EITB, H.E-REN ENPLEGU DEIALDI PUBLIKOA
"*FINANTZETAKO ESPEZIALITATEKO TEKNIKARIA, KUDEAKETA EKONOMIKO-FINANTZARIO PROFILA*"
LANPOSTURAKO OINARRIAK

AURKIBIDEA

Sarrera

1. *Prozesu guztietarako arau orokorrak*

    1.1. Ebaluazio Epaimahaia.
    1.2. Argitalpenak: deialdiak argitaratzea, prozesuari loturiko argitalpenak eta erreklamazio-prozedura.
    1.3. Izena emateko prozedura.
    1.4. Prozesu guztietarako betekizunak.
    1.5. Lanpostu finkoak esleitzeko arauak.
    1.6. Desgaitasuna duten pertsonen aldeko enplegu-erreserba.
    1.7. Hautaketa-prozesuko datuak babestea eta kudeatzea.

2. *Oinarri hauetan eskainitako kategoriarako enplegu-deialdi publikoari buruzko arau espezifikoak*

    2.1. Ebaluazio Epaimahaia.
    2.2. Plazak eta sistema.
    2.3. Lanpostuaren profila.
        2.3.1. Lanpostuaren eta funtzio/zeregin nagusien deskribapena.
    2.4. Berariazko betekizunak.
        2.4.1. Titulazioa.
        2.4.2. Hizkuntza-eskakizunak.
        2.4.3. Gidabaimena.
    2.5. Egin beharreko probak.
    2.6. Merezimenduen balorazioa.
        2.6.1. Merezimendu profesionalak.
        2.6.2. Merezimendu akademikoak.
    2.7. Plazak esleitzeko prozesua: azken kalifikazioak, berdinketa hausteko irizpideak eta azken esleipena.
    2.8. Lan-poltsa.

3. *Eranskinak*

    1. eranskina. Gai-zerrenda
    2. eranskina. Oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuan IZENA EMATEKO gida espezifikoa.
    3. eranskina. MEREZIMENDU PROFESIONALAK ETA AKADEMIKOAK aurkezteko eta ziurtatzeko gida.

SARRERA

Oinarri hauen xedea da "Finantzetako espezialitateko teknikaria, kudeaketa ekonomiko-finantzario profila" lanposturako enplegu-deialdi publikoaren arauak ezartzea, EITB, H.Eren zerbitzuko langile lan-kontratudun finko izateko.

EITB, H.E zuzenbide pribatuaren mendeko ente publikoa denez, oinarri hauetan deskribatutako hautaketa-sistema ez da oposizio-lehiaketa motakoa izango, ezta lehiaketa motakoa ere, eta ez die horien araubide juridikoari jarraituko.

Enplegu-deialdi honen ondoriozko plaza finkoak eta aldi baterako lan-kontratuak lan-kontratu izango dira, eta lan-zuzenbide erkidea eta EITB, H.Eren hitzarmen kolektiboa aplikatuko zaizkie, ezertan eragotzi gabe aplikatu beharreko arau eta printzipio orokorrak.

Horiek horrela, EITBren Zuzendaritza Nagusiarekin eta Administrazio Kontseiluarekin ados, eta EITB – Euskal Irrati Telebista ente publikoa sortzeko maiatzaren 20ko 5/1982 Legea aldatzen duen 8/1998 Legean xedatzen diren merezimendu- eta gaitasun-printzipioei jarraikiz, enplegu-deialdi publikoa ireki da, **EITB, H.Eko "*Finantzetako espezialitateko teknikaria, kudeaketa ekonomiko-finantzario profila*" lanposturako plaza finko 1** esleitzeko. Oinarri hauetan deskribatzen dira bete beharreko baldintzak.

1. *PROZESU GUZTIETARAKO ARAU OROKORRAK*

1.1. EBALUAZIO EPAIMAHAIA

Langile finkoak ente publikoko eta entearen sozietateetako plantillan sartzeko arauen arabera, Ebaluazio Epaimahaia arduratuko da prozesu bakoitzeko proben jarraipena egiteaz eta probak epaitzeaz. Epaimahaia enpresaren zuzendaritzako ordezkariek, langileen ordezkariek eta EITB ente publikoaren Administrazio Kontseiluak izendatutako kanpoko pertsona independenteek osatuko dute.

Ebaluazio Epaimahaiari dagokio hautaketa-prozesua kudeatzea, administratzea eta ebaztea, ente publikoari eta horren mendeko sozietateei aplikatu beharreko barne-arauen arabera, eta, orobat, hari dagokio hautaketa-prozesua behar bezala kudeatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzea.

Ebaluazio Epaimahaiak pertsona fisiko edo juridiko espezializatuei agin diezaieke probak diseinatu, kudeatu eta ebaluatzea.

1.2. ARGITALPENAK: DEIALDIAK ARGITARATZEA, PROZESUARI LOTURIKO ARGITALPENAK ETA ERREKLAMAZIO-PROZEDURA

Langile finkoak EITB Taldeko plantillan sartzeko arauen arabera, hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdia eta egutegia EITBren web-orrian argitaratuko dira (https://www.eitbtaldea.eus/deialdi-publikoak.php). Horren bidez kudeatuko dira, halaber, prozesuaren garapenari buruzko argitalpen eta komunikazio guztiak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik gehienez **30 egun natural**eko epean, prozesu bakoitzean onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratuko da. Zerrenda horretan adieraziko da dagokion baztertzeko arrazoia.

3 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak aurkezteko eta eskabideek izan ditzaketen akatsak zuzentzeko, zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazio horiek ebatzi ondoren, prozesu bakoitzean onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuko da.

1.3. IZENA EMATEKO PROZEDURA

Parte hartu nahi dutenek eskabide bat aurkeztu beharko dute izena eman nahi duten hautaketa-prozesu bakoitzeko. Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, hauek egin beharko dira:

- Hautagaitza EUSKAL IRRATI TELEBISTA ente publikoaren webgunean (https://www.eitbtaldea.eus/deialdi-publikoak.php) behar bezala erregistratu, oinarrietan deskribatutako zehaztapen eta baldintzen arabera.

- Izena emateko inprimakiari eskatutako dokumentazioa erantsi, PDF formatuan, deialdiaren betekizunei jarraikiz.

- Izena emateko inprimakiari oinarri hauen 2.6 atalean deskribatutako merezimendu profesional eta akademiko puntuagarriak erantsi, PDF formatuan.

Ebaluazio Epaimahaiak beretzat gordetzen du hautagaiek aurkeztutako dokumentazioa egiazkoa dela egiaztatzeko eskubidea, dagozkion lege-ondorio guztiekin.

Beste bideren batetik jasotako eskaerak ez dira onartuko. Era berean, oinarrietan eskatutako betekizunak betetzen ez dituzten hautagaitzak baztertu egingo dira. .

Izena emateko eskaerak aurkezteko epea **2026ko ekainaren 8an hasiko da, 13:00etan, eta 2026ko ekainaren 23an amaituko da, 13:00etan, egun biak barne.**

Izena emateko eskaera aurkezteak berekin ekarriko du hautagaiak lanpostuen deialdi honetako baldintzak onartzea.

Izen emateko eskaeran, atal hauek bete beharko dira:

a) Datu pertsonalak: izen-abizenak, NANa eta jaioteguna.

b) Harremanetarako datuak: telefono-zenbakia eta helbide elektronikoa.

c) Titulu akademiko egiaztatuak.

d) Hizkuntza-eskakizun egiaztatua.

e) B gidabaimen egiaztatua.

f) Aurkeztutako merezimenduen egiaztagiriak, arau espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuan izena emateko gida espezifikoa dakar 1. ERANSKINAk.

1.4. PROZESU GUZTIETARAKO BETEKIZUNAK

Hauek dira hautaketa-prozesuetan onartzeko betekizun orokorrak:

a) *Europar Batasuneko estatu kide bateko naziotasuna edukitzea.*

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, nazionalitatea edozein dela ere, eta zuzenbidez banatuta ez badaude; horrez gain, beren ondorengoek parte hartu ahal izango dute, baita, zuzenbidez banatuta ez badaude, ezkontideenek ere, baldin eta, hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Halaber, parte hartu ahalko dute Europar Batasunak hitzartu eta Espainiak berretsi dituen eta langileen joan-etorri librea aplikatzekoa duten nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartzen direnek ere.

b) *Deialdiaren xede den lanpostuaren berezko zereginak eta funtzioak betetzeko behar den gaitasun funtzionala izatea, hargatik eragotzi gabe Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuan aurreikusitako arrazoizko egokitzapen- eta doikuntza-neurriak aplikatzea, indarrean dagoen bertsio kontsolidatuan.*

Alde horretatik, proba egokitzeko eskaera inskribatzen den unean egin beharko da, oinarri hauen 2.5 apartatuan xedatutakoaren arabera.

c) *Hamasei urte edo gehiago izatea, eta nahitaezko erretirorako adina ez izatea.*

d) *Eskatutako titulazioa, kasuan kasuko oinarri espezifikoetan adieraziko dena, edukitzea edo haren agiriak jaso ahal izateko eskubideak ordainduta egotea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean ez beste batean eman den betekizunen edo merezimenduen egiaztagiri oro itzulita eta konpultsatuta aurkeztu beharko da.*

e) *Indarrean den araubidearen arabera, desgaikuntza edo bateraezintasuna eragiteko legezko arrazoirik ez izatea, hark ematen dion aukera-eskubidea ezertan eragotzi gabe.*

f) *Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.*

Plazen hautagaiek betekizun horiek beteta izan beharko dituzte prozesuen deialdia argitaratzen den egunean, eta haiek betetzen jarraitu beharko dute, harik eta plaza esleitu eta kontratua sinatu arte.

1.5. LANPOSTU FINKOAK ESLEITZEKO ARAUAK

Ebaluazio Epaimahaiak ezin izango du deialdian eskainitako plaza kopurua baino handiagoa den hautagai kopurua proposatu langile finko bihurtzeko, kasu hauetan izan ezik:

- Hautatutako pertsonek uko egitean plaza esleitu edo kontratua sinatu aurretik.
- Aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen denean oinarrietan ezarritako betekizunen bat bete gabe dagoela edo hautagaiak ez duela zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa.

Kasu horretan, Ebaluazio Epaimahaiak esleipen osagarriaren proposamena egingo die kasuan kasuko izangaiei, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenari jarraikiz, eta aipatutako zirkunstantzien ondorioz hutsik geratu den plaza adina hautagai hautatutzat joko du.

1.6. DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN ALDEKO ENPLEGU ERRESERBA

Desgaitasuna duten pertsonen aldeko enplegu-erreserbaren printzipio gidariak eta Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, enplegu publikoko eskaintzetan kupo bat gordeko da desgaitasuna duten pertsonek bete dezaten, gai hori arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera.

Alde horretatik, desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko edo hortik gorako desgaitasun-maila izan beharko dute aitortuta dagokion organo eskudunean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 59. artikuluan – desgaitasuna duten pertsonei buruzkoa – ezartzen duenez, enplegu publikoaren eskaintzetan, gutxienez, lanpostu hutsen ehuneko zazpi gordeko da desgaitasun-ziurtagiria duten pertsonen artean betetzeko, eta halakotzat hartuko dira azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Desgaitasunen bat duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 4. artikuluaren 2. paragrafoan zehaztutakoak, baldin eta hautaketa-prozesuak gainditzen badituzte eta desgaitasuna eta zereginak betetzearekin bateragarriak direla egiaztatzen badute.

Ehuneko zazpiko gutxieneko erreserba honela egingo da: eskainitako plazen ehuneko bi, gutxienez, adimen-ezintasuna egiaztatzen duten pertsonek betetzeko izango dira, eta eskainitako gainerako plazak, berriz, aitortutako beste edozein desgaitasun-mota egiaztatzen duten pertsonek betetzek.

Deialdi honetan ez da plazarik eskaintzen txanda erreserbatu horretarako.

1.7. HAUTAKETA-PROZESUKO DATUAK BABESTEA ETA KUDEATZEA

Arduraduna: Nor da zure datuen tratamenduaren arduraduna?

EITB – EUSKAL IRRATI TELEBISTA – RADIO TELEVISIÓN VASCA ENTE PUBLIKOAK (Q0191001G), tratamenduaren arduradun gisa, langile-hautaketa kudeatzen du, bai beretzat, bai EITB Media, S.A.Urentzat (A48139224). Hala, tratamenduaren erantzule gisa dihardu, eta, halaber, ente publikoa da beretzat egiten duen tratamenduaren erantzulea.
Helbidea: Basurtuko Kaputxinoen kalea 2, 48013 Bilbo, Bizkaia
Telefono-zk.: 94 656 3000
Eskubideak baliatu ahal izateko helbidea: EITBren Aholkularitza Juridikoa, Basurtuko Kaputxinoen kalea 2, 48013 Bilbo (Bizkaia)
Datuen Babeseko ordezkariaren harremanetarako datuak: dbo-dpd@eitb.eus

Helburua: Zertarako tratatzen ditugu zure datuak?

Plazak betetzeko behar diren datu pertsonalak kudeatzeko, eta behin betiko zein behin-behinean bete beharreko plazetarako hautaketa-prozesuen ondoriozko lan-poltsa osatzeko; hautaketa-prozesua gainditu ez duten pertsonen lan-poltsa osatzeko.

Legitimazioa: Zein da zure datuak tratatzeko legitimazioa?

Datuen tratamenduaren lege-oinarria da pertsonen baimena, zeina Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.a) artikuluak arautzen baitu.

Hartzaileak: Nori jakinaraziko zaizkio zure datuak?

Datuak ez dira lagako, salbu eta lagatzea beharrezkoa bada legez ezarritako betebeharrak betetzeko edo kanpo-hornitzaileen bidez zerbitzua emateko. Hautagaien eta hautatuen datuak EITBren webgunean argitaratuko dira zenbakizko kode baten bidez.

Nazioarteko transferentziak:

Datuak kudeatzeak ez du esan nahi datu horien nazioarteko transferentziak egingo direnik.

Kontserbazioa: Zenbat denboraz gordeko ditugu zure datu pertsonalak?

Datu pertsonalak lan-poltsan zauden bitartean gordeko dira; urtero eguneratuko dira, eta, poltsatik ateratzen bazara, urtebetez gordeko dira ondoren.

Eskubideak: Zer eskubide dituzu datuak eman ondoren?

Pertsona orok eskubidea du EITBk berari buruzko datu pertsonalak tratatzen dituen ala ez jakiteko.

Interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak eskuratzeko, datu okerrak zuzendu daitezela eskatzeko, edo, hala badagokio, ezaba daitezela eskatzeko, besteak beste, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak jaso ziren xederako.

Inguruabar jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute. Kasu horretan, erreklamazioak egiteko edo horien aurrean defendatzeko bakarrik gordeko ditugu.

Inguruabar jakin batzuetan, interesdunek beren datuak tratatzearen kontra egin dezakete, beren egoera zehatzarekin lotutako arrazoiengatik. Enteak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta ezinbesteko legezko arrazoiengatik edo balizko erreklamazioen aurrean defendatzeko.

Interesdunek EITBri emandako datuen eramangarritasuna eskatu ahal izango dute, formatu egituratu batean —erabilera arruntekoa eta irakurketa mekanikokoa—, bere kasa deskargatu ahal izan ditzaten edo EITBtik beste entitate bati eskualdatzeko.

Interesdunak bere datu pertsonalen tratamenduari buruzko eskubideak balia ditzake arestian adierazitako posta-helbidean edo helbide elektronikoan. Gainera, Datuak Babesteko Agentziari erreklamazio bat aurkez diezaioke, bereziki, eskubideak baliatzean esperotako ordaina jaso ez badu, www.avpd.eus/hasiera/ webgunean adierazitako posta-helbidera edo helbide elektronikora idatziz.

Segurtasuna

Datu pertsonalak ezarritako segurtasun-neurri tekniko eta antolakuntzakoen pean tratatuko dira, hots, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan xedatutakoekin.

2. *OINARRI HAUETAN ESKAINITAKO KATEGORIARAKO ENPLEGU-DEIALDI PUBLIKOARI BURUZKO ARAU ESPEZIFIKOAK*

2.1. EBALUAZIO EPAIMAHAIA

Langile finkoak ente publikoko eta entearen sozietateetako plantillan sartzeko arauen arabera, EITB, H.En lanpostuak betetzeko, Ebaluazio Epaimahaia honela osatuko da:

a) Giza Baliabideen zuzendariak, Zuzendaritza Nagusia ordezkatuz, izango du epaimahaiburutza, eta Giza Baliabideen Zuzendaritzako beste kide bati eskuordetu ahal izango dio.

b) Giza Baliabideen Zuzendaritzako kide bat.

c) Bete beharreko plaza dagoen zuzendaritzako kide bat edo arloko arduradun bat.

d) EITBko zuzendaritzetako kide bat.

e) Administrazio Kontseiluak izendatutako bi kide.

f) EITBko langile finko bat, bete beharreko plaza dagoen arlokoa edo atalekoa, Enpresa Batzordeak izendatua.

2.2. PLAZAK ETA SISTEMA

EITB – Euskal Irrati Telebista ente publikoa sortzeko maiatzaren 20ko 5/1982 Legea aldatzen duen 8/1998 Legean xedatzen diren merezimendu- eta gaitasun-printzipioei jarraikiz, enplegu-deialdi publikoa ireki da, **EITB, H.Eko "*Finantzetako espezialitateko teknikaria, kudeaketa ekonomiko-finantzario profila*" plaza finko 1** esleitzeko. Oinarri hauetan deskribatzen dira bete beharreko baldintzak. Proba horiek beraiek baliatuko dira kategoria horretako lan-poltsa osatzeko.

Horrela, **"*Finantzetako espezialitateko teknikaria, kudeaketa ekonomiko-finantzario profila*" lanposturako plaza finko baten deialdia egiten da, Bilboko lantokirako**.

Hautaketa-sistema proban eta merezimenduen balorazioan oinarrituko da.

2.3. LANPOSTUAREN PROFILA

2.3.1. Lanpostuaren eta funtzio/zeregin nagusien deskribapena

Deskribapena:

Profesional honek programak eta proiektuak diseinatuko ditu; jarduera eta esleitu zaizkion baliabide ekonomiko eta teknikoak eta giza baliabideak —bai barrukoak, bai kanpokoak— planifikatu, antolatu eta kudeatuko ditu, helburuak eta emaitzak betetzeko epe, kalitate eta aurreikusitako kostuari dagokienez.

Funtzio nagusiak:

- Arloko helburuak proiektu operatiboetara egokitzea, eta langileak eta esleitu zaizkion baliabide materialak —bai barrukoak, bai kanpokoak— planifikatu, gauzatu eta koordinatzea, aipatu helburuak betetzeko.
- Bere espezialitateko lan teknikoak eta azterlanak kudeatu, garatu eta proposatzea, zerbitzua ematen duen arloaren eskumenekoak diren gaiei buruz.
- Jarduera hobetzen laguntzeko prozedura, arau, protokolo eta sistemak definitzea, zerbitzua ematen duen arloaren barruan, zehaztuta dauden prozedurei jarraikiz.
- Iritzia eta txosten teknikoak osatu eta proposatzea erakundearen beste arlo batzuei, bere eskumenaren arloan.
- Beste arlo batzuekin batera lan egitea proiektuei aplika dakizkiekeen irizpide teknikoak definitzeko.
- Zerbitzua ematen duen arloaren gainbegiratze teknikoa egitea, hala badagokio.

Funtzio espezifikoak:

- Kontabilitateko idazpenak erregistratzea.

- Bezeroen fakturazioa eta jarraipena egitea, fakturak kobratzeko.
- Kobrantzak eta ordainketak kudeatzea.
- Banku-berdinkatzeak egitea.
- Hornitzaileen fakturak kudeatzea.
- Kontabilitateko datuen kontabilitateko itxierak, gainbegiratzea eta koherentzia.
- Kanpo-auditoriarako dokumentazioa kontrolatzea.
- Zergak prestatu eta aurkeztea.
- Kontabilitatearen, finantzen eta zergen arloko estrategia betetze dela kontrolatzea.
- Prozesuak automatizatzea, informazioa hobeto kudeatzeko.
- Arlo ekonomiko-finantzarioaren barruko beste edozein funtzio, kategoriaren araberakoa.

2.4. BERARIAZKO BETEKIZUNAK

Prozesuan onartua izateko, hautagaiak, izena emateko eskabidean eta ziurtagiri ofizial bidez, ondoren zehazten diren betekizun espezifiko guztiak egiaztatu beharko ditu.

2.4.1. Titulazioa

Titulazio hauetakoren bat izan beharko dute hautagaiek:

- Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua.
- Ekonomiako gradua.
- Lanbidean aritzeko gaitzen/kualifikatzen duen titulu ofiziala, homologatua eta baliokidea.

2.4.2. Hizkuntza-eskakizunak

2.4.2.1. Euskararen hizkuntza-eskakizuna

C1 titulua.

2.4.3. Gidabaimena

B gidabaimena izan beharko du hautagaiak.

2.5. EGIN BEHARREKO PROBAK

Lanpostuak betetzeko probak Ebaluazio Epaimahaiak zehaztu eta epaituko ditu, eta nahitaezkoak izango dira.

Ebaluazio Epaimahaiak pertsona fisiko edo juridiko espezializatuei agin diezaieke probak diseinatu, kudeatu eta ebaluatzea.

Proba azterketa teoriko praktiko batean datza, test motakoa, eta lanpostuaren deskribapenari eta oinarri hauetako 2.3 atalean deskribatutako funtzio edo zeregin orokorrei buruzko ezagutza espezifikoak ebaluatuko dira.

Proba Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egongo da eskuragarri, eta hautagaiak azterketa egiteko unean erabaki ahal izango du proba zein hizkuntzatan egin nahi duen.

Gehienez ere 75 puntu lor daitezke atal honetan. Proba gainditukо dute gutxienez 45 puntu lortu dituzten hautagaiek.

Probak egiteari buruzko informazioa (gaikako blokeak / informazio-iturriak, datak, kokapena, ordutegiak, etab.) garaiz eta egoki jakinaraziko da EITBren webgune korporatiboan: https://www.eitbtaldea.eus/deialdi-publikoak.php.

Proba egokitzea behar duten hautagaiek (bitarteko eta doikuntza arrazoizkoak izan beharko dira; hautagaiak proba egiteko behar dituen giza baliabide materialak, asistentziak eta laguntzak, eta laguntza tekniko edo teknologiko lagundua) horixe eskatu beharko dute izena emateko unean, horretarako diseinatutako atalean.

2.6. MEREZIMENDUEN BALORAZIOA

2.6.1 Merezimendu profesionalak

Hautagaiak behar bezala egiaztatutako esperientzia balioetsiko da, eta gehienez **20** puntu jaso ahal izango dira.

Merezimendu gisa kontuan hartuko den esperientzia:

a) Oinarri hauetan deskribatutako funtzioak bete izana EITB, H.En araubide arrunteko lan-kontratuarekin. **4** puntu lan-urteko (gehienez, **20** puntu).

b) Oinarri hauetan deskribatutako funtzioak bete izana EITB Taldearentzat zerbitzuak ematen dituzten entitateek sinatutako kontratura adskribatuta. **3** puntu lan-urteko (gehienez, **15** puntu).

   Kasu horretan, esperientzia honela lor daiteke:

   - Besteren edo norberaren konturako lan-harreman arrunta eduki izana EITB, H.Ek kontratatutako entitate batekin.
   - Norberaren konturako lan-harremana eduki izana (langile autonomoa den aldetik).

c) Oinarri hauetan deskribatutako funtzioak bete izana sektore publikoan araubide arrunteko lan-kontratuarekin. **1,4** puntu lan-urteko (gehienez **7** puntu).

Azken 5 urteetan lan egindako aldiak batuz egingo da zenbaketa. Kontratu-urtetzat hartuko da **360** eguneko aldia. Urtebetetik beherako aldietan, lan-denbora proportzionalki hainbanatuko da.

Hautagai bakoitzak egiaztatutako aldi bakoitza lehen adierazitako kasuetako batean bakarrik balioetsiko da, eta ezinezkoa izango da aldi bera merezimendu gisa kontuan hartzea kasu horietako batean baino gehiagotan.

Lehen adierazi dugun moduan, **hautagaiak deialdia argitaratu den datara arte** —egun hori barne— izan duen lanbide-esperientzia hartuko da kontuan. Beraz, data horretatik aurrerako lanbide-esperientzia ez da zenbatuko.

Hautagai bakoitzak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, non jaso beharko baitira oinarri hauetan jasotako profilean eta funtzioetan egindako aldiak, egunetan adierazita, eta hautagaia zerbitzuan izan den entitateak behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu beharko du.

Horrez gain, b) kasuan, hautagaiak egiaztatu beharko du zerbitzatzen duen entitatearen eta EITB, H.Eren artean sinatutako kontratura adskribatuta dagoela.

Ildo horretan, EITBrentzat zerbitzuak ematen dituzten entitateek, jarduera amaitu delako edo entitatea desegin delako, ezin badute egiaztatu hautagaien esperientzia, hautagaiak erantzukizunpeko adierazpen bat erantsi beharko du. Adierazpen horretan, hau adierazi beharko du: zein profiletan aritu den eta zer funtzio bete dituen zerbitzua ematean, berariaz zehaztuta zerbitzu hori EITB, H.Erentzat eman dela; noiz hasi zen zerbitzua ematen, eta noiz bukatu; eta zenbat egunez eman duen zerbitzua.

Kasu berean, norberaren konturako harremana dagoenean, egindako zerbitzuen fakturak aurkeztu beharko dira, hautagaiaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera. Adierazpen horretan, hau adierazi beharko du: zein profiletan aritu den eta zer funtzio bete dituen zerbitzua ematean; noiz hasi zen zerbitzua ematen, eta noiz bukatu; eta zenbat egunez eman duen zerbitzua.

Ziurtagirian deklaratzen diren aldi guztiak Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren txostena erantsita egiaztatu behar dira, eta adierazpenean jasotako aldiak bakarrik zenbatuko dira —deialdia argitaratzen den egunera artekoak, hori barne—, lehen adierazitakoaren arabera zenbatu ere, baldin eta lan-bizitzaren ziurtagirian jasotakoarekin bat badatoz, bai datetan, bai kontratupeko egunetan.

Ez da merezimendutzat hartuko prestakuntza-bekak edo -aldiak egin izana, hau da, enpresa batean lan-harremanik gabe egindako ikaskuntza-aldiak.

Aurkeztutako dokumentazioa egiaztatzearren, Ebaluazio Epaimahaiak dokumentazio hori osatzeko edo zuzentzeko eskatu ahal izango dio hautagaiari, egoki iritziz gero.

Ebaluazio Epaimahaiak egoki iritzitako erabakiak hartuko ditu jasotzen diren eskaeren merezimenduak zenbatzeari dagokionez, baina berdintasunaren, merezimenduaren eta gaitasunaren printzipioak bete beharko ditu beti.

2.6.2 Merezimendu akademikoak

Merezimendu akademikoen atalean gehienez **5 puntu** lortu ahal izango dira, merezimendu hauen artean banatuta:

1. Multzoa – HIZKUNTZAK

Hizkuntzak jakitea baloratuko da, **2 puntu gehienez**, eta adierazitako mailaren egiaztagiri ofiziala erantsi beharko da. Hizkuntza bateko maila bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa baino ez da baloratuko.

Zehazki, baremo hauen arabera puntuatuko dira:

- Ingelesa: B2 edo goragoko titulu ofiziala – 2 puntu.

2. Multzoa – PRESTAKUNTZA OSAGARRIA

Prestakuntza osagarriari **3 puntu** emango zaizkio **gehienez**. Atal honetan lanpostuarekin zerikusia duen arautu gabeko prestakuntza hartuko da kontuan.

Zehazki, honako balorazio hau emango da:

- Lanpostuarekin lotutako arautu gabeko prestakuntza, 25 ordukoa edo gehiagokoa, edo kreditu 1: 3 puntu formakuntza bakoitzeko.

Prestakuntza guztiarekin batera, ikastetxeak emandako ziurtagiri ofizial bat aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horretan, orduen edo ECTSen iraupena eta prestakuntza egiteko datak jasoko dira.

Oinarri hauetan balioetsitako merezimendu profesionalak eta akademikoak aurkezteari eta ziurtatzeari buruzko gida espezifikoa dakar 2. ERANSKINAk.

2.7. PLAZAK ESLEITZEKO PROZESUA: AZKEN KALIFIKAZIOAK, BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK ETA AZKEN ESLEIPENA

Egin beharreko probak egin eta aurkeztutako merezimenduak aztertu ostean, Ebaluazio Epaimahaiak hautagai bakoitzak lortu duen guztizko puntuazioa zenbatuko du. Guztizko puntuazioa **100** puntu izango da, honela banatuta: proba teoriko-praktikoan lortutako puntuak (**gehienez, 75 puntu**) + balioetsitako merezimenduengatik lortutako puntuak (**gehienez, 25 puntu**). Proba teoriko-praktikoan gutxienez **45** puntu lortu beharko dira prozesuan aurrera egiteko.

Plazak beheranzko ordenan esleituko dira, behin betiko emaitzen arabera (probaren emaitzaren eta merezimenduen emaitzaren batura).

Hala, plazan sartzeko fasea EITBk finkatutako egutegiaren araberakoa izango da.

Guztizko puntuazioan berdinketarik izanez gero, berdinduta daudenen lehentasun-ordena ezartzeko, irizpide hauei jarraituko zaie, ordena honetan:

- a) kasuan esperientzia baloragarri handiena duena.
- b) kasuan esperientzia baloragarri handiena duena.
- Merezimendu profesionalen balorazio fasean puntuazio handiena lortu duena.
- Merezimendu akademikoen balorazioan puntuazio handiena lortu duena.

Bestalde, ente publikoaren eta horren sozietateen plantillan langile finkoak sartzeko arauei jarraikiz, baldin eta, sarbide orokorreko modalitatea dela eta, prozesua gainditu duten hautagaien kopurua bete beharreko plazen kopurua baino handiagoa bada, prozesua gainditu arren plazarik lortu ez duten pertsonek lehentasunezko eskubidea izango dute hasieran hautatutako pertsonek probaldia gainditzen ez dutelako hutsik geratzen diren lanpostuak betetzeko. Era berean, lehentasunezko eskubidea izango dute kategoria bereko beste lanpostu batzuk betetzeko, Zuzendaritzak lanpostu horiek betetzea erabakitzen badu aurkeztu diren deialdia ebatzi ondorengo bi urteetan. Kasu horretan, jatorrizko deialdiko barne-sustapeneko fasea agortu bada, ez dira berriz lehiatu beharko.

Prozesu horren ondoriozko zerrendak EITBren webgunean argitaratuko dira.

2.8. LAN POLTSA

Enplegu-deialdi publikoa amaitu ostean, hautagai bakoitzak lortutako emaitzak kontuan hartuta, oinarri hauetan adierazitako kategoriarako lan-poltsa sortuko da, eta horretara joko da kategoria eta profil horretako aldi baterako kontratazioetarako.

Prozesua gainditu arren plazarik lortzen ez duten hautagaiak automatikoki sartuko dira kategoria horretako lan-poltsa, beheranzko ordenan, lortutako behin betiko emaitzen arabera. Lan-poltsa hori aldi baterako kontratazio modalitate guztiei aplikatuko zaie.

OHAR GARRANTZITSUAK

- Prozesu honi buruzko informazioa EITBren webgunean argitaratuko da (https://www.eitbtaldea.eus/deialdi-publikoak.php).

- Hautagaiaren ardura da argitaratutako berrien jarraipena egitea (izena emateko datak, ziurtagiriak ematea, azterketarako deialdia, etab.).

- Prozesuari buruzko kontsultak helbide elektroniko honetara bidali behar dira: eitbdeialdiak@eitb.eus Hori izango da komunikazio-bide bakarra .

Kontsulta errepikatu eta esanguratsuenak webgunean prestatutako "***Ohiko galderak***" atalean argitaratuko dira .

FINANTZETAKO ESPEZIALITATEKO TEKNIKARIA, KUDEAKETA EKONOMIKO-FINANTZARIO PROFILA

TÉCNICO/A DE ESPECIALIDAD EN FINANZAS, PERFIL GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO

GAI_ZERRENDA

I. MULTZOA: KONTABILITATE ARAUDIA

- 1514/2007 Errege Dekretua, azaroaren 16koa, Kontabilitate Plan Orokorra onartzen duena. 2007ko azaroaren 20ko BOE. 1159/2010 Errege Dekretuaren, 602/2016 Errege Dekretuaren eta 1/2021 Errege Dekretuaren aldaketekin bateratutako testua.
- Kontabilitate eta Kontu Auditoretzako Institutuaren (ICAC) ebazpenak, Kontabilitate Plan Orokorra garatzeari buruzkoak.
- 1159/2010 Errege Dekretua, irailaren 17koa, urteko kontu bateratuak formulatzeko arauak onartzen dituena.

II. MULTZOA: ZERGA ARAUDIA

- Balio erantsiaren gaineko zergaren araudia. Bizkaiko BEZa Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 28ko 37/1992 Legeak arautzen du (1992ko abenduaren 29ko BOE), Bizkaiko Lurralde Historikoko BEZari buruzko azaroaren 9ko 7/1994 Foru Arauan aurreikusitako egokitzapenekin. Testu bateratua 2026ko otsailaren 28an.
- 13/2013 Foru Araua, abenduaren 5ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzkoa.
- 12/2013 Foru Araua, abenduaren 5ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko ez-egoiliarren errentaren gaineko zergari buruzkoa.

III. MULTZOA: ZERGA ARAUDIA

- Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2013 Foru Dekretua, urtarrilaren 22koa, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena.
- 3/2004 Legea, abenduaren 29koa, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituena.
- 635/2014 Errege Dekretua, uztailaren 25ekoa, hornitzaileei ordaintzeko batez

TEMARIO

BLOQUE I: NORMATIVA CONTABLE

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. BOE de 20 de noviembre de 2007. Texto consolidado con las modificaciones del RD 1159/2010, RD 602/2016 y RD 1/2021.
- Resoluciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) en desarrollo del Plan General de Contabilidad
- Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas.

BLOQUE II: NORMATIVA TRIBUTARIA

- Normativa del Impuesto sobre el Valor Añadido. El IVA en Bizkaia se rige por la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE de 29 de diciembre de 1992), con las adaptaciones previstas en la Norma Foral 7/1994, de 9 de noviembre, del IVA en el Territorio Histórico de Bizkaia. Texto consolidado a 28 de febrero de 2026.
- Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Norma Foral 12/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de No Residentes del Territorio Histórico de Bizkaia.

BLOQUE III: NORMATIVA TRIBUTARIA

- Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del período medio de pago a proveedores. BOE de

besteko epea kalkulatzeko metodologia garatzen duena. BOE, 2014ko uztailaren 30ekoa. Abenduaren 22ko 1040/2017 Errege Dekretuak aldatua.

30 de julio de 2014. Modificado por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

IV. MULTZOA: EITB-REN INFORMAZIO EKONOMIKO-FINANTZARIOA ETA TALDEAREN LEGE ESPARRUA

- EITB Taldearen urteko kontuak eta kudeaketa-txostena.
- Euskal Irrati Telebistaren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- 5/1982 Legea, maiatzaren 20koa, Eusko Legebiltzarrarena, Euskal Irrati Telebista sortzekoa. EITBren izaera juridikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde publiko gisa. Gobernu organoak: Administrazio Kontseilua eta zuzendari nagusia. Zerbitzu publikoaren misioa. Eusko Jaurlaritzarekiko harremana. EITB Media SAU sozietate instrumentala.
- EITB 2030 Estrategia.
- Korporazioaren Gizarte Erantzukizunari eta Informazio Ez Finantzarioaren Egoerari buruzko Txostena (IEFE).
- EITB Taldeari buruzko informazioa, hemen eskuragarri: https://www.eitbtaldea.eus (organigrama, gobernu organoak, merkataritza politika, berdintasun politika...).

BLOQUE IV: INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE EITB Y MARCO LEGAL DEL GRUPO

- Cuentas Anuales e Informe de Gestión del Grupo EITB.
- Convenio Colectivo de Euskal Irrati Telebista vigente.
- Ley 5/1982, de 20 de mayo, del Parlamento Vasco, de creación de Euskal Irrati Telebista. Naturaleza jurídica de EITB como ente público de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Órganos de gobierno: Consejo de Administración y director general. Misión de servicio público. Relación con el Gobierno Vasco. Sociedad instrumental EITB Media SAU.
- EITB Estrategia 2030.
- Memoria de Responsabilidad Social Corporativa y Estado de Información No Financiera (EINF).
- Información sobre el Grupo EITB disponible en https://www.eitbtaldea.eus(Organigrama,órganos de gobierno, política comercial,política de igualdad...).

V. BLOKEA: EITB-REN INFORMAZIO EKONOMIKO-FINANTZARIOA ETA TALDEAREN LEGE ESPARRUA

- Oracle E-Business Suite.
- Microsoft Excel.
- Dokuwarea. Dokumentuak kudeatzeko eta lan-fluxuak automatizatzeko softwarea
- Sage XRT. Diruzaintzaren kudeaketa.

BLOQUE V: INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE EITB Y MARCO LEGAL DEL GRUPO

- Oracle E-Business Suite.
- Microsoft Excel.
- Docuware. Software de Gestión Documental y Automatización de Flujos de Trabajo
- Sage XRT. Gestión de tesorería.

Ondorengo lerroetan jasotakoak informazio-balioa du soilik, eta deialdiaren prozesuen oinarrien alderdirik garrantzitsuenak laburbiltzen ditu; alegia, ez da juridikoki loteslea. Horregatik, komeni da oinarriak arretaz irakurtzea, horietan berariaz arautzen eta jasotzen baitira hautaketa-prozesuen alderdi guztiak.

EITB-REN ENPLEGU-DEIALDI PUBLIKOETAN IZENA EMATEKO PROZESURAKO GIDA

- Deialdi **honetan izena emateko eskabideak aurkezteko epea** EUSKAL IRRATI TELEBISTA ente publikoaren web korporatiboko "deialdi publikoak" atalean prozesuaren **oinarrietan ezarritakoa izango** da**.**
- Epe hori amaitu ondoren, ez da izen-ematerik onartuko.
- Izen-ematea adierazitako eguna eta ordua baino lehen bidaltzen ez dutenek ez dute parte hartzeko aukerarik izango.

Eskaerak bidali diren egiaztatzea komeni da, hots, ez direla bidaltzeke geratu zirriborroetan. Bidalitako eskaerek bakarrik izango dute prozesuan parte hartzeko aukera.

Atxikita doa izena emateko gida, xehetasun gehiagorako:

IZENA EMATEKO GIDA

1. Ezinbestekoa da izena eman nahi duzun prozesuaren **oinarriak arretaz irakurtzea**, prozesuaren alderdi guztiak arautzen dituen dokumentua baita.

   Izena emateko eskabideak aurkezteko epea EUSKAL IRRATI TELEBISTA ente publikoaren web korporatiboaren "deialdi publikoak" atalean dauden prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarritakoa izango da.

   *** Gogoratu, behin BIDALI botoia sakatuta, ezingo duzula aldaketarik egin. Bidalketa egin beharko da propio horretarako ezarritako epearen barruan.**

2. Izena emateko prozesuaren helburua da hautaketa-prozesuetan parte hartzeko aukera ematea. Horregatik, ezinbestekoa da izena emateko eskaera bidaltzea izena emateko epea amaitzeko eguna eta ordua baino lehen. Izen-ematea adierazitako eguna eta ordua baino lehen bidaltzen ez dutenek ez dute parte hartzeko aukerarik izango.

3. **EITBren webgunea izango da izena emateko eta egiaztagiri guztiak aurkezteko bide bakarra**. Ez dira kontuan hartuko arestian adierazitakoaz bestelako bide batetik jasotako izen-emateak eta egiaztagiriak.

4. Parte hartu ahal izateko, **oinarrietan exijitutako eskakizunei buruzko eremu guztiak bete** beharko dituzu izena emateko formularioan, kasuan-kasuan eskatzen zaizun dokumentazioa aurkeztuta.

5. Hautagaiei eskatzen zaie **irakur ditzatela** parte hartu nahi duten prozesuaren **oinarriak** eta egiaztagiriak egoki aurkezteko gida berriro, edozein dokumentu atxiki aurretik. Halaber, parte hartu nahi duten pertsonei oinarri bakoitzean **ezarritako dokumentazioa bakarrik aurkezteko** eskatzen zaie, **ez baita balioetsiko oinarrietan jasota ez dagoen dokumentaziorik.**

6. Izena emateko formularioan, bi atal hauek bete behar dira:

   a. **ESKAKIZUNEN** atala: NANa indarrean, gidabaimena indarrean, lan bizitzaren ziurtagiria, sartzeko titulu ofiziala eta euskara mailaren ziurtagiri ofiziala.
   b. **MEREZIMENDEN** atala: merezimendu profesionalak eta merezimendu akademikoak.

7. Izena emateko epea amaitu ondoren, behin-behinean onartuen zerrendak eta zuzenketak egiteko epea argitaratuko dira. Epe hori **eskakizunen ataleko dokumentuak zuzentzeko baino ez da izango.**

8. **Merezimenduen ataleko egiaztapenei** dagokienez, jakinarazten da **prozesuan meritatzeko egiaztapenak sartzeko aldi bakarra egongo dela, inskripzio aldiarekin bat datorrena.**

   EZ DA EGONGO MEREZIMENDUAK AURKEZTEKO EDO ZUZENTZEKO ALDIRIK GERO. Hautagaiek Ebaluazio Epaimahaiak merezimendu profesional eta akademikoen atalean ematen dien behin-behineko puntuazioa erreklamatu ahal izango dute, izena emateko aldian aurkeztu duten dokumentazioaren arabera.

9. Izena emateko epea amaituta, **zuzenketak egiteko epea argitaratuko da**, eta, behin zuzenketak eginda, ONARTUEN ETA EZ ONARTUEN ZERRENDA.

10. Prozesuari buruzko informazio guztia webgunean jakinaraziko da. Hautagai bakoitzaren erantzukizuna da argitalpenak maiz kontsultatzea.

3. ERANSKINA. AKREDITAZIO AKADEMIKOAK ETA PROFESIONALAK AURKEZTEKO GIDA

Ondorengo lerroetan jasotakoak informazio-balioa du soilik, eta deialdiaren prozesuen oinarrien alderdirik garrantzitsuenak laburbiltzen ditu; alegia, ez da juridikoki loteslea. Horregatik, komeni da oinarriak arretaz irakurtzea, horietan berariaz arautzen eta jasotzen baitira hautaketa-prozesuen alderdi guztiak.

ALDERDI OROKORRAK

- Parte hartu nahi den prozesuaren **oinarriak berriro irakurtzeko** eskatzen dizugu. Oinarri guztiak ez dira berdinak; lanpostu jakin baterako oinarriak lanpostu horren berezitasunen araberakoak dira.

- Har ezazu kontuan oinarrietan **berariaz** jasotzen dena bakarrik hartuko dela merezimendutzat.

- Ez aurkeztu prozesuaren oinarri arautzaileetan jasota ez dagoen dokumentu gehigarririk.

- Hainbat prozesutan izena emanda bazaude, hartu kontuan dauzkazun egiaztagiriek ez dutela prozesu guztietarako balioko. Beraz, oinarriei jarraituz, aldez aurretik hautatu kasu bakoitzean erantsi behar dituzun egiaztagiriak.

- **Prozesuetako merezimendu akademiko eta profesionalak sartzeko aldia** EUSKAL IRRATI TELEBISTA erakunde publikoaren web korporatiboaren "deialdi publikoak" ataleko prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarritakoa izango da, eta **bat etorriko da prozesuan izena emateko epearekin**. **EZ DA GEROAGOKO UNERIK EGONGO DOKUMENTAZIO GEHIAGO SARTZEKO.**

- **EITBren webgunea izango da egiaztagiriak aurkezteko bide bakarra.** EZ dira kontuan hartuko arestian adierazitakoaz bestelako bide batetik jasotako agiriak.

- **BIDALI botoia sakatu aurretik, egiaztatu hauek:**

    - **Bete dituzula formularioko eremu guztiak.**
    - **Ez zaizula ahaztu aurkeztu beharreko egiaztagiririk.**
    - **Dokumentu guztiak behar bezala ireki eta bistaratzen direla.**
    - **Aurkeztutako egiaztagiriak dagokien atalean daudela.**
    - **Ez duzula aurkeztu punturik ematen ez duen dokumentazio gehigarririk. Beraz, ezabatu sobera dena.**

***Gogoratu, behin BIDALI botoia sakatuta, ezingo duzula aldaketarik egin. Bidalketa egin beharko da propio horretarako ezarritako epearen barruan.**

MEREZIMENDU AKADEMIKOAK

Kanporatze proba(k) gainditu duten hautagaien merezimendu akademikoak bakarrik zenbatuko dira, prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

- **HIZKUNTZEN blokea**

Prozesu guztien oinarri arautzaileek adierazten dutenaren arabera, atal honetan merezimenduak balioestea nahi bada, kasuan-kasuan adierazitako mailaren **egiaztagiri ofiziala** aurkeztu behar da. Gainera, hizkuntza berean maila desberdinak egiaztatzen badira, maila gorena bakarrik balioetsiko da. Beraz:

- Atal honetan punturik lortu nahi bada, EZINBESTEKOA da oinarrietan ezarritako hizkuntzaren eta hizkuntza-mailaren EGIAZTAPEN OFIZIALA aurkeztea. Egindako ikastaroen frogagiriek, online maila-probek, matrikulek, ofizialak ez diren gainerako ziurtagiriek, etab., ez dute punturik ematen. Ez itzazu aurkeztu.
- Oinarrietan jasotako hizkuntzek bakarrik puntuatzen dute. Beraz, ez sartu beste hizkuntzen egiaztagiririk.
- Hizkuntza jakin batean maila desberdinetako egiaztagiriak badituzu, aurkeztu maila handienekoa soilik.
- Egiaztagiri ofizialen balorazioa egiteko, iturri hauetara joko da:
    - **Euskara:** EUSKARAREN JAKITE-MAILA EGIAZTATZEN DUTEN TITULUAK ETA ZIURTAGIRIAK BALIOKIDETU, ETA HIZKUNTZEN EUROPAKO ERREFERENTZIA MARKO BATERATUKO MAILEKIN PAREKATZEA. - Hizkuntza Eskola Ofizialak - euskadi.eus
    - **Ingelesa eta frantsesa:** 2203047e.pdf (euskadi.eus)

- **PRESTAKUNTZAREN blokea**

Prozesu bakoitzaren oinarrietan ezarriko da Ebaluazio Epaimahaiak zein prestakuntza balioetsiko dituen merezimendu akademikoen atalean.

Prozesu bakoitzean merezimendutzat hartuko diren prestakuntzak zehatz-mehatz identifikatzen dira oinarrietako bakoitzean. Irakurri arretaz parte hartu nahi duzun prozesuaren oinarriak, jakiteko zer egiaztagiri aurkeztu behar duzun, Ebaluazio Epaimahaiak balioets dezan.

Oinarri bakoitzaren prestakuntza-blokean, prozesu bakoitzean balioetsiko diren prestakuntzak zehazten dira.

Hau da prestakuntzen sailkapen orokorra:

PRESTAKUNTZA ARAUTUA: Hezkuntza eta Lanbide Heziketako **Ministerioak araututako prestakuntza** da, zeinaren bidez **lortzen baita titulu ofizial bat**: Lanbide Heziketako erdi-mailako gradua (teknikaria), Lanbide Heziketako goi-mailako gradua (goi-mailako teknikaria),

unibertsitate-gradua (gradua), masterra (masterra) eta doktoretza (doktorea). Bloke honetan balorazioa egiteko, iturri hauetara joko da:

- Lanbide Heziketa: **Tituluak, mailaka – LH osoa | Hezkuntza eta Lanbide Heziketako Ministerioa**
- Unibertsitateko prestakuntza: **Unibertsitate, Zentro eta Tituluen Erregistroa (RUCT) - Hezkuntza, Kultura eta Kiroletako Ministerioa (educacion.gob.es)**

Bloke honetan kontuan hartu beharreko alderdiak:

- Prozesuan parte hartzeko aukera eman dizun sarbide-titulazioa EZ DA MEREZIMENDUtzat hartuko.
- Inola ere ez da merezimendutzat hartuko prozesuan parte hartzeko aukera eman dizun titulazioa baino maila baxuagoko titulazio arauturik.

PRESTAKUNTZA ARAUTUGABEA: Prestakuntza hori **ez da ofiziala**, eta pertsonak lanpostu batean eta lanbide-bizitza osoan lortu behar dituzten gaitasunetan trebatzera eta prestatzera bideratuta dago.

Ildo horretan, prestakuntza arautugabe nagusiek barnean hartzen dituzte enplegurako lanbide-heziketa, gradu, graduondoko eta master propioak, edo espezializazio-ikastaroak edo zeharkako ikastaroak.

Irakurri arretaz oinarriak, jakiteko zer prestakuntza arautugabe hartzen den merezimendutzat parte hartu nahi duzun prozesuan.

Bloke honetan puntuak lortzeko kontuan hartu beharreko alderdiak:

- Prestakuntza arautugabeak **lotura izan behar du lanpostuarekin, edo zeharkakoa izan behar da*, oinarri bakoitzean zer zehazten den**.

  ** Zeharkako prestakuntzatzat hartzen da ikaskuntza arlo hauetakoren batean ardazten duena:*
  - *Trebetasun sozialei buruzko prestakuntza*
  - *Segurtasunari eta Lan Osasunari buruzko prestakuntza*
  - *Erabiltzailearen tresna informatikoei buruzko prestakuntza*
  - *Aukera-berdintasunari buruzko prestakuntza*
  - *Aniztasunari eta inklusioari buruzko prestakuntza*

- Egiaztagiriak ikastaroaren **iraupena adierazi behar du ORDUtan edo ECTStan**, eta, **horrez gain**, oinarri bakoitzean adierazitako **ordu kopurua bete behar du**. **Prestakuntza-datak ere adierazi behar ditu.**
- EITBk antolatutako prestakuntza-ikastaroak, oinarrietan ezarritako iraupena betetzen badute, automatikoki zenbatuko dira; beraz, EZ da aurkeztu behar EITB Taldeak antolatutako prestakuntzen ziurtagiririk.
- Bekek, sariek edo mintegietara joateak ez dute punturik ematen.

Merezimendu akademikoen atalak gehieneko puntuazioa ezartzen du bloke bakoitzerako, eta, beraz, egiaztagiri ugari aurkezteak ez du nahitaez eragingo puntu gehiago jasotzea.

MEREZIMENDU PROFESIONALAK

Gogoratu arretaz irakurri behar dituzula parte hartu nahi duzun prozesuaren oinarrietan berariaz adierazitako lan-esperientzia aurkezteko eta egiaztatzeko oinarriak.

Kontuan izan oinarri bakoitzean adierazten direla zein alditan zenbatzen diren lan egindako aldiak. Egiaztatu ezazu aurkeztu dituzun ziurtagiriek eskakizun hori betetzen dutela.

Interesatuta zauden prozesurako merezimendu dira lanbide-esperientziako kasu hauek: Irakurri arretaz oinarriak, jakiteko parte hartu nahi duzun prozesuak zein esperientzia-kasu barne hartzen dituen, eta, ondorioz, zein egiaztagiri aurkeztu behar duzun*:*

- **Lanbide-esperientzia, 1. kasua: OINARRI HAUETAN DESKRIBATUTAKO FUNTZIOAK BETE IZANA EITB, H.E-N ARAUBIDE ARRUNTEKO LAN-KONTRATUAREKIN.**

Kasu honetan, oinarrietan deskribatutako funtzioetan emandako egun egiaztatuengatik **soilik** emango dira puntuak, baldin eta prozesu bakoitzeko oinarrietan adierazitako enpresan eta aldian araubide arrunteko lan-kontratuan jardun bada.

Atal honetan, **horretarako ezarritako eremuan**, EITBk emandako ziurtagirian agertzen diren **egunak adierazi** beharko dituzu. Ziurtagiri horretan, parte hartu nahi duzun prozesuan adierazitako kategoria zehatz-mehatz adieraziko da. Ez ahaztu **ziurtagiri hori aurkeztea**.

- **Lanbide-esperientzia, 2. kasua: EITB.H.E-rentzat ZERBITZUAK EMATEN DITUZTEN ERAKUNDEEK SINATUTAKO KONTRATUARI ATXIKITAKO OINARRI HAUETAN DESKRIBATUTAKO EGINKIZUNAK BETETZEA".**

Kasu horretan, oinarri bakoitzean adierazten denaren arabera, kanpoko ziurtagiri hau bakarrik hartuko da kontuan:

- **Oinarrietan jasotako profilean** eta eginkizunetan **EGUNETAN** emandako aldiak badira eta/edo adierazi interesatzen zaizun **KATEGORIA ETA PROFILA**.
- Ziurtagirian adierazitako aldiak bat etorri behar du oinarrietan adierazitakoekin.
- Zerbitzuak eman dituen erakundeak sinatuta eta zigilatuta egotea.
- Zerbitzuak ematen dituen erakundearen eta EITB Media S.A.U edo EITB H.Eren artean sinatutako kontratuari atxikita dagoela egiaztatzen badu (ikus oinarriak).

Gogorarazi du, aurreko kasuetan bezala, ezinbestekoa dela egunak dagokion eremuan adieraztea eta egiaztagiria eranstea.

- **Lanbide-esperientzia, 3. kasua: OINARRI HAUETAN DESKRIBATUTAKO EGINKIZUNAK EGITEA, SEKTORE PUBLIKOAN ERREGIMEN ARRUNTEKO LAN-KONTRATUAREKIN.**

Kasu horretan, oinarri bakoitzean adierazten denaren arabera, kanpoko ziurtagiriak baldintza hauek bete beharko ditu:

- **Oinarrietan jasotako profilean eta funtzioetan** emandako aldiak **EGUNETAN** adieraziko ditu edo parte hartu nahi den **KATEGORIA ETA PROFILA HORI BERA** aipatuko du.
- Ziurtagirian adierazitako aldia eta oinarrietakoa bat etorri behar dira.

Hautagaia zerbitzua ematen aritu den entitateak sinatuta eta zigilatuta egon behar da.