntar todas las acreditaciones.** No se tendrán en cuenta las inscripciones y acreditaciones recibidas por otra vía diferente a la indicada anteriormente.
4. Para poder participar, deberás **cumplimentar todos los campos relativos a los requisitos exigidos en las bases, que se solicitan** en el formulario de inscripción, adjuntando la documentación que se te requiere en cada caso.
5. Se solicita a las personas candidatas, volver a **leer las bases** del proceso objeto de interés y la guía para la correcta incorporación de acreditaciones, antes de incorporar cualquier documento. Asimismo, se solicita a las personas interesadas en participar, que **adjunten**

**únicamente la documentación establecida** en cada base, ya que **no se valorará ninguna documentación no recogida en las bases.**

6. En el formulario de inscripción se deberá cumplimentar el apartado de **REQUISITOS**: DNI en vigor, carnet de conducir en vigor, certificado de vida laboral, titulación oficial de acceso y certificado oficial de euskera.
7. Una vez finalizado el plazo señalado para las inscripciones, se publicarán los listados provisionales de admisión junto con un plazo de subsanaciones. Este plazo será **únicamente para subsanar documentos relativos al apartado de requisitos.**
8. Finalizado el período de inscripción **se publicará el plazo para las subsanaciones**, y una vez resultas estas, el LISTADO de PERSONAS ADMITIDAS y NO ADMITIDAS.
9. Toda la información relativa al proceso se comunicará en la web. Es responsabilidad de cada persona candidata consultar con asiduidad las publicaciones.